

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Принято
Учёным советом
Протокол № 1
«21» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учёта несчастных случаев
с обучающимися Калининградского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургского государственного аграрного
университета»

Полесск 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учёта несчастных случаев
с учащимися Калининградского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-
Петербургского государственного аграрного университета»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Калининградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского государственного аграрного университета» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Трудового Кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с обучающимися в Калининградском филиале СПбГАУ (далее – филиале).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие

- во время проведения в учебное время на территории и за территорией филиала в соответствии с адаптированными образовательными программами занятий, лабораторных занятий, профессиональной ориентации, спортивных, кружковых, общественно полезного труда и в перерывах между ними;
- во время проведения в учебное время, после занятий, в выходные, праздничные и каникулярные дни на территории и за территорией филиала занятий и мероприятий, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций общественно полезного труда, не установленных адаптированными образовательными программами, но разрешёнными приказами директора филиала;
- во время общественно полезного труда и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника филиала;
- во время пребывания учащихся в санаториях и лагерях отдыха;
- при оказании платных дополнительных образовательных услуг, перед их началом и после окончания, а также во время установленных перерывов между ними, проводимых на территории и за территорией филиала и регламентированных положением филиала, после занятий, в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти дополнительные образовательные услуги организовывались и проводились непосредственно сотрудниками филиала;
- во время перевозок учащихся к месту проведения любых занятий и мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором филиала (его представителем), на общественном транспорте или пешком под руководством педагога филиала;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных положением филиала или правилами внутреннего распорядка для студентов, либо совершаемых в интересах

филиала, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.4. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету (Приложение 1).

1.5. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом по форме Н-2 (Приложение 2). Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Н-2, регистрируются в соответствующем журнале (Приложение 3).

1.6. Администрация филиала обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт по форме Н-2, составленный на русском языке.

1.7. Акт по форме Н-2 подлежит хранению в архиве филиала в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта по форме Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор филиала.

1.9. В случае несогласия пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта по форме Н-2 по их письменному заявлению конфликт рассматривается отделом образования по месту нахождения учреждения в срок не более семи дней с момента подачи заявления. Решение отдела образования является обязательным для исполнения администрацией филиала.

1.10. В случае отсутствия пострадавшего не более 1 дня специалист по охране труда филиала отправляет сообщение в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 4).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в филиале несет директор филиала.

1.12. Педагогический работник, проводящий занятие, мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся, присутствующих на нем.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заместителя руководителя филиала, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору филиала, сотруднику охраны труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор филиала обязан:

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

а) председатель комиссии - директор филиала,

б) члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил

безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

- составить протоколы опроса пострадавшего (Приложение 5), протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Приложение 6) и протокол опроса очевидцев несчастного случая (Приложение 5).
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти.
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая (Приложение 7), произвести фотографирование и, по возможности, видеосъемку.
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику управления образования.
- к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.
- директор филиала незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 1.3 настоящего Положения), расследуется комиссией учреждения, на территории которого произошел несчастный случай.
- материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.
- все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале филиала.

2.4. После подписания руководителем отдела образования по месту нахождения учреждения каждый из трех актов по форме Н-2 по одному направляется:

- специалисту по охране труда филиала для помещения в архив филиала;
- в архив отдела образования по месту нахождения учреждения;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию филиала.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя филиала, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в отдел образования по месту нахождения учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;

Сообщение передается по телефону.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, директору филиала.

3.3. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в отдел образования, в прокуратуру по месту происшествия, директору филиала.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в следующем составе:

председатель — руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель, члены комиссии: представители администрации, инспектор по охране труда и здоровья отдела образования .

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по установленной форме (Приложение 8), оформляет другие необходимые документы и материалы (Приложения 5, 6, 7).

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта по форме Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры,

обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация филиала обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.8. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.9. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, на территории которого произошел несчастный случай.

3.10. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации.

3.11. Директор филиала, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор филиала письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.12. Каждый совершеннолетний пострадавший, его родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим без включения в состав комиссии.

3.13. В случае, когда родитель (законный представитель) не участвует в расследовании, директор филиала (заместитель директора), либо председатель комиссии обязаны по требованию родителя (законного представителя) ознакомить его с материалами расследования.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного

процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют муниципальные органы управления образованием.

4.3. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в органы управления образования.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ВИДАМ ПРОИСШЕСТВИЙ

Вид происшествия – при заполнении данного пункта классификатор видов происшествия

отсутствует. Рекомендуется использовать **несколько примерных видов происшествия, характерных для несчастных случаев с обучающимися:**

- столкновение с другим учащимся или воспитанником, с предметом;
- падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе);
- падение с высоты, с высоты собственного роста;
- нанесение телесных повреждений другим лицом;
- падение при столкновении;
- удар о металлический предмет;
- удар рукой (ногой), о стену (парту, стол);
- воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного);
- поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом
- и т. п.

ПРИМЕРНЫЙ КЛАССИФИКАТОР

по видам происшествий и причинам несчастного случая

(классификатор причин несчастных случаев и видов происшествий согласно формам отчетности, утвержденных приказом Федеральной службы по труду и занятости № 21 от 21.02.2005)

Причины несчастных случаев

№	Наименование причины	код
1.	1. Конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования	01
2.	Несовершенство технологического процесса	02
3.	Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования	03
4.	Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории	04
5.	Нарушение технологического процесса	05
6.	Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств	06
7.	Нарушение правил дорожного движения	07
8.	Неудовлетворительная организация производства работ	08
9.	Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест	09
10.	Недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда	10
10.1	Непроведение инструктажа по охране труда	10.1
10.2	Непроведение обучения и проверки знаний по охране труда	10.2
11.	Неприменение работником средств индивидуальной защиты в том числе:	11
11.1	Вследствие необеспеченности ими работодателем	11.1
12	Неприменение средств коллективной защиты	12

13.	Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, в т.ч.	13
13.1	Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения	13.1
14.	Использование пострадавшего не по специальности	14
15.	Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев	15

Виды происшествий

№	Наименование вида (типа)	Код
1	Транспортные происшествия, в т.ч.	01
1.1	на железнодорожном транспорте	01а
1.2	на водном транспорте	01б
1.3	на воздушном транспорте	01в
1.4	на наземном транспорте	01г
	происшедшие:	
1.5	В пути на работу (с работы) на транспортном средстве работодателя (или сторонней организации на основании договора с работодателем)	011
1.6	Во время служебных поездок (в т.ч. в пути следования в служебную командировку) на общественном транспорте	012
1.7	Во время служебных поездок на личном транспортном средстве	013
1.8	Во время пешеходного передвижения к месту работы	014
2	Падение пострадавшего с высоты, в т.ч.	02
2.1	Падение на ровной поверхности одного уровня, включая:	021
2.1.1	Падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом	0211
2.1.2	Падение на поверхности одного уровня в результате проскальзывания, ложного шага или спотыкания	0212
2.2	Падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в шахты, ямы, рывины и др.)	022
3	Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и пр., в т.ч.	03
3.1	Обрушение и осыпь земляных масс, скал, камней, снега и др.	031
3.2	Обвалы зданий, стен, строительных лесов, лестниц, складированных товаров и др.	032
3.3	Удары падающими предметами и деталями (включая их осколки и частицы) при работе (обращении) с ними	033
3.4	Удары случайными падающими предметами	034
4	Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей, машин и т.д., в т.ч.	04
4.1	Контактные удары (ушибы) при столкновении с движущимися	041

	предметами, деталями и машинами (за исключением случаев падения предметов и деталей), в том числе в результате взрыва	
4.2	Контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами. в том числе в результате взрыва	042
4.3	Защемление между неподвижными и движущимися предметами, деталями и машинами (или между ними)	043
4.4	Защемление между движущимися предметами, деталями и машинами (за исключением летящих или падающих предметов, деталей и машин)	044
4.5	Прочие контакты (столкновения) с предметами, деталями и машинами (за исключением ударов (ушибов) от падающих предметов)	045
5.	Попадание инородного тела	05
5.1	Через естественные отверстия в организме	051
5.2	Через кожу (край или обломок другого предмета, заноза и т.п.)	052
5.3	Вдыхание и заглатывание пищи либо инородного предмета, приводящее к закупорке дыхательных путей	053
6.	Физические перегрузки и перенапряжения при подъеме, толкании, переноске или бросании предметов	06
7.	Воздействие электрического тока, в т.ч. природного электричества(молнии)	07
7.1	Природного электричества (молнии)	071
8.	Воздействие излучений (ионизирующих и неионизирующих)	08
9.	Воздействие экстремальных температур и других природных факторов, в т. ч. повышенной (пониженной) температуры воздуха или рабочей среды, соприкосновение с горячими и раскаленными (чрезмерно холодными) частями оборудования, предметами или материалами, включая воздействие пара и горячей воды, воздействие высокого или низкого атмосферного давления	09
10.	Воздействие дыма, огня и пламени неконтролируемого огня (пожара), контролируемого огня в здании или сооружении (огня в печи, камине и т.д.), в т. ч. Повреждения при возгорании легковоспламеняющихся веществ и одежды.	10
11.	Воздействие вредных веществ в результате неправильного их применения или обращения с ними в том числе путем вдыхания, попадания внутрь или абсорбции (включая алкоголь, наркотических, токсических или иных психотропных средств в результате передозировки или злоупотребления при их использовании)	11
12.	Повреждения в результате нервно-психологических нагрузок и временных лишений (длительное отсутствие пищи, воды и т.д.)	12
13.	Повреждения в результате контакта с растениями, животными, насекомыми и пресмыкающимися (укусы, удары и другие повреждения, нанесенные животными, пресмыкающимися либо в результате контакта с колючими и ядовитыми и иными растениями)	13
14.	Утопление и погружение в воду, в т.ч. во время нахождения в водоеме (падения в него)	14
15.	Повреждения в результате противоправных действий других лиц	15

16.	Повреждения в результате преднамеренных действий по причинению вреда собственному здоровью (самоповреждения и самоубийства)	16
17.	Повреждения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, криминогенного и иного характера, в результате землетрясений, извержений вулканов, снежных обвалов, оползней и подвижек грунта, шторма, наводнения, аварий, взрывов и катастроф техногенного (криминогенного) характера	17
18.	Воздействие других неклассифицированных травмирующих факторов	18

Приложение 2.

Форма Н-2

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПБГАУ
_____ А.С. Рожков
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

о несчастном случае с учащимся (воспитанником) образовательного учреждения

1. Дата и время несчастного случая: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.
(время, дата несчастного случая)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

_____ (полное название ОУ и адрес)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая в составе:
председатель комиссии по расследованию несчастного случая заместитель
директора _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

члены комиссии

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

образована Приказом № _____ от _____ 20__ г.

4. Сведения о пострадавшем

фамилия, имя, отчество: _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

пол (мужской, женский): мужской /женский

дата рождения: « _____ » _____ 20__ года

класс (группа): _____ « _____ »

5. Фамилия, имя, отчество должность лица, проводившего (ответственного за проведение) учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

6. Сведения о мероприятиях по предупреждению травматизма, проведенных с пострадавшим: инструктажи по технике безопасности

вводный инструктаж «___» _____ (дата)

инструктаж на рабочем месте «___» _____ (дата)

7. Вид происшествия _____

8. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

9. Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения) «Диагноз»

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (да/нет, указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования): да/нет (медицинское освидетельствование не проводилось в связи с отсутствием показаний)

11. Очевидцы несчастного случая:

(Фамилия, Имя, Отчество)

12. Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины) _____

13. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____

Акт в 3-х экз. составлен "___" _____ 20__ г.
Экз. № 1 – пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу);
Экз. № 2 – в дело с материалами расследования (хранится в ОУ);
Экз. № 3 (с копиями материалов расследования) – в Отдел образования администрации района.

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающимся

_____ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ____ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

Директор ОУ: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ " " _____ 20_ г.
(место составления протокола)

Опрос начал в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо от " " _____ 20_ г. N _____, наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20__ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или

учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности

опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

" ____ " _____ 20 ____ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных

**ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ ” _____ 20__ г. С _____

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “ ” _____ 20__
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо
от “ ” _____ 20__ г. №

_____ (наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование организации и ее

_____ структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

_____ участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

_____ пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

_____ ; _____ (существовавших изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____

(точное указание рабочего места, тип (марка),

_____ инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов
и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался
пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

8)

В ходе осмотра проводилась

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления

(поступили, не поступили)

. Содержание заявлений:

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи)

(фамилии, инициалы участвовавших в
осмотре лиц)

(дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего
опрос)

(дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

(подпись)

(дата)

АКТ
о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом,
тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным
исходом (нужное подчеркнуть)

Расследование несчастного случая, происшедшего _____
 (дата и время несчастного случая)

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти,

_____ осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении

_____ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Комиссия, назначенная _____
 (приказ руководителя органа местного самоуправления

_____ или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, ректора вуза)

в составе председателя _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы

_____ и членов комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

_____ с участием приглашенных специалистов _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

_____ произвела в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. расследование и составила настоящий Акт

1. Сведения о пострадавшем(ших)* _____
 (фамилия, имя, отчество,

_____ год рождения, класс, группа организации, осуществляющей образовательную деятельность, семейное положение, _____
 _____ время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда)

(правилам поведения)

Примечание: *Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. Краткая характеристика места происшествия (объекта) _____
 _____ (наличие вредных и опасных производственных факторов, неисправного

_____ оборудования, средств обучения, тип, основные параметры, год изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая _____
 _____ (описание действий пострадавшего(их) и других лиц,

_____ причастных к несчастному случаю, изложение последовательности событий и т.д.)

4. Причины, приведшие к несчастному случаю _____
 _____ (основные причины; наименование

нормативных актов по охране труда и учебы, которые были нарушены)

5. Перечень и содержание мероприятий по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных несчастных случаев

(наименование мероприятий, сроки исполнения, должность, Ф.И.О., лиц,

ответственных за каждое мероприятие)

6. Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших _____

7. Перечень прилагаемых материалов по итогам расследования несчастного случая:

Председатель комиссии

(должность) _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 г.

1-ый экз. направлен в _____

кому, дата

2-ой экз. направлен в _____

кому, дата

3-ий экз. направлен в _____

кому, дата

4-ый экз. направлен в _____

кому, дата