**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении мест для прохождения учебной и (или) производственной (преддипломной) практики обучающимся**

г. Полесск "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ), в лице директора Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Рожкова Александра Сергеевича, действующего на основании Доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО СПбГАУ Е.В. Жгулевым 14.12.2018 г. серия 78 АБ № 5890379 и в соответствии с Положением о филиале от 05.05.2015, с одной стороны, и ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование профильной организации)*

 именуем\_\_\_ в дальнейшем **"Организация",** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. N 1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающимися Университета.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Филиал направляет обучающихся, а Организация предоставляет места для прохождения учебной и (или) производственной (преддипломной) практики (далее – Практика) обучающимся Филиала.

1.3. Прохождение практики обучающимися проводится в соответствии с рабочими программами практик, утвержденными Филиалом и являющимися приложениями к Договору.

1.4 Количество мест по направлениям подготовки для прохождения Практики в Организации , сроки ее проведения устанавливаются на основании направлений Филиала на прохождение Практики.

1.5. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.6. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающимся места для проведения Практики.

2.1.2. Создать необходимые условия для формирования у обучающихся компетенций по направлению подготовки.

2.1.3. Назначить высококвалифицированного специалиста для руководства Практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, порядком получения материалов и документов;

- совместно с руководителем практики от Филиала составляет и согласовывает совместный рабочий график (план) проведения Практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.5. Предоставить обучающимся и руководителям Практики со стороны Филиала возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения обучающимися программы Практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Филиал.

2.1.7. По окончании Практики дать характеристику на каждого обучающегося.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Не допускать обучающегося к прохождению Практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Филиалом.

2.2.2. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию Практики, заключать с обучающимися срочные трудовые договора о замещении такой должности.

2.3. Филиал обязуется:

2.3.1. Предоставить Организации список обучающихся (приложение № 1), направляемых на Практику не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до начала Практики.

2.3.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные программой проведения Практики.

2.3.3. Назначить в качестве руководителя Практики преподавателя, который:

- составляет рабочий график (план) проведения Практики и согласовывает его совместно с руководителем практики от Организации;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период Практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения Практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в Филиале;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной Практики;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы Практики.

2.3.4. Определять совместно с Организацией процедуру оценки компетенций обучающихся по направлениям подготовки, освоенных ими в ходе прохождения Практики.

2.3.5. Перед отправкой обучающихся на Практику ознакомить их с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.3.6. Обеспечить предварительную профессионально-теоретическую подготовкуобучающихся, оказывать методическую помощь руководителю Практики от Организации.

2.3.7. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.4. Филиал имеет право:

2.4.1. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам для прохождения Практики.

2.4.2. При непредставлении обучающимся рабочих мест и работ, отвечающих требованиям рабочей программы Практики, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах, отозвать обучающихся с места Практики.

**3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 3.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csyrovceva_u%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%202016.docx#Par51) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 3.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csyrovceva_u%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%202016.docx#Par51) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 3.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csyrovceva_u%5CDownloads%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%202016.docx#Par51) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., а в части не выполненных обязательств до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Приложение № 1 – список обучающихся, направляемых на практику на 1л.

6.6. Приложение № 2 - рабочая программа Практики на \_\_\_\_\_л.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Филиал: Калининградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный аграрный университет" (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ) | Организация: |
| Юридический адрес: 238630, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Советская, д. 10.Почтовый адрес : 238630, Калининградская обл., г. Полесск, ул. Советская, д. 10.Банковские реквизиты:ИНН 7820006490 КПП 392202001 УФК по Калининградской области (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ), л.сч. 20356Ц62220, р\сч. 40501810140302004001 Отделение Калининград г. Калининград,тел./факс (40158)3-75-28, (40158)3-55-42эл.почта: dir\_kfspgau@mail.ru | Юридический адрес:Почтовый адрес:Банковские реквизиты:Тел/факсэл.почта: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Рожков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Список обучающихся, направляемых на практику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | курс, направление подготовки | Кафедра |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

1. Руководитель практики от Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

Университет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. м.п.