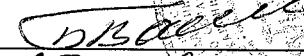


«Утверждаю»

Директор Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПбГАУ


Г. В. Бакунович
«25» августа 2015 г.
протокол № 8

**ЕЖЕГОДНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
воспитательной работы
В Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ
на 2015 – 2020 гг.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Общие мероприятия по постановке воспитательной работы в вузе			
1.	Обсуждение на заседаниях кафедр проблем учебно-воспитательной работы со студентами	кафедры	Периодически
2.	Обсуждение проблем учебно-воспитательной работы: - на Ученом совете филиала - на Ученом совете университета. - утверждение документов, регламентирующих воспитательную работу	Зам. по ВР	Периодически
3.	Подготовка и представление отчётов, анкет и другой информации о воспитательной работе филиала в вышестоящие организации	Зам. по ВР	Периодически
4.	Проведение собраний со старостами учебных групп с обсуждением вопросов академической успеваемости, трудовой дисциплины, внеучебной работы студентов, информирование о новостях в области социальной защиты.	Старостат	2 раза в семестр
5.	Приобщение студентов к научно-исследовательской работе на кафедрах, в лабораториях	Кафедры	Систематически
6.	Обмен опытом воспитательной работы с другими вузами	Зам. по ВР	Периодически
7.	Проведение конкурса «Лучший куратор»	Зам. по ВР	Ноябрь
8.	Традиционная встреча студенческого актива с директором	Директор, зам. по ВР, начальник УЧ	Сентябрь

9.	Участие в семинарах, конференциях по воспитательной работе	Зам. по ВР	Периодически
10.	Проведение Дня открытых дверей	Зам. по УР, ответственный секретарь ПК	Март - апрель
11.	Участие студентов во Всероссийских научных конференциях, олимпиадах	Кафедры	В течении года
12.	Подведение итогов воспитательной работы и отчет на заседании Ученого совета филиала	Зам. по ВР	Ноябрь
Информационное обеспечение воспитательной работы			
13.	Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Зам. по ВР, Старостат	В течение года
14.	Мониторинг студенческой среды	Зам. по ВР, Старостат	Систематически
15.	Информирование студентов о проблемах и новостях с использованием постоянных информационных стендов	Зам. по ВР, Старостат	В течение года
16.	Взаимообмен опытом работы с другими вузами	Зам. по ВР, Старостат	Систематически
17.	Организация тематических выставок и мероприятий по литературе, живописи, творчеству писателей и поэтов, ученых	По плану библиотеки	В течение года
18.	Организация обратной связи со студентами	Зам. по ВР, Старостат	Систематически
19.	Подготовка фото отчетов по прошедшим мероприятиям	Ответственный за мероприятие	Систематически
Организация студенческого самоуправления			
20.	Организация работы студенческого Совета самоуправления	студенческий Совет самоуправления	В течение года
21.	Привлечение студентов к участию в работе учебных, стипендиальных, приемных комиссий.	Начальник УЧ, зам. по ВР	Систематически
22.	Обеспечение активного участия студентов в общественной работе	Зам. по ВР, профком студентов, кураторы	Систематически
23.	Организация работы студенческого совета общежития	Студсовет	В течение года
24.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета филиала, профкома студентов, студенческого совета общежития текущих моментов воспитательной работы	Ученый совет, зам. по ВР, профком студентов	Периодически
25.	Заслушивание отчетов студентов о выполнении общественных поручений	Зам. по ВР, профком студентов	Систематически
26.	Проведение учебы студенческого актива филиала	Зам. по ВР, профком студентов	В течение года
Военно-патриотическое, гражданское и духовно - нравственное воспитание			
27.	Организация встреч с ветеранами ВОВ и тыла	Зам. по ВР	В течение года

28.	Организация и проведение мероприятий посвященных памятным и юбилейным: датам России	Зам. по ВР, Старостат	В течение года
29.	Участие в районных и городских военно- патриотических мероприятиях	Зам. по ВР, Старостат	В течение года
30.	Интеллектуально-мировоззренческая работа в молодежном центре	Зам. по ВР, Старостат	В течение года
31.	Проведение внутри филиала конкурсов	Зам. по ВР, Старостат	В течение года
32.	Участие в районном конкурсе на лучшую организацию работы по гражданскому и патриотическому воспитанию	Отдел воспитательной работы	Ноябрь, декабрь
33.	Разработка и выпуск поздравительных плакатов к праздничным дням и памятным датам	Зам. по ВР, профком студентов, кураторы	В течение года
Социально-психологическая работа			
34.	Учет студентов-сирот, инвалидов, беженцев, участников боевых действий из многодетных семей	Зам. по ВР, профком студентов, кураторы	В течение года
35.	Работа психолога со студенческим и преподавательским коллективом	Зам. по ВР, Педагог-психолог	В течение года
36.	Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований сотрудников и студентов	Зам. по ВР, Начальник УЧ	По отдельному плану, в течение года
37.	Шефская работа с ветеранами ВОВ	Зам. по ВР, Старостат	В течение года
38.	Обеспечение социальной справедливости при заселении студентов в общежитие	Зам. по ВР, Зав. общежитием	Август- сентябрь
Профессионально - трудовое воспитание			
39.	Участие студентов 1-3 курса в работах по уборке урожая на сельскохозяйственных предприятиях области	Зам. по ВР, Начальник УЧ, кураторы	Сентябрь, октябрь
40.	Организация и проведение массовых субботников на территории филиала, участие в городских субботниках	Зам. по АХЧ, кураторы	Периодически
41.	Целевые выезды в школы и СУЗы Калининградской области	ППС, приемная комиссия	В течение года
Работа по обеспечению правопорядка			
42.	Заслушивание отчетов о состоянии дисциплины в общежитии и учебном корпусе	Зам. по ВР, Старостат	Систематически
43.	Проведение рейдов по общежитию	Зав. общежитием, Зам. по ВР, Начальник УЧ	В течение года
44.	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении внутри филиала	Зам. по АХЧ	В течение года

	города	Старостат	
63.	Проведение праздничных мероприятий	Зам. по ВР, кураторы, Старостат	По отдельному плану, в течение года
64.	Участие в районных и городских праздниках	Зам. по ВР, кураторы, Старостат	В течение года
65.	Организация работы студенческих музыкальных коллективов	Зам. по ВР, кураторы, Старостат	В течение года
66.	Организация работы студенческих клубов по интересам	Зам. по ВР, кураторы, Старостат	В течение года
67.	Участие в городских и областных программах, фестивалях молодежного творчества	Зам. по ВР, кураторы, Старостат	В течение года
Воспитательная работа в общежитии			
68.	Собрания жильцов, ознакомление с правилами проживания.	Зав. общежитием, Зам. по ВР, кураторы	Периодически
69.	Проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии	Зав. общежитием, Зам. по ВР, кураторы	Ноябрь, март
70.	Привлечение студентов к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежития	Зам. по АХЧ, зав. общежитием, зам. по ВР, кураторы	Систематически
71.	Проведение Дня Открытых дверей общежития	Зав. общежитием, кураторы	Март-апрель
72.	Организация и проведение праздничных вечеров	Зам. по ВР, студсовет, кураторы	В течение года
73.	Организация собраний студентов проживающих в общежитии с кураторами	Зам. по ВР	Систематически
74.	Организация заседаний советов студенческого самоуправления общежитий	Зав. общежитием, Кураторы, Старостат	В течение года
Организация воспитательного процесса по отдельным направлениям			
75.	Реализация комплекса мероприятий направленного на формирование установок толерантного сознания, профилактики и противодействию проявлений терроризма и экстремизма среди студентов	Все руководители и подразделения, касающиеся учебной и воспитательной работы	В течение года
	выездов, походов и тур.слетов		графику
Нравственно-эстетическое воспитание, культурно - массовая и творческая деятельность			
60.	Проведение творческих конкурсов, концертов и тематических мероприятий	Зам. по ВР, Старостат	В течение года*
61.	Комплектование состава студенческих клубов, секций, объединений	Зам. по ВР, Студсовет	Сентябрь - октябрь
62.	Посещение театров, выставок, музеев	Зам. по ВР, кураторы.	В течение года