

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра механизации сельского хозяйства



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

С.А. Носкова

29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
35.03.06 Агроинженерия

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Технические системы в агробизнесе

Формы обучения
Очная, заочная

Полесск
2020

Автор

Старший преподаватель


(подпись)

Черкасов В.Е.

Рассмотрена на заседании кафедры механизации сельского хозяйства от 29 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета


(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


(подпись)

Волкова С.В.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТНИКОМ

Генеральный директор
ЗАО «Залесское молоко»



М.П.

Р. Г. Уютов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы проведения.....	5
2. Цели практики.....	5
3. Задачи практики.....	5
4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
6. Объем практики.....	9
7. Этапы, содержание и формы отчетности по практике.....	9
8. Руководство практикой.....	11
9. Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
10. Учебно-методическое обеспечение практики.....	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
12. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
13. Методические указания по организации проведения и прохождению практики.....	16
14. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Метод проведения практики: концентрированно.

Семестр проведения – 6 (очно)/8(заочно).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Место проведения: кафедра ТСА, профильная организация.

Форма проведения практики: самостоятельная работа по индивидуальному заданию научного руководителя.

2. Цели практики

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний в сфере профессиональной деятельности; приобретение навыков практической и организаторской работы по механизации производственных процессов в растениеводстве, животноводстве, технического обслуживания и хранения машин; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- овладение практическими навыками по технологии и организации выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;
- овладение практическими навыками производственной эксплуатации и технического обслуживания тракторов, комбайнов и машин для механизации животноводства;
- изучение технологии производства основных для данной зоны культур;
- умение составлять машинно-тракторные агрегаты, готовить агрегаты для выполнения механизированных работ;
- выявление и устранение неисправности в машинах, проведение ежесменного технического обслуживания машинно-тракторных агрегатов.
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения практики «технологическая (проектно-технологическая) практика».

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика относится к блоку Б2 - Практики. Индекс

дисциплины в учебном плане: Б2.В.01(П) – «технологическая (проектно-технологическая) практика». Практика проводится в 6 семестре очной формы обучения, 8 семестре заочной формы обучения.

«Эксплуатация машинно-тракторного парка»

знания: методики технико-экономической и энергетической оценки используемых МТА, критерии эффективности их работы, методы определения оптимальных параметров и режимов работы МТА в зависимости от условий использования; закономерности изменения показателей эксплуатационных свойств машин и МТА при их использовании в различных природно-климатических условиях; технологии выполнения механизированных процессов в растениеводстве; методы и методики по расчёту и выбору рациональных составов, нагрузочных и скоростных режимов использования МТА;

умения: выбирать и применять перспективные технологии производства продукции растениеводства; обоснованно, по технико-экономическим критериям, выбирать наиболее эффективные виды МТА, режимы их использования; устанавливать, на основе анализа показателей эксплуатационных свойств МТА, причины снижения величины показателей и определять пути их повышения при использовании агрегатов; рассчитывать потребное количество средств механизации, проектировать рациональные методы его использования;

навыки: методами управления основными типами МТА и выполнения технологических операций в растениеводстве; методами применения ПК для расчётов показателей эксплуатационных свойств МТА, использования МТА, проектирования процессов обеспечения работоспособности машин.

«Машины и оборудование в животноводстве»

знания: устройства, рабочего процесса и классификации отечественного и импортного оборудования для животноводства; современных технологий и новейших машин для животноводства; современных технологий, машин и оборудования для комплексной механизации основных и вспомогательных процессов в животноводстве; основ производственной и технической эксплуатации оборудования для животноводства; основных сведений о системах и элементах автоматики и автоматизации производственных процессов;

умения: формировать и оптимизировать гибкие, адаптивные технологии производства сельскохозяйственной продукции с учётом требований экологии; осуществлять технологические регулировки машин, механизмов, оборудования, используемых в производстве продукции животноводства;

навыки: контроля качества продукции и технологических процессов; оценки эффективности инженерных решений.

4.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Испытания с.-х. машин и оборудования»;

«Технология ремонта машин»;

«Преддипломная практика»;

«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технологическая (проектно-технологическая) практика» участвует в формировании следующих компетенций: ПК-3; ПК-4

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	ИД-1ПК-3. Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	Знать: приемы и методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции. Уметь: применять приемы и методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции машин; Приобрести опыт: навыками приемов и методов эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции
ПК-4. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации	ИД-1ПК-4. Осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выпол-	Знать: приемы и методы производственного контроля параметров технологических процессов, качества работы с.х. машин; Уметь: применять приемы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
сельскохозяйственной техники и оборудования.	ненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования	и методы производственного контроля параметров технологических процессов, качества работы с.х. машин; Владеть: навыками приемов и методов производственного контроля параметров технологических процессов, качества работы с.х. машин

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	
2,3	Тракторы и автомобили
2,3,4,5	Сельскохозяйственные машины
2,3,4	Машины и технологии в животноводстве
7,8	Эксплуатация машинно-тракторного парка
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4. Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.	
2,3	Тракторы и автомобили
2,3,4,5	Сельскохозяйственные машины
2,3,4	Машины и технологии в животноводстве
7,8	Эксплуатация машинно-тракторного парка
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы / 108 часов.

Виды учебной деятельности ¹	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	108	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	-	-	-
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Практические занятия</i>	-	-	-
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	108	108	-
Форма промежуточной аттестации² (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))	зачет с оценкой	зачет с оценкой	-

7. Этапы, содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость (Кол-во часов / дней)	Формы отчетности	Формируемые компетенции
1	Организационный	Ознакомление обучающихся с приказом о прохождении практики, назначение руководителей практики, общие методические указания о прохождении практики.	2	-	ПК-3; ПК-4
2	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности на предприятии, общее знакомство с предприятием.	4		ПК-3; ПК-4

¹ таблица заполняется в часах

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

3	Исследовательский	<p>- сбор и обобщение аналитического материала по заданию на практику и теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>- ознакомление с мероприятиями, направленными на повышение производительности и экономичности работы тракторных агрегатов, методикой составления нормативно-технологических карт, оценки эффективности принимаемых технологических и конструктивных решений;</p> <p>обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Ведение дневника прохождения практики.</p> <p>Участие в изобретательской и рационализаторской работе.</p> <p>Изучение инновационных процессов для обеспечения качественного обслуживания потребителей, используемых на предприятии.</p> <p>Изучение социально-психологических особенностей потребителя.</p> <p>Обработка полученной информации по поставленной проблеме темы НИР.</p>	92	Материал для составления отчета	ПК-4
4	Заключительный	Составление и оформление отчета	10	зачет с оценкой	ПК-3; ПК-4

8. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации. Общее руководство обучающимися по программам бакалавриата на базе практики приказом руководителя возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство – на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

9. Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 «Оценочные средства текущего контроля»

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- ведение дневника практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем практики от университета.

Темы, выносимые на опрос по разделам дисциплины:

- основные требования агротехники и технологии механизированных работ, возделываемых в хозяйстве с.-х. культур;
- организации работы механизированных звеньев, средства связи, диспетчерской службы;
- технологии выполнения механизированных работ в животноводстве;
- организации и технологии механизированных работ по возделыванию и уборки основных для хозяйства с.-х. культур;
- организации и технологии послеуборочной доработки и хранения с.-х. продукции;
- организации и технологии механизированных работ по ТО, ремонту и хранению тракторов, с.-х. машин, оборудования пунктов по послеуборочной доработки с.-х. продукции, машин и оборудования животноводческих ферм (комплексов);
- организации безопасности труда при выполнении механизированных производственных работ.

Подробное содержание оценочных средств текущего контроля раскрывается в отдельном документе «Фонды оценочных средств по практике» представлен в приложении к рабочей программе по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

9.2. «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации»

Вопросы, выносимые на зачет по разделам дисциплины:

1. Характеристика хозяйства (с.-х. предприятия, организации, учреждения).
2. Краткая историческая справка о хозяйстве.
3. Общая характеристика хозяйства, основные направления производственной деятельности;
4. Структура площадей, урожайность и почвенно-климатические условия;
5. поголовье животных, их продуктивность;
6. Состав м.т.п., уровень механизации работ в растениеводстве, животноводстве. 1.6 Организация обслуживания и ремонта машин и оборудования;
7. Новая с.х техника, краткое ее описание;
8. Вопросы охраны и безопасности труда;
9. Структура управления производством и ее эффективность;
10. Планы развития хозяйства;
- 11 Достижения и недостатки, имеющие место, по мнению практиканта в работе хозяйства.
12. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
13. Средства автоматизированного управления обслуживанием и ремонтом.
14. Структура технологического процесса.
16. Методы и средства технического контроля.
17. Мероприятия по охране окружающей среды.
18. Организация охраны труда на предприятии.
19. Изобретательская и рационализаторская работа, ведущаяся на предприятии.
20. Основные направления повышения эффективности развития предприятия.
21. Методы сбора и анализа научной информации.
22. Значение научно-технической информации в области агроинженерии.
23. Какие нормативные документы Вы использовали для работы над индивидуальным заданием по практике?
24. Каким образом Вы планируете применить результаты практики?

По итогам практики выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критериями оценки являются:

- объем выполнения программы практики;
- правильность оформления всех предусмотренных программой документов;
- правильность ответов на заданные теоретические и практические вопросы.

9.3. «Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

Шкала оценки отчета по практике.

Оценку *«отлично»* рекомендуется выставлять обучающемуся, если обучающийся сделал логический доклад по отчету, раскрыл все требуемые элементы практики *«Научно - исследовательская работа»*, проявил большую эрудицию, аргументировано ответил на 90-100% дополнительных вопросов.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если отчет выполнен в соответствии с установленными требованиями с небольшими отклонениями. Обучающийся сделал хороший доклад и правильно ответил на 70-80% дополнительных вопросов.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если отчет выполнен в полном объеме, но содержит недостаточно убедительное обоснование, типовые решения и существенные технические ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях обучающегося, но в целом не ставящие под сомнение его научно-исследовательскую подготовку. Обучающийся ответил правильно на 50-60% дополнительных вопросов.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если отчет содержит грубые ошибки, количество и характер которых указывают на недостаточную подготовку. Доклад сделан неудовлетворительно; качество оформления отчета низкое, обучающийся неправильно ответил на большинство вопросов.

10. Учебно-методическое обеспечение практики

10.1 Основная литература:

1. Уборочные машины «ПАЛЕССЕ»: пособие: [12+] / А. В. Ключков, О. В. Рехлицкий, П. М. Новицкий и др. – Минск : РИПО, 2016. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463693>

2. Капустин, В. П. Сельскохозяйственные машины: сборник задач и тестовых

заданий / В. П. Капустин, Ю. Е. Глазков ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277679>

3. Марусина, В. И. Ремонт транспортных средств : учебное пособие : [16+] / В. И. Марусина, В. П. Гилета ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574866>

4. Головин, А. А. Техническое обслуживание и ремонт гусеничных тракторов и мелиоративных машин : учебное пособие : [12+] / А. А. Головин. – Минск : РИПО, 2015. – 424 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463608>

5. Хайрулин, Й. Ю. Краткий курс по ремонту автомобильной техники : учебное пособие / Й. Ю. Хайрулин, С. В. Лукашов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 125 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275710>

6. Перемитина, Т. О. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие : [16+] / Т. О. Перемитина ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480887>

7. Червяков, В. М. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / В. М. Червяков, А. О. Пилягина, П. А. Галкин ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444677>

10.2 Дополнительная литература:

1) **Максимов И.И.** Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60045>

2) Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка : учебное пособие / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-2097-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130485>

10.3 Ресурсы сети «Интернет»:

- 1) Поливаев О.И. Испытание сельскохозяйственной техники и энергосиловых установок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90151>
- 2) Электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
3. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
4. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» (автоматизация бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия)
5. Свободно распространяемое программное обеспечение Autodesk (для трехмерного компьютерного моделирования)

Информационные справочные системы:

- 1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»;
- 2) Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант-Плюс».

12. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	<p>№ 04. Учебная лаборатория для проведения лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</p> <p>Технические средства обучения: установка для автоматической откачки грунтовых вод, гидро-арматура, гидравлические насосы разных типов, учебно-методические пособия для выполнения лабораторных и практических работ, мультимедийное оборудование, водогрейное оборудование, котлы КВ-300.</p>	238630, Калининградская область, Полесский р-н, г. Полесск, ул. Советская, д. 10
2	<p>№ 10 а. Учебно-лабораторная мастерская: для проведения лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</p> <p>Технические средства обучения: комплекс для термической обработки: печь для нагрева соляных растворов; печь для нагрева деталей; печь для отпуска закалённых деталей. Димет-405 - оборудование для порошкового напыления (нанесения) металла, защиты металла, а также для ремонта головки блока цилиндра ДВС. Токарно-винторезный станок - 16К20; Вертикально сверлильный станок 2Н135. Горизонтально-фрезерный станок 2Н81, станок настольно-сверлильный 2А112.</p>	238630, Калининградская область, Полесский р-н, г. Полесск, ул. Советская, д. 10

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	<p>№ 27. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), оснащенная техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Dell, автоматизированное рабочее место с ноутбуком с лицензионным программным обеспечением), источники бесперебойного питания, сетевые фильтры, персональные компьютеры.</p>	238630, Калининградская область, Полесский р-н, г. Полесск, ул. Советская, д. 10
4	<p>Для материально-технического обеспечения производственной практики на профильном предприятии агропромышленного комплекса используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит производственную практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности. Для выполнения научных исследований во время производственной практики может использоваться дополнительное оборудование, предусмотренное программами исследований и испытаний.</p>	<p>238642 Калининградская обл., Полесский р-н., п Залесье, ул Большаяшакская, 22 ЗАО «Залесское молоко»</p>

13. Методические указания по организации проведения и прохождению

13.1. «Методические рекомендации для обучающихся»

По прибытии на место прохождения практики, после выяснения статуса практиканта, совместно с руководителем практики от организации составляется график работы (сбора и изучения необходимых материалов).

После инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающийся допускается к прохождению программы практики в соответствии с графиком.

Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия, несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Во время практики обучающийся ведет дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. Записи при необходимости должны иллюстрироваться схемами, эскизами, таблицами. Допускается приложение технической документации в виде чертежей, инструкций. Отчет может быть иллюстрирован фотографиями (при наличии разрешения на фотосъемки со стороны руководства предприятия).

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики.

Примерная структура и содержание отчета по практике

По результатам технологической практики выполняется отчет, структурными элементами которого являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть:

- характеристика организации / предприятия, с деятельностью которого ознакомился обучающийся в период практики;

- развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану, согласованному с руководителем);

- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Cyr), 14 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 20; левое – 30; правое – 15).

Текст отчёта делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Обучающимся рекомендуется использовать компьютерную технику.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным программой нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

13.2 «Методические рекомендации для преподавателей»

Практика проводится в сроки, установленные приказом ректора на основании учебного плана.

Во время практик обучающиеся закрепляют теоретические знания по дисциплинам: «Основы технологического расчета с.-х. машин», «Основы научных исследований», приобретают практические навыки производственной и научно-исследовательской работы, знакомятся с основными требованиями агротехники и технологии механизированных работ, возделываемых в хозяйстве с.-х. культур, мероприятиями, направленными на повышение производительности и экономичности работы тракторов, а также ознакомиться с методикой учета работы механизатора и прогрессивными методами организации и стимулирования труда.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики.

Проводя собеседование на предварительном этапе, руководитель практики обсуждает с обучающимися план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

14. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: – задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; – письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надкочиваются ассистенту; – при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: – задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; – по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; – по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.