

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности



УТВЕРЖДАЮ

Зам. дир. по учебной работе

С.А. Носкова

29 мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
35.03.06 Агроинженерия

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

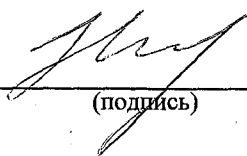
Направленность (профиль) образовательной программы  
Эксплуатация транспортно-технологических машин

Формы обучения  
Очная, заочная

Полесск  
2020

Автор

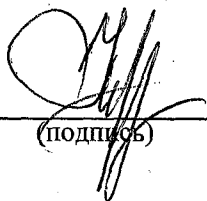
Доцент

  
(подпись)

Наринян А.А.

Рассмотрена на заседании кафедры анализа, бухгалтерского учета и статистической отчетности от 27 мая 2020 г., протокол № 11.


Председатель учебно-методического совета

  
(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

  
(подпись)

Волкова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины .....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

## *1 Цели освоения дисциплины*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
  - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Задачи:

### *1) теоретический компонент*

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

### *2) познавательный компонент:*

- изучать законодательство и практику его применения;
- уметь трактовать государственно-правовые понятия и приводить примеры их применения;
- получить базовые навыки исследования норм гражданского, земельного права, нормативно-правовых актов;

### *3) практический компонент:*

- иметь навыки по применению в практической деятельности методов научного познания;
- уметь работать с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой;
- правильно классифицировать факты и обстоятельства;

- составлять проекты нормативных актов;
- разрешать спорные вопросы.

## ***2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4; ОК-6; ПК-1.

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- готовностью изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно- правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий.

**Приобрести опыт** анализа норм права; пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания; работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; правильной классификации фактов и обстоятельств; составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов.

### ***3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Дисциплина «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» является дисциплиной ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность «Эксплуатация транспортно-технологических машин».

Дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые студентом параллельно такие как основы экономической теории, бухгалтерский учет и налогообложение.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

**Знать:** базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль земельного права в его развитии.

**Уметь:** обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

**Владеть:** межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

### ***4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся***

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### *очная форма обучения*

Виды работ	8 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

<i>Лекции (Л)</i>	8	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
<b>Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

заочная форма обучения

<b>Виды работ</b>	5 курс	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Содержание разделов дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и признаки государства	Понятие государства, его признаки. Формы правления, формы государственного устройства, виды политического режима.	Домашнее задание Тестирование

2	<p>Основы теории конституционного права</p>	<p>Понятие конституционного права, как отрасли публичного права. Конституционные правоотношения. Субъект, объект и содержание отношений. Метод конституционно-правового регулирования. Нормы конституционного права, их особенности и виды. Институты и подотрасли конституционного права. Ответственность в конституционном праве. Понятие, предмет и метод науки конституционного права. Место конституционного права в системе российского права. Наука конституционного (государственного) права в России: развитие, историческая преемственность, современные проблемы. Понятие и виды источников конституционного права. Конституция - основной источник конституционного права. Виды конституций. Способы принятия и изменения конституций. Декларации - политико-правовая природа и роль в конституционном праве.</p>	<p>Домашнее задание. Рубежный контроль. Тестирование</p>
		<p>Законы, их роль и виды (конституционные, обычные). Республиканские конституции, уставы других субъектов Федерации. Законы субъектов Федерации. Подзаконные акты: указы Президента РФ, постановления Правительства, судебные решения, акты органов местного самоуправления. Юридический прецедент, правовой обычай. Нормативные договоры и соглашения (внутригосударственные и международные) в системе источников конституционного права. Соотношения норм международного права и Конституции РФ.</p>	



3	Договорные отношения профессиональной деятельности	Понятие и классификация договоров. Форма договора. Содержание, сроки договора. Порядок заключения, изменения, прекращения договора.	Домашнее задание Рубежный контроль
4	Основы земельного, градостроительного и экологического права	Основы землеустройства в РФ. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей. Ограничение и прекращение прав на землю. Основы градостроительного законодательства в РФ. Общие требования в области окружающей среды.	Домашнее задание Рубежный контроль Тестирование
5	Право собственности	Понятие, содержание и формы прав собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Прав общей собственности. Право собственности иные вещные права на землю, жилы помещения. Приватизация как способ приобретения права собственности. Наследование как способ приобретения права собственности.	Домашнее задание Рубежный контроль Тестирование
6	Трудовые правоотношения	Понятие, стороны, форма, содержание, срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие и порядок осуществления перевод, перемещения, изменения условий труда. Понятие оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Порядок установления заработной платы. Удержания из заработной платы.	Домашнее задание Рубежный контроль
7	Административные правоотношения в профессиональной деятельности	Понятие, виды административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях. Понятие, виды и основания привлечения к административной ответственности.	Домашнее задание Рубежный контроль Тестирование

Разделы дисциплины, изучаемые в 8-ом семестр.

№ раз-дела	Наименование разделов	Трудоемкость, час.				
		Всего, час.	Аудиторная работа, час.			СР, час.
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Разделы дисциплины, изучаемые в 8-ом семестре						
1	Государство и право	5	1	1		3
2	Норма права и нормативно – правовые акты	3	0,5	1		1,5
3	Система российского права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.	4	0,5	1		2,5
4	Правонарушение и юридическая ответственность	3	0,5	0,5		2
5	Правовое государство	3	0,5	1		1,5
6.	Конституция Российской Федерации – какосновной закон государства	4	0,5	1		2,5
7.	Система органов государственной власти в РФ	3	0,5	0,5		2
8.	Общая характеристика семейного права	3	0,5	0,5		2
9.	Административная ответственность	4	0,5	1		2,5
10.	Общая характеристика гражданского права. Субъекты гражданского права.	5	1	1		3
11.	Объекты и гражданских прав	5	2	1		2
12.	Общая характеристика трудового права	6	1	1		4
13.	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха	5	1	1		3
14.	Коррупция и способы противодействия коррупции	3		0,5		2,5
15.	Уголовное право РФ	4	0,5	0,5		3
16.	.Экологическое право	5	1	0,5		3,5
17.	Особенности регулирования будущей профессиональной деятельности. Основы безопасности жизнедеятельности	4	0,5	0,5		3
18.	Правовые основы защиты информации, государственной, коммерческой и служебной тайны	3		0,5		2,5
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>52</b>

*Практические занятия (семинары)*

<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	Государство и право	1
1	2	Норма права и нормативно – правовые акты	1
2	3	Система российского права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.	1
3	4	Правонарушение и юридическая ответственность	0,5
2	5	Правовое государство	1
3	6.	Конституция Российской Федерации – как основной закон государства	1
3	7.	Система органов государственной власти в РФ	0,5
6	8.	Общая характеристика семейного права	0,5
4	9.	Административная ответственность	1
4	10.	Общая характеристика гражданского права. Субъекты гражданского права.	1
5	11.	Объекты и гражданских прав	1
5	12.	Общая характеристика трудового права	1
6	13.	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха	1
6	14.	Коррупция и способы противодействия коррупции	0,5
7	15.	Уголовное право РФ	0,5
7	16.	Экологическое право	0,5
7	17.	Особенности регулирования будущей профессиональной деятельности. Основы безопасности жизнедеятельности	0,5
7	18.	Правовые основы защиты информации, государственной, коммерческой и служебной тайны	0,5
<b>итого</b>			<b>12</b>

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3
1	Правовое положение россиян за пределами территории РФ.	3
2	Градостроительное законодательство	3
3	Основы страхового права	2
4	Основы налогового права	2
5	Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности	3
6	Международно – правовые основы профессиональной деятельности	2
7	Общие вопросы учения о государстве	5
	<i>Итого:</i>	20

## ***6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1 Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. – 266 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828>. – ISBN 978-5- 9585-0530. – Текст : электронный.

## ***7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности».

## ***8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

Основная литература:

1 Сидорчук, В.К. Хозяйственное право : [12+] / В.К. Сидорчук. – Минск : РИПО, 2018. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-822-2. – Текст : электронный..

Дополнительная литература:

1 Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. – 266 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828>. – ISBN 978-5- 9585-0530. – Текст : электронный.

## ***9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" – электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

ЭБС «Лань» – электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

Консультант + <http://www.consultant.ru/>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ-М, 1993г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, от 26.01.1996г. № 14-ФЗ, от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
5. Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г.
6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ
7. Земельный кодекс РФ

*Примечание: нормативно-правовые акты применяются с изменениями и дополнениями на день применения.*

Свободный доступ со всех компьютеров университета. Для удаленного доступа логин и пароль получить в читальном зале у библиотекаря.

Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

## ***10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Учебная деятельность обучающихся в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» представляет собой контактные формы работы с преподавателем и самостоятельную работу. В свою очередь, контактные формы работы реализуются на лекционных, практических и консультационных занятиях (групповые консультации).

*Лекционные занятия* предусматривают обязательное присутствие обучающегося и ведения им конспекта лекции. В зависимости от вида лекции (проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия) обучающийся должен быть не только внимательным, но и уметь сформулировать вопросы по заданной теме, высказать и обосновать свою позицию, уметь аргументированно отстоять свою точку зрения. Во время лекции необходимо не только внимательно следить за изложением материала, но обратить внимание на новые понятия и термины, выделить их в своем конспекте.

*Практические занятия* предусматривают обязательное присутствие обучающегося и предполагают активную самостоятельную работу обучающегося. Обучающийся должен быть готовым и уметь отвечать на вопросы и делать выводы из проработанного и изложенного в выступлении материала, отвечать по освещаемой теме логично и последовательно, свободно владеть основными понятиями дисциплины «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности».

Самостоятельная работа по дисциплине «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» предусматривает следующие формы:

- подготовка докладов и презентаций к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- подготовка к устному опросу или коллоквиуму;
- контрольные работы в форме письменного опроса, решения тестовых заданий;
- подготовка обучающимися конспектов по теме, заданной преподавателем;
- подготовка к экзамену.

Основная задача при подготовке самостоятельной работы состоит в том, чтобы не только воспроизвести мнение и точку зрения того или иного ученого на ту или иную проблему, но и выработать собственную позицию, свое понимание проблемы. Изложение проработанного материала должно соответствовать общей логике раскрытия заданной темы.

Подготовка устных выступлений на практических занятиях, рефератов осуществляется с учетом пожеланий обучающихся. В течение семестра рекомендуется подготовить не менее двух устных выступлений.

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. При написании реферата необходимо использовать библиотечные фонды и интернет-ресурсы. При сдаче реферата преподавателем путем собеседования проверяется степень проработанности темы, владение обучающимся материалом.

Контрольные работы в форме тестовых заданий, выполняются на семинарских занятиях и дома с использованием материалов основной, дополнительной литературы и источников, указанных в п. 9 рабочей программы.

Следует обратить внимание на конспект. Он не должен быть простым переписыванием источника. Хороший конспект должен отвечать следующим требованиям:

- краткость (конспект не должен превышать  $\frac{1}{8}$  от первоначального текста);
- четкая структуризация материала;
- научная корректность;
- наличие символических опорных компонентов;
- четкое фиксирование выходных данных, указание страниц фиксирования.

Выполнение всех видов самостоятельной работы – обязательно. Самостоятельная работа достигает цели, если обучающийся после ее выполнения свободно оперирует материалом, может излагать суть проблемы и отвечать на вопросы.

Экзамен проходит в форме подготовки и ответа на два вопроса, из указанных в списке экзаменационных билетов. Вопросы для подготовки к экзамену даются преподавателем в начале курса.

*Консультационные занятия (групповые консультации)* по дисциплине «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» призваны помочь обучающемуся в самостоятельной работе, а также могут быть использованы для отработки пропущенных по уважительной причине занятий и невыполненных работ. О времени и месте проведения занятий преподаватель сообщает обучающимся в начале семестра.

### ***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

### ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Аудитория № 01. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, картами исторических событий, методическими указаниями. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор DELL, автоматизированное рабочее место с ноутбуком с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.

### ***13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам



учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль

выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты,

гlossарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlossарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический

материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.