

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра агрономии



УТВЕРЖДАЮ

С.А. Носкова по учебной работе

С.А. Носкова

29 мая 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ДИСЦИПЛИНЫ

*«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»*

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
35.03.06 Агроинженерия

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

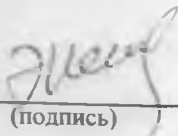
Направленность (профиль) образовательной программы  
Технические системы в агробизнесе

Формы обучения  
Очная, заочная

Полесск  
2020

Автор

Профессор

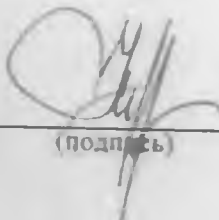


(подпись)

Исмаилов Э.Э.

Рассмотрена на заседании кафедры агрономии от 28 мая 2020 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета

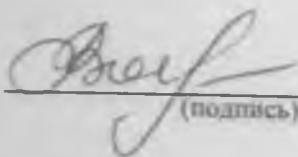


(подпись)

Носкова С.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой



(подпись)

Волкова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели освоения дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) и видам учебных занятий
- 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 12 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» формирует следующую компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Индикаторы компетенции УК-3.	<p>ИД-1<sub>ук-3</sub>. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2<sub>ук-3</sub>. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3<sub>ук-3</sub>. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4<sub>ук-3</sub>. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Индикаторы компетенции УК-4.	<p>ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической</p>

	<p>коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушаю и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптирую речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p>
Индикаторы компетенции УК-5.	<p>ИД-1ук-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2ук-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3ук-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

В результате освоения компетенций, обучающийся должен:

**Знать:**

<b>по уровням языковой системы</b>	
орфоэпия и орфография	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику орфографических норм русского языка;</li> <li>- специфику акцентологических норм русского языка;</li> <li>- особенности ударения и произношения в русском языке;</li> <li>- основные правила орфографии в русском языке</li> </ul>
лексикология	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы и законы лексики современного русского языка;</li> <li>- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;</li> <li>- понятие о словоупотреблении синонимов, антонимов, паронимов;</li> <li>- понятия об основных способах словообразования;</li> </ul>
грамматика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</li> <li>- понятие об основных грамматических и морфологических законах русского языка.</li> <li>- понятие о минимальных единицах синтаксиса;</li> <li>- понятие об основных пунктуационных законах русского языка;</li> <li>- понятие о построении сложного синтаксического целого;</li> <li>- понятие об абзацном членении текста и создании текста;</li> </ul>
стилистика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие об основных стилистических законах русского языка;</li> <li>- понятие дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности;</li> </ul>
<b>по видам речевой деятельности</b>	

говoreние	- особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. - основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
Письмо	- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. - знать правила орфографии, пунктуации и организации сложного синтаксического целого
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- правила речевого этикета, - знать основные этикетные формулы современного русского языка.

### Уметь:

<b>по уровням языковой системы</b>	
орфоэпия и орфография	- правильно интонировать, - применять законы акцентологии и орфоэпии русского языка; - правильно расставлять ударение и произносить сочетания с шипящими. - применять основные правила орфографии.
лексикология	- применять основные нормы лексической сочетаемости слов, - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. - образовывать производные лексические единицы. - использовать активный и пассивный запас родного языка. - применять законы словоупотребления синонимов, антонимов, паронимов в русском языке.
грамматика	- использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - использовать нормы и законы грамматического построения словосочетания и предложения в русском языке; - использовать морфологические законы согласования различных частей речи. - использовать пунктуационные нормы для построения сложного предложения; - использовать синтаксические нормы построения текста; - использовать абзацное членение.
стилистика	- применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). - использовать различные стили общения.
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говoreние	- уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; - уметь построить публичное выступление, исходя из задач и аудитории.
Письмо	- уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо,

	биография, - использовать орфографические, пунктуационные, грамматические и морфологические нормы
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- применять правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка, - применять основные этикетные формы.

### **Владеть:**

<b>по уровням языковой системы</b>	
Орфоэпия и орфография	- орфографическими нормами русского языка; - акцентологическими нормами русского языка, - правильно произносить слова и расставлять ударения. - правилами орфографии русского языка.
лексикология	- законами и нормами лексики современного русского языка; - свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; - словоупотреблением синонимов, антонимов, паронимов. - основными способами словообразования;
грамматика	- грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи. - основными грамматическими и морфологическими законами русского языка. - минимальными единицами синтаксиса; - пунктуационными законами; - построением сложного синтаксического целого; - абзацным членением текста и созданием текста.
стилистика	- правилами дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; - законами дифференциации лексики с точки зрения активного и пассивного запаса языка.
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, - основами публичного выступления.
Письмо	- видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- правилами речевого этикета; - этикетными формулами современного русского языка.

### **3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

3.1<sup>1</sup> Для изучения данной дисциплины необходимы следующие

<sup>1</sup> Требования к предварительной подготовке обучающихся

знания, умения и навыки, формируемые в средней школе по дисциплине русский язык:

**Знания:**

<b>по уровням языковой системы</b>	
фонетика	- базовые законы интонации, орфоэпии в русском языке
лексика	- базовый лексический минимум общего характера, некоторые фразеологические единицы. - базовые способы словообразования.
грамматика	- базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- базовые законы русского синтаксиса и пунктуации;
орфография	- базовые правила и нормы русской орфографии
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- базовые основы диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- видов речевых произведений: аннотация, частное письмо, биография. - базовых законов русской орфографии и пунктуации.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- базовые нормы этикета.

**Умения:**

<b>по уровням языковой системы</b>	
фонетика	- правильно интонировать. - применять нормы орфоэпии.
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать несложные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- применять базовые законы русского синтаксиса и пунктуации
орфография	- применять базовые законы и нормы русской орфографии
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготовить аннотацию, частное письмо, биографию. - применять базовые законы русской орфографии.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- использовать правила речевого этикета.

**Навыки:**

<b>по уровням языковой системы</b>	
фонетика	- правильно интонировать, произносить и расставлять ударение в словах
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые



	фразеологические единицы. - использовать основные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- использовать основные законы русского синтаксиса и пунктуации.
орфография	- использовать основные нормы и правила русской орфографии
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготавливать аннотацию, частное письмо, биографию. - использовать базовые законы русской орфографии и пунктуации.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- использовать правила речевого этикета.

3.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1) *государственная итоговая аттестация (ГИА)*

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

Виды учебной деятельности <sup>2</sup>	№ семестра 1	
	ОФО	ЗФО
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	2
<i>Практические занятия</i>	16	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>40</b>	<b>68</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) и видам учебных занятий**

<sup>2</sup> таблица заполняется в часах

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Код формируемой компетенции	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Фонетика современного русского языка	1. Теория в таблицах. 2. Практические задания. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Тестовые задания. 5. Контрольная работа	УК-4	Практическое занятие
2	Морфологические нормы русского языка	1. Теория. Типы грамматических ошибок. 2. Трудности употребления имен существительных. 3. Практические задания. 4. Задания для самостоятельной работы. 5. Трудности употребления имен прилагательных и числительных. 6. Практические задания. 7. Задания для самостоятельной работы. 8. Трудности образования и употребления местоимений и глаголов. 9. Практические задания. 10. Задания для самостоятельной работы. 11 Тестовые задания по теме «Морфология». 12. Контрольная работа по теме «Морфология»	УК-4	Практическое занятие
3	Синтаксические нормы русского языка	1. Теория в таблицах. 2. Практические задания. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Тестовые задания по теме «Синтаксические нормы русского языка». 5. Контрольная работа	УК-4	Практическое занятие
4	Лексические нормы русского языка и его функциональные стили	1. Теория. 2. Практическая работа. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Функциональные стили речи. 5. Практические задания. 6. Задания для самостоятельной работы. 7. Контрольная работа	УК-4	Практическое занятие

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

- 
1. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса

«МИРБИС» (Институт). – Москва: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. – 269 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

---

2. Кобякова, Т. И. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т. И. Кобякова; Уфимский государственный университет экономики и сервиса (УГУЭС). – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133>
3. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие : [12+] / Е. Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва: Перо, 2015. – 315 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>
4. Локтева, М. Е. Современный русский язык и риторика : учебник : [12+] / М. Е. Локтева, Э. Г. Куликова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264>

---

Дополнительная учебная литература:

---

1. **Лapidус И.Я.** Учебные задания по курсу «Русский язык и культура речи» / И.Я. Лapidус, Т.А. Мулина, Д.В. Сулима; С.-Петербург. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. яз.; под ред. И.В. Вихриевой. – СПб., 2010. – 55 с.

2. **Русский язык и культура речи:** учебно-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата / М-во сел. хоз-ва РФ, С.-Петербург. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. языков; под ред. И.В. Вихриевой; сост.: Андреева И.С., Муравьева А.А. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2014. – 64 с.

3. **Введенская Л.А.** Риторика для юристов: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Изд.3-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 568 с.

***7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1. Справочно-информационный портал – русский язык для всех. Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.gramma.ru>
3. «Русский журнал». Режим доступа: <http://www.russ.ru>

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Русский язык и культура речи».

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии:**

1. Доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса.
2. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и социальных сетей.
3. Использование материалов из сети Интернет при подготовке к лабораторным занятиям.
4. В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций, видео-, аудио- материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием презентационного оборудования и др.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

### **Информационные справочные системы:**

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-журналах и материалах, прошедших экспертную оценку. – Режим доступа:

<https://scholar.google.ru>.

3. Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]: в базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН. – Режим доступа: <http://inion.ru/>, свободный.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный.

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

### **Современные профессиональные базы данных:**

Международный индекс научного цитирования Web of Science  
<http://www.apps.webofknowledge.com>

База данных международных индексов научного цитирования  
<http://www.scopus.com>

Корпус русского литературного языка <http://narusco.ru>

Национальный корпус русского языка <http://ruscorpora.ru/new/>

Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка <http://dict.ruslang.ru/>

Библиотека Гумер – языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)

The World Atlas of Language Structures (Всемирный атлас языковых структур) <https://wals.info/>

Электронная библиотека русских народных говоров Адрес ресурса: <http://dialekt.corpus.tatar/dialect/index.php>

Полка (Образовательный проект о самых важных произведениях русской литературы) Адрес ресурса: <https://polka.academy/>

Горький (Интернет-проект о чтении и книгах) Адрес ресурса: <https://gorky.media/>

Ruthenia Адрес ресурса: <http://www.ruthenia.ru/>

Филологический портал Philology.ru Адрес ресурса: <http://www.philology.ru/default.htm>

Проблемы истории, филологии, культуры Адрес ресурса: <http://pifk.magtu.ru/>

Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы Адрес ресурса: <https://ru.mapryal.org/>

## ***10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

10.1. Учебная аудитория № 01 для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой бакалавриата, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж), техническими средствами обучения, картами исторических событий, методическими указания. Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор DELL, автоматизированное рабочее место с ноутбуком с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.

10.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук. Самостоятельная работа – библиотека университета (книжный фонд, возможность выхода в Интернет) – ноутбук, магнитофон, CD-проигрыватель или MP3 проигрыватель для самостоятельного прослушивания. Видео-класс для самостоятельного просмотра.

10.3. Требования к специализированному оборудованию: - лингафонный кабинет (для лабораторных занятий).

### ***11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)***

В рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предусмотрены методические указания для обучающихся, специфика которых определяется содержанием дисциплины и видами учебной и самостоятельной работы. Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» строится из контактных форм работы с преподавателем и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности обучающегося, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты.

Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения дисциплины и выявление проблемных точек;
- задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную (факультативную);
- целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида

контроля;

### **Как готовиться к практическим занятиям?**

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы
4. Выберите для себя 2–3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

### **Как работать с литературой?**

Помните: научная литература не предназначена для чтения, она предназначена для изучения.

Читайте медленно, выбирая ключевые тезисы, повторяя их про себя и записывая.

По прочтении раздела зафиксируйте в памяти общий смысл прочитанного и законспектируйте его.

Обязательно выполнение практической части для закрепления обозначенных умений и навыков.

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает изучение учебной, научной, справочной литературы, словарей, теоретическую и практическую подготовку к выполнению упражнений, подготовку сообщений, ознакомление с актуальной информацией, размещенной на различных филологических порталах, сайтах, форумах, с целью последующего обсуждения ее на занятиях.

## ***12 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием

специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо



надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.