РЕШЕНИЕ

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

«Об итогах деятельности Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ

в 2018 году и задачах на 2019 год»

от 15 января 2019 г., протокол № 1

Заслушав и обсудив доклад врио директора Калининградского филиала (далее-Филиал) Рожкова А.С. «Об итогах деятельности Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ в 2018 году и задачах на 2019 год», Ученый Совет отмечает, что филиалом в 2018 году проделана определенная работа по направлениям деятельности, в том числе:

- проведено самообследование;

- совершенствовалась организационная структура Филиала;

- активно проводилась работа по профориентации для поступления в Филиал, результатом которой стал набор студентов в количестве 196 человек;

- улучшились социально-бытовые условия студентов, переоборудованы блоки для проживания в общежитии;

- в организации учебного процесса использовались элементы дистанционного обучения;

- обновлялось учебно-методическое обеспечение в соответствии с нормативными требованиями;

- активно развивалось международное сотрудничество.

Вместе с тем Ученый совет констатирует, что в деятельности Калининградского филиала имеются нерешенные вопросы, требующие постоянного внимания и активных действий. К их числу относятся:

- слабое взаимодействие Филиала со структурными подразделениями университета;

- с региональными органами исполнительной власти, с предпринимателями.

Обсудив отчет врио директора Калининградского филиала Рожкова А.С. Ученый Совет принял Решение:

1. Одобрить отчет директора об итогах деятельности Филиала, результаты работы Калининградского Филиала в 2018 г. считать удовлетворительными.

2. Разработать план мероприятий по основным направлениям деятельности Филиала.

*Ответственный: директор Филиала.*

*Срок -1 февраля 2019 г.*

3. Организовать работу по самообследованию и переходу на новые ФГОСЗ++.

*Ответственные: директор Филиала, проректор по учебной работе.*

*Срок -1 квартал 2019 г.*

4. Продолжить работу по профориентации, строго руководствоваться правилами приема в вуз в 2019 году.

*Ответственный: директор Филиала.*

*Срок в течение года.*

5. Обеспечить выполнение обязательств, и отрегулировать спорные вопросы с органами государственного и муниципального управления.

*Ответственный: директор Филиала.*

*Срок -1 квартал 2019 г.*

6. Разработать схему эффективного взаимодействия Филиала со структурными подразделениями университета, с региональными органами государственного и муниципального управления, с бизнесом.

*Ответственные: директор Филиала, проректора университета по направлениям деятельности.*

*Срок - 1 квартал 2019 года.*

Председатель Е.В. Жгулев