

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Анализа, бухучета и статотчетности



УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебной части
Е.В.Моисеев

2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Направление подготовки бакалавра
36.03.02 Зоотехния
(код и наименование направления подготовки бакалавра)

Форма(ы) обучения
очная, заочная

Полесск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Цели освоения дисциплины	3
2 Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	4
4 Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
5 Образовательные технологии	7
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся ...	7
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	13

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются приобретение знаний, умений в области менеджмента при управлении различными системами, в том числе социально-экономическими, интеграционными процессами, моделировании ситуаций и разработке управленческих решений, используя новые подходы к достижению результативности бизнеса, формирование системы знаний, позволяющих вести профессиональную деятельность и выполнять работу в соответствии с программой подготовки бакалавра менеджмента.

2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Учебная дисциплина (модуль) относится к блоку:

- «Программа прикладного бакалавриата» относится базовой части: Б.1.Б.18.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2016 г. № 250.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- 1) Б.1.Б.2. – Математика;
- 2) Б.1.Б.12. – Экономика;
- 3) Б.1.В.ОД.4. – Правоведение;
- 4) Б.1.В.ДВ.4.1. – Маркетинг в животноводстве.

Знания:

- законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- средств обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

Умения:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять отбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Навыки:

- профессионального применения законодательства и иных нормативных актов, регулирующих общественно-производственные отношения;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- организации деятельности малых групп, созданных для реализации конкретных экономических проектов;
- навыками использования современных технических средств для решения коммуникативных задач.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- 1) Б.1.Б.22. – Организация сельскохозяйственного производства.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-5; ОК-6;

ОПК-2;

ПК-13, ПК-21.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие маркетинговые отношения;
- основы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

2) Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- сбор, анализ и интерпретацию материалов в области животноводства;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

3) Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений;
- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в животноводстве;
- способностью вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурных подразделений предприятия.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Содержание дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование (тема) раздела	Содержание раздела	Количество часов		Вид учебного занятия
			очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Основы менеджмента.	Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Внешняя среда в бизнесе. Внутренняя среда организации	2 1 3	1 - 5	Л ПЗ СРС, К
2	Сущность и понятия менеджмента.	Основные понятия менеджмента. Сущность и содержание принципов управления. Методы управления.	2 1 3	- 1 5	Л ПЗ СРС, К
3	Основы управления органи-	Организация как система управления. Структура и	2 2	1 -	Л ПЗ

№ раздела	Наименование (тема) раздела	Содержание раздела	Количество часов		Вид учебного занятия
			очная форма обучения	заочная форма обучения	
	защитой.	содержание системы менеджмента организации (СУО система управления организацией). Объект и субъект управления. Особенности процесса управления. Понятие и сущность эффективности менеджмента предприятия.	4	7	СРС, К
4	Управление организационными процессами.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Руководство. Управление конфликтами в организации. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.	2 2 4	1 - 7	Л ПЗ СРС, К
5	Управление персоналом	Основы управления персоналом. Кадровая политика в организации. Функции кадровой службы в организации. Управление карьерой в организации.	2 3 5	1 - 9	Л ПЗ СРС, К
6	Организационные структуры и методы управления в организациях.	Понятие и виды организационных структур управления, используемых в организациях. Принципы построения организационных структур управления. Методы управления в организациях	2 3 5	1 1 8	
7	Разработка управленческих решений.	Виды, классификация, процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Модели принятия решений. Модели науки управления.	2 3 5	1 - 9	
8	Функциональные области менеджмента	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Международный менеджмент.	2 1 3	- 1 5	Л ПЗ СРС, К
9	Основные аспекты эффек-	Рационализацией методов управления производством	2 2	- 1	Л ПЗ

№ раздела	Наименование (тема) раздела	Содержание раздела	Количество часов		Вид учебного занятия
			очная форма обучения	заочная форма обучения	
	тивности управления производством на предприятиях АПК	на предприятиях АПК. Критерии и показатели оценки экономической эффективности управления предприятием. Конкуренция, как фактор, определяющий эффективность функционирования предприятия.	4	7	СРС, К

К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), практические занятия (ПЗ), Контрольная работа (КР); контроль (К), коллоквиумы, самостоятельная работа (СРС),

Структура дисциплины (модуля)
очная форма обучения

Виды работ	5 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
Самостоятельная работа /контроль:	36/-	36/-
<i>Расчетно-графические задания (РГЗ)</i>	12	12
<i>Реферат (Р)</i>	12	12
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	12	12
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Структура дисциплины (модуля)
заочная форма обучения

Виды работ	5 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
Самостоятельная работа/контроль:	58/4	58/4
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	40	40
<i>Контрольная работа (КР)</i>	18	18
<i>Подготовка и сдача экзамена</i>	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5 Образовательные технологии

в процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

При проведении лекционных занятий используются компьютерные технологии, обеспечивающие проведение мультимедийных лекций.

В рамках самостоятельной работы студенты решают расчетно-графическое задание, проводят расчеты по заданным темам, подготовку рефератов, презентаций.

5.1 Решение расчетно-графических заданий.

5.2 Выполнение контрольных работ,

5.3 Участие студентов в научно-практической конференции.

5.4 Участие в студенческих конкурсах реферативных работ, проводимых в КФ СПбГАУ.

Активные и интерактивные формы проведения занятий составляют не менее 30% от всех аудиторных нагрузок.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методы контроля:

- устный;
- письменный;
- с помощью технических средств и информационных систем;
- самоконтроль.

Устный контроль осуществляется в процессе устного опроса обучаемых.

Письменный контроль предполагает выполнение письменных заданий (расчетно-графических заданий, контрольных работ, эссе, и т. п.), проверку конспектов.

Компьютерный контроль осуществляется в форме тестирования. С применением компьютерных технологий может осуществляться и самоконтроль.

Формы контроля включают:

- опрос (индивидуальный, комбинированный, взаимный);
- контрольные задания и работы;
- коллоквиум;
- выступление на учебной конференции;
- презентации средствами мультимедиа;
- тестирование;
- зачет

6.1 Тематика рефератов

1. История развития менеджмента. Школы и подходы в истории менеджмента.
2. Организационные структуры управления предприятием в рыночной экономике.
3. Организационное проектирование и развитие.
4. Человек как главный фактор в управлении организацией. Особенности управления группой и ее динамикой.
5. Командный менеджмент предприятия. Конфликты и стратегии их преодоления.
6. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления.
7. Управление организационной культурой и имиджем предприятия.
8. Факторы эффективности менеджмента и методы оценки эффективности управления.
9. Современные тенденции развития информационного и интеллектуального менеджмента.
10. Сущность реструктуризации и ее значение в условиях экономического кризиса.
11. Оптимизация процесса целеполагания в организации.
12. Методы анализа организационных и управленческих структур.
13. Оценка эффективности управления.
14. Зависимость управления организацией от ее миссии и видения.
15. Управленческий контроль: формы и средства реализации, анализ хозяйственной

деятельности.

16. Управление сопротивлением при проведении стратегических преобразований.
17. Управление качеством производства.
18. Применение теорий мотивации на практике.
19. Техника принятия управленческих решений.
20. Управление международной деятельностью фирм.
21. Персональное развитие в организации: аспекты карьеры работника.
22. Лидерство в организационном поведении.
23. Влияние стиля руководства на эффективность управления.
24. Проблемы оценки и улучшения социально-психологического климата в коллективе.
25. Особенности мотивации в разных культурах.
26. Управление трудовыми противоречиями и конфликтами в организациях.
27. Перемены в организации и управление ими.

6.2 Тесты (выбрать правильный ответ)

1. Ниже приводится ряд определений менеджмента. Выберите то, которое наиболее полно раскрывает содержание менеджмента в качестве процесса.

- а). менеджмент- деятельность группы людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей.
- б). менеджмент-умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.
- в). менеджмент-это определенная категория людей, социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению.
- г). менеджмент-это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации,
- д). менеджмент- это вид деятельности по управлению людьми в различных организациях.
- и). менеджмент- это наука и искусство управлять.

2. Что является задачей менеджмента?

- а). обучение людей.
- б). взаимодействие людей.
- в). обеспечение результативной и эффективной работы персонала, для достижения целей организации.
- г). нахождение форм и методов управления, рационального использования всех ресурсов организации.

3. Ниже приведены школы менеджмента. Укажите их хронологический порядок.

- а). административная школа управления.
- б) школа научного менеджмента.
- в) поведенческая школа.
- г) школа человеческих отношений.
- д). количественная школа управления.
- е) современные подходы к менеджменту.

4. Что из нижеперечисленного характеризует особенности современного менеджмента (более 1)

- а) человек рассматривается как один из факторов производства.
- б) люди рассматриваются как главный ресурс организации.
- в) фирма рассматривается как закрытая система.
- г) фирма рассматривается как открытая система.

д) нацеленность работы организации на достижение результатов.

5. Что понимается под парадигмой управления.

а). совокупность научных школ и подходов к управлению.

б) практика управления.

в) система взглядов на управление, сформированная на базе основополагающих научных идей и результатов и воспринятая практикой управления.

6. Какие из названных позиций характеризуют новую систему взглядов на управление в России (более 1)

а). децентрализация системы управления.

б) моно централизация системы хозяйствования.

в). переход к полицентрической системе хозяйствования.

г) сочетание рыночных и административных методов управления предприятиями государственного сектора.

д) самоуправление организаций негосударственного сектора как открытых социально ориентированных систем.

6.3 Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента
2. Характерные черты и стадии менеджмента.
3. Школы менеджмента.
4. Опыт менеджмента за рубежом.
5. Развитие управленческой мысли в России. Особенности Российского менеджмента.
6. Закономерности и принципы менеджмента.
7. Понятие и сущность внешней среды в бизнесе.
8. Среда косвенного воздействия.
9. Среда прямого воздействия.
10. Содержание внутренней среды организации.
11. Классификация технологий по Вудворду и Томпсону.
12. Понятие и классификация целей и их функций.
13. Понятие миссии, функции миссии, «Дерево целей».
14. Стратегия фирмы. Классификация стратегий.
15. Экономический механизм управления.
16. Организационно-распределительный механизм управления.
17. Социальный механизм управления.
18. Психологический механизм управления.
19. Сущность информации и ее роли в менеджменте.
20. Типы информации.
21. Внутрифирменная система информации.
22. Понятие и сущность коммуникаций, их виды.
23. Понятие и сущность управленческих решений в менеджменте.
24. Классификация управленческих решений.
25. Технология принятия решений.
26. Способы и методы реализации решений.
27. Правовое регулирование образования и функционирования предприятий.
28. Система органов государственного управления АПК.
29. Структура управления, ее свойства, виды.
30. Стратегический менеджмент, этапы и разновидности.
31. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования.
32. Стратегическое планирование, его цели и задачи.

33. Текущее планирование, цели и задачи.
34. Содержание организационных полномочий, их виды.
35. Централизация и децентрализация полномочий.
36. Контроль как функция менеджмента, цели и задачи, принципы и объекты контроля.
37. Виды и стадии управленческого контроля.
38. Управление по отклонениям.
39. Мотивация и ее виды.
40. Содержательные теории мотивации.
41. Процессуальные теории мотивации.
42. Системный подход к управлению производством.
43. Характеристика производственного процесса.
44. Оперативное управление, цели, задачи и функции.
45. Диспетчерская служба, задачи, функции и ее регламентирование.
46. Понятие и виды предпринимательского риска.
47. Виды потерь в предпринимательской деятельности.
48. Управление рисками.
49. Эффективность менеджмента, критерии и показатели
50. Сущность и цели инновационного менеджмента.
51. Методика разработки инновационной политики.
52. Понятие и признаки банкротства (несостоятельности).
53. Особенности механизма банкротства.
54. Кадровый менеджмент, цель, принципы.
55. Кадры управления, кадровая политика.
56. Подбор и адаптация кадров.
57. Понятие коллектива, признаки и виды.
58. Пути формирования коллектива
59. Психологическая структура личности, элементы, факторы формирования индивидуальности.
60. Личность и коллектив.
61. Понятие власти. Власть и лидерство.
62. Руководитель и лидер. Качества современного руководителя.
63. Понятие стиля руководства и его типы.
64. Деловой этикет. Профессиональная этика.
65. Понятие конфликта, классификация конфликтов.
66. Управление конфликтной ситуацией.
67. Стресс и его виды. Управление стрессом.
68. Культура управления бизнесом.

Контроль и оценка знаний студентов основаны на ряде основных принципов: систематичность, объективность, аргументированность.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628>
2. Гордеев, А.С. Энергетический менеджмент в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.С. Гордеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2941-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104859>

3. Дремина, М.А. Проектный подход к разработке и внедрению систем менеджмента качества / М.А. Дремина, В.А. Копнов, А.А. Станкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-1869-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60653>

Дополнительная литература:

1. Шиловский, В.Н. Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования : учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1835-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56614> (дата обращения: 03.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) Интернет-портал Правительства РФ <http://www.government.ru/> ;
- 2) Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/> ;
- 3) Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/> ;
- 4) Сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/> ;
- 5) Справочно-консультационная система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/> ;
- 6) Электронная библиотека учебников, <http://studentam.net/>;
- 7) AUP.Ru - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/> ;
- 8) Миркин.Ру - финансовая электронная библиотек <http://www.mirkin.ru/> ;
- 9) Economics: Экономическая библиотека <http://www.economics.com.ua/lib/index.php?cat=1> ;
- 10) Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <http://window.edu.ru/window/library> .

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень наглядных и других пособий/ методических указаний по проведению учебных занятий: МУ по выполнению курсовой работы, МУ по выполнению реферата, МУ для самостоятельной работы студентов, МУ по выполнению контрольной работы (расчетно-графической), ФОС. Занятия проводятся в аудитории №50. При проведении занятий используются методические указания, схемы, мультимедиа проектор.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций УМО и ПрООП ВО по направлению подготовки 36.03.02. Зоотехния.

Автор (ы): Коваленко Е.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Животноводства» протокол №2 от 14 сентября 2016 г.

Программа одобрена на заседании методической комиссии протокол № 7 от 27 сентября 2016 г.

Программа переутверждена на заседании методического совета протокол №9 от «14» октября 2019 г.