

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра механизации сельского хозяйства



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

С.А. Носкова

29 мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»*

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
35.03.06 Агроинженерия

---

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

---

Направленность (профиль) образовательной программы  
Технические системы в агробизнесе

---

Формы обучения  
Очная, заочная

---

Полесск  
2020

Автор

Старший преподаватель

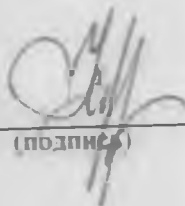


(подпись)

Архипов В.В.

Рассмотрена на заседании кафедры механизации сельского хозяйства от 29 мая 2020 г., протокол № 11.

Председатель учебно-методического совета

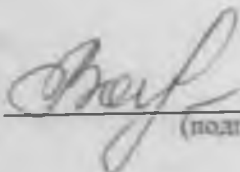


(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Волкова С.В.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

Генеральный директор  
ЗАО «Залесское молоко»



  
М.П.

Р. Г. УЮТОВ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы проведения.....	5
2. Цели практики.....	5
3. Задачи практики.....	5
4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
6. Объем практики .....	8
7. Этапы, содержание и формы отчетности по практике.....	9
8. Руководство практикой.....	10
9. Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10. Учебно-методическое обеспечение практики.....	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
12. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
13. Методические указания по организации проведения и прохождению практики.....	15
14. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17

## ***1. Вид практики, способы и формы проведения***

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Метод проведения практики: концентрированно.

Семестр проведения – 2 (очно)/4(заочно).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Место проведения: кафедра ТСА, профильная организация.

Форма проведения практики: самостоятельная работа по индивидуальному заданию руководителя практики.

## ***2. Цели практики***

Целями учебной практики являются: ознакомление обучающихся с материально-технической базой с.х. предприятий различного направления производственной деятельности, подготовка обучающихся к проведению научных исследований на производстве в виде сбора и анализа технической информации, формулирования практических выводов и рекомендаций.

## ***3. Задачи практики***

Задачами производственной практики являются:

- закрепление знаний на практике по профессионально-ориентированным дисциплинам, изученным ранее: основы производства продукции растениеводства; основы производства продукции животноводства тракторы и автомобили; сельскохозяйственные машины;
- освоение всех вопросов, предусмотренных программой ознакомительной практики;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения практики.

## ***4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования***

Учебная практика относится к блоку Б2 – Практики обязательной части. Индекс дисциплины в учебном плане: Б2.О.01(У) – «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)». Практика проводится в 2 семестре очной формы обучения, 4 семестре заочной формы обучения.

4.1 Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Основы производства продукции растениеводства»

- знания:** по критериям выбора направления научного исследования; методам теоретических и экспериментальных исследований; принципам моделирования в научном и техническом творчестве; методам проведения и обработки результатов эксперимента.
- умения:** проводить литературный поиск и патентные исследования; строить математические модели исследуемых процессов; разрабатывать программу и методику эксперимента; оформлять результаты информационного поиска и научного исследования.
- навыки:** методологическими и методическими навыками поиска, обработки информации, самостоятельного анализа элементов плана эксперимента и инструментальной базой проведения эксперимента; обработки результатов измерений и их анализа; опытом написания и оформления научного отчета

4.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой:

«Сельскохозяйственные машины»;

«Основы научных исследований».

### ***5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы***

Дисциплина «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» участвует в формировании следующих компетенций: ПК-1; ПК-3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
<p>ПК-1. Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения и ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub>. Производит расчеты потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения</p>	<p>Знать: расчеты потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.</p> <p>Уметь: применять методы расчетов потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.</p> <p>Приобрести опыт: навыками приемов и методов расчетов потребности организации в количестве технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	<p>ИД-2пк-1. Рассчитывает суммарную трудоемкость работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Знать: расчеты суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Уметь: применять методы расчетов суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Приобрести опыт: навыками приемов и методов применять методы расчетов суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>
	<p>ИД-3пк-1. Распределяет техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения, составляет годовой план-график по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Знать: техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения, составлять годовой план-график по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Уметь: Распределять техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения, составляет годовой план-график по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Приобрести опыт: навыками технического обслуживания и ремонт сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения, составляет годовой план-график по техниче-</p>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	<p>ИД-4<sub>ПК-1</sub>. Оформляет нормативную и техническую документацию по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>ИД-5<sub>ПК-1</sub>. Разрабатывает стратегию и перспективный план развития системы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, и оборудования</p>	<p>скому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Знать: нормативную и техническую документацию по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Уметь: Оформлять нормативную и техническую документацию по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Приобрести опыт: Оформления нормативной и технической документации по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Знать: нормативную и техническую документацию по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Уметь: Оформлять нормативную и техническую документацию по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>Приобрести опыт: Оформления нормативной и технической документации по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
<p>ПК-3. Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub>. Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Знать: приемы и методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Уметь: применять приемы</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
		и методы эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции машин; Приобрести опыт: навыками приемов и методов эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции

### 6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы / 108 часов.

Виды учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.</b>	-	-	-
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Практические занятия</i>	-	-	-
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup> (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))</b>	зачет с оценкой	зачет с оценкой	-

### 7. Этапы, содержание и формы отчетности по практике

<sup>1</sup> таблица заполняется в часах

<sup>2</sup> Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость (Кол-во часов /дней)	Формы отчетности	Формируемые компетенции
1	Организационный	Ознакомление обучающихся с приказом о прохождении практики, назначение руководителей практики, общие методические указания о прохождении практики.	2	-	ПК-1; ПК-3
2	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности на предприятии, общее знакомство с предприятием.	4		ПК-1; ПК-3
3	Исследовательский	- ознакомление с мероприятиями, направленными на повышение производительности и экономичности работы тракторных агрегатов, методикой составления нормативно-технологических карт, оценки эффективности принимаемых технологических и конструктивных решений; обработка и анализ полученной информации. Ведение дневника прохождения практики.	92	Материал для составления отчета	ПК-1; ПК-3
4	Заключительный	Составление и оформление отчета	10	<b>зачет с оценкой</b>	ПК-1; ПК-3

## **8. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

### **9. Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по практике**

#### **9.1 «Оценочные средства текущего контроля»**

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля в форме отчетной документации:

- ведение дневника практики,
- письменный отчет о прохождении практики с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия,
- отзыв о работе с указанием сроков прохождения практики, подписанных руководителем практики от университета.

#### **Темы, выносимые на опрос по разделам дисциплины:**

1. Методологические основы научного познания.
2. Краткие сведения о предприятии - базе прохождения практики.
3. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
4. Методики проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя.
5. Изобретательская и рационализаторская работа, ведущаяся на предприятии.
6. Методы сбора и анализа научной информации.
7. Значение научно-технической информации в области агроинженерии.
8. Структура научной работы.
9. Нормативные документы для работы над индивидуальным заданием по практике.
10. Полученные выводы (заключение); постановка новой научной задачи, проблемы.

Подробное содержание оценочных средств текущего контроля раскрывается в отдельном документе «Фонды оценочных средств по практике» представлен в приложении к рабочей программе по практике «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

#### **9.2. «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации»**

### **Вопросы, выносимые на зачет по разделам дисциплины:**

1. Методологические основы научного познания.
2. Средства научного познания.
3. Формы научного познания.
4. Схема процесса научного познания.
8. Дайте краткие сведения о предприятии - базе прохождения практики.
9. Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях.
10. Общая структура управления предприятием.
11. Основное технологическое оборудование.
12. Средства автоматизированного управления обслуживанием и ремонтом.
13. Структура технологического процесса.
14. Мероприятия по охране окружающей среды.
15. Организация охраны труда на предприятии.
16. Изобретательская и рационализаторская работа, ведущаяся на предприятии.
17. Основные направления повышения эффективности развития предприятия.
18. Методы сбора и анализа научной информации.
19. Значение научно-технической информации в области агроинженерии.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критериями оценки являются:

- объем выполнения программы практики;
- правильность оформления всех предусмотренных программой документов;
- правильность ответов на заданные теоретические и практические вопросы.

### ***9.3. «Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»***

#### **Шкала оценки отчета по практике.**

Оценку «*отлично*» рекомендуется выставлять обучающемуся, если обучающийся сделал логический доклад по отчету, раскрыл все требуемые элементы практики «*Научно - исследовательская работа*», проявил большую эрудицию, аргументировано ответил на 90-100% дополнительных вопросов.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если отчет выполнен в соответствии с установленными требованиями с небольшими отклонениями.

Обучающийся сделал хороший доклад и правильно ответил на 70-80% дополнительных вопросов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если отчет выполнен в полном объеме, но содержит недостаточно убедительное обоснование, типовые решения и существенные технические ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях обучающегося, но в целом не ставящие под сомнение его научно-исследовательскую подготовку. Обучающийся ответил правильно на 50-60% дополнительных вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет содержит грубые ошибки, количество и характер которых указывают на недостаточную подготовку. Доклад сделан неудовлетворительно; качество оформления отчета низкое, обучающийся неправильно ответил на большинство вопросов.

## **10. Учебно-методическое обеспечение практики**

### 10.1 Основная литература:

- 1) Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс: учебное пособие / В.П. Гуляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-2435-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107058>
- 2) Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие / И.И. Максимов. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60045>

### 10.2 Ресурсы сети «Интернет»:

- 1) Поливаев, О.И. Испытание сельскохозяйственной техники и энергосиловых установок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90151>.
- 2) Максимов И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60045>.
- 3) Электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

***11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Программное обеспечение:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)

2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC

3. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

4. Лицензионное программное обеспечение «1С: Предприятие» (автоматизация бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия)

5. Свободно распространяемое программное обеспечение Autodesk (для трехмерного компьютерного моделирования)

Информационные справочные системы:

1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»;

2) Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант-Плюс».

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	<p>№ 04. Учебная лаборатория для проведения лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</p> <p>Технические средства обучения: установка для автоматической откачки грунтовых вод, гидро-арматура, гидравлические насосы разных типов, учебно-методические пособия для выполнения лабораторных и практических работ, мультимедийное оборудование, водогрейное оборудование, котлы КВ-300.</p>	238630, Калининградская область, Полесский р-н, г. Полесск, ул. Советская, д. 10
2	<p>№ 10 а. Учебно-лабораторная мастерская: для проведения лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими практическую подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенций по профилю образовательной программы.</p> <p>Технические средства обучения: комплекс для термической обработки: печь для нагрева соляных растворов; печь для нагрева деталей; печь для отпуска закалённых деталей. Димет-405 - оборудование для порошкового напыления (нанесения) металла, защиты металла, а также для ремонта головки блока цилиндра ДВС. Токарно-винторезный станок - 16К20; Вертикально сверлильный станок 2Н135. Горизонтально-фрезерный станок 2Н81, станок настольно-сверлильный 2А112.</p>	238630, Калининградская область, Полесский р-н, г. Полесск, ул. Советская, д. 10



№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	Учебная аудитория № 25. Для проведения учебных и семинарских занятий, предусмотренных программой бакалавриата, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), методическими пособиями, стендами и плакатами с формулами. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор Epson, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.	238630, Калининградская область, Полесский р-н, г. Полесск, ул. Советская, д. 10
4	Для материально-технического обеспечения производственной практики на профильном предприятии агропромышленного комплекса используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит производственную практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности. Для выполнения научных исследований во время производственной практики может использоваться дополнительное оборудование, предусмотренное программами исследований и испытаний.	238642 Калининградская обл., Полесский р-н., п Залесье, ул Большаяковская, 22 ЗАО «Залесское молоко»

### ***13. Методические указания по организации проведения и прохождению***

#### ***13.1. «Методические рекомендации для обучающихся»***

По прибытии на место прохождения практики, после выяснения статуса практиканта, совместно с руководителем практики от организации составляется график работы (сбора и изучения необходимых материалов).

После инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающийся допускается к прохождению программы практики в соответствии с графиком.

Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия, несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Во время практики обучающийся ведет дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. Записи при необходимости должны иллюстрироваться схемами, эскизами, таблицами. Допускается приложение технической документации в виде чертежей, инструкций. Отчет может быть иллюстрирован фотографиями (при наличии разрешения на фотосъемки со стороны руководства предприятия).

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься ежедневно, отражать данные о проделанной работе и заверяться подписью руководителя по месту прохождения практики.

Примерная структура и содержание отчета по практике

По результатам ознакомительной практики выполняется отчет, структурными элементами которого являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть:

- характеристика организации / предприятия, с деятельностью которого ознакомился обучающийся в период практики;

- развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану согласованному с руководителем);

- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Сyr), 14 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 20; левое – 30; правое – 15).

Текст отчёта делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Обучающимся рекомендуется использовать компьютерную технику.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным программой нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

### ***13.2 «Методические рекомендации для преподавателей»***

Практика проводится в сроки, установленные приказом ректора на основании учебного плана.

Во время практик обучающиеся закрепляют теоретические знания по дисциплинам: «Основы производства продукции растениеводства», «Основы производства продукции животноводства», приобретают практические навыки производственной и научно-исследовательской работы, знакомятся с основными требованиями агротехники и технологии механизированных работ, возделываемых в хозяйстве с.-х. культур, мероприятиями, направленными на повышение производительности и экономичности работы тракторов, а также ознакомиться с методикой учета работы механизатора и прогрессивными методами организации и стимулирования труда.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики.

Проводя собеседование на предварительном этапе, руководитель практики обсуждает с обучающимися план будущей практики, формирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

#### **14. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: – задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; – письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; – при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: – задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; – по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; – по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.