

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПбГАУ

Б.В. Бакунович
Г.В. Бакунович

« 13 » марта 2018

протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Калининградского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Данное Положение определяет руководство финансово-хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, отражает основные правила внутреннего распорядка в жилых помещениях и на территории Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ – далее по тексту – Филиала, содержится за счет платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидий на выполнение государственного задания и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Студенческое общежитие Филиала, предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1. Иногородних студентов, в том числе иностранных, обучающихся по очной и заочной формам обучения - на период обучения;

1.2.2. Иногородних студентов, в том числе иностранных, обучающихся по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.2.3. Иногородних абитуриентов, в том числе иностранных – на период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в Филиал.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. Слушателей подготовительных курсов и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.3.2. Сотрудников и рабочих, юридических лиц и физических лиц.

1.4. В студенческом общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

1.5. С лицами, указанными в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 настоящего Положения, Филиал заключает договоры найма специализированного жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом РФ (далее – Договор найма). Размещение лиц, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых данным Положением. Уставом Университета, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Филиала, регламентирующими порядок оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Положения, пользуются следующими правами:

- проживать в закрепленной Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий Договора найма;

- пользоваться в соответствии с установленным порядком помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- переселяться с разрешения администрации на основании письменного заявления студента, предложения заведующего общежитием, рекомендацией Студенческого совета.

2.2. Все проживающие в общежитии лица обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- выполнять условия заключенного с Филиалом Договора найма;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- в случае утраты, порчи имущества общежития, в том числе имущества, переданного в личное пользование, компенсировать ущерб в размере, определенном на основании расчета (сметы, калькуляции) в установленном законом порядке;
- экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- соблюдать пропускной режим, иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие (студенческий билет), предъявлять его по требованию представителей общежития;
- посторонним лицам посещение общежития разрешается **в будние дни с 10 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин.; в праздничные дни с 10 час. 00 мин до 23 час. 00 мин.,** по документам, удостоверяющим их личность, при условии, что хозяин комнаты встречает и провожает гостей и несет ответственность за их поведение и своевременный уход из общежития. **Вход посторонних лиц в общежитие прекращается в 22 час. 00 мин.**

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;
- при неоплате за проживание в течение двух месяцев проживающие подлежат выселению из общежития;
- принимать участие в работах по самообслуживанию общежитий, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, систематических генеральных уборок помещения общежития и внутридомовой территории.

2.3. Всем проживающим в общежитии лицам запрещается:

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с администрацией и отделом воспитательной и молодёжной политики Филиала;
- курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки;
- употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры, аналоги и другие одурманивающие вещества;
- использовать для курения кальян, курительные трубки и т.п.;
- принимать гостей без регистрации на основании документа, удостоверяющего личность на проходной общежития;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- нарушать тишину и покой в ночное время – период с 23.00 до 08.00 часов, согласно закону Калининградской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время в Калининградской области». За нарушение предусмотрена административная ответственность согласно КоАП;
- содержать домашних животных. За нарушение предусмотрена административная ответственность согласно КоАП.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал в лице директора и других должностных лиц в пределах их полномочий имеет право:

- привлекать (инициировать привлечение) в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии лиц за

неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии с наложением следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Филиала;

- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающих в общежитии лиц, в размере оценочной стоимости, определенной в установленном законом порядке, но не ниже балансовой.

3.2. Филиал обязан:

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых социально-бытовых условий и коммунальных услуг;

- обеспечивать охрану общежития, пропускной режим, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;

- контролировать соблюдение в общежитии санитарных норм и правил;

- укомплектовывать общежитие мебелью и оборудованием, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, с учетом финансирования, предоставлять в возмездное пользование по дополнительному договору проживающим постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, услуги сверх установленных норм;

- проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;

- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать замену постельного белья один раз в семь дней;

- при вселении информировать проживающих об их правах и обязанностях;

- осуществлять в установленном порядке регистрацию граждан России и иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ВСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение проживающих в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурами подразделениями Филиала и порядком заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся в студенческом общежитии) согласовывается с администрацией Филиала.

4.2. Порядок заселения:

4.2.1. Зачисленные студенты поселяются в общежитии при наличии следующих документов:

- выписка из приказа с резолюцией директора Филиала;
- личное заявление на имя директора Филиала;
- справка о состоянии здоровья, заверенная медицинским учреждением (флюорография обязательна);
- «Договор найма специализированного жилого помещения», заключенный с администрацией Филиала о взаимной ответственности (ответственный – заведующий общежитием);
- в течение десяти дней со дня поселения проживающие подают документы представителю общежития для оформления временной регистрации. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном УФМС России Полесского района Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий общежитием в трехдневный срок направляет сведения о заселении в общежитие в администрацию Филиала;

4.2.2. Студенты, изъявившие желание о заселении в общежитие в течение учебного года и имеющие на это основания, оформляются в следующем порядке:

- личное заявление на имя директора Филиала;
- резолюция директора или заместителя директора по воспитательной работе;
- резолюция заведующего общежитием о наличии свободных мест;

Заселение в общежитие осуществляется в порядке и на условиях согласно п. 4.2.1 настоящего Положения.

4.3. Размещение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и сторонних лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии Филиала. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (*п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации*).

4.4. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности, ознакомиться с содержанием настоящего Положения. Инструктаж и ознакомление с настоящим Положением проводят инженер и заведующий общежитием, о чём делается соответствующая запись в книге инструктажа.

4.5. Выселение обучающихся из общежития осуществляется по следующим основаниям:

4.5.1. при отчислении из Филиала (в том числе: по окончании обучения, переводе в другой вуз, за академическую неуспеваемость и по иным основаниям);

4.5.2. при уходе в академический отпуск (независимо от основания его предоставления);

4.5.3. за систематическое (более двух месяцев) нарушение обучающимся сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, разрушение или повреждение жилого помещения; систематические нарушения прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению – в порядке установленном Жилищным кодексом РФ.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение пяти дней с момента, соответственно:

- издания приказа об отчислении;
- издания приказа о предоставлении академического отпуска;
- вручении обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан:

- сдать занимаемое помещение по акту и числящееся за ним имущество, ключи, пропуск;
- написать заявление о снятии с регистрационного учета;
- погасить всю имеющуюся перед Филиалом задолженность.

Заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Начисление платы за проживание прекращается с даты фактического выезда.

4.6. Выселение из общежития работников Филиала и сторонних лиц осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ и Договором найма, в том числе в связи с прекращением трудовых отношений соответственно. Датой выселения является дата фактического выезда, который оформляется актом сдачи жилого помещения.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.

5.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием (платы за наем) устанавливается Филиалом в зависимости от качества, благоустройства, места расположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за наем утверждается приказом директора Филиала. Размер платы за наем, определенный в приказе Филиала, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный приказом Министерства сельского хозяйства.

5.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по договорам найма жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством РФ.

5.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем году взимается с обучающихся авансом, за 1 (один) месяц. Оплата производится до 20-го числа месяца, предшествующего неоплаченному периоду.

5.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.5. *Филиал вправе* оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливается отдельным договором либо дополнительным соглашением, заключаемым с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только после заключения договора или дополнительного соглашения с проживающими.

5.6. Студенты, имеющие льготы (сироты, инвалиды) проживают бесплатно.

5.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся по очной форме студентов за все время их проживания и период каникул.

5.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты – заочники на период сдачи Экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Филиалом по приказу директора Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за своевременностью внесения студентами и другими проживающими платы за проживание осуществляет заведующий общежитием на основании ведомостей текущей задолженности, полученных в бухгалтерии Филиала.

5.10. В случае возникновения дебиторской задолженности более двух месяцев заведующий общежитием сообщает в письменной форме в администрацию Филиала, где в дальнейшем проводится работа по её взысканию, в соответствии с действующим в Филиале Положением по работе с дебиторской задолженностью.

5.11. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи документов, необходимых для учета расчетов с проживающими в бухгалтерию, осуществляется в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В общежитии из числа проживающих студентов очной формы обучения избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студенческий совет) представляющий интересы проживающих. Студенческий совет в своей работе руководствуется Положением о Студенческом совете, а также согласовывает свои действия с отделом по воспитательной работе и молодежной политике Филиала.

6.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивной и учебной работы, ходатайствует перед администрацией Филиала о выселении проживающих.

6.3. Студенческий совет избирает и освобождает старост этажей, обеспечивает активное участие в проведении работ по поддержанию помещений в требуемом санитарном состоянии, бережном отношении к находящемуся на этаже имуществу общежития. Указания старосты этажа по соблюдению настоящего Положения, санитарных правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его согласования и утверждения директором Филиала.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения все приказы и распоряжения, касающиеся общежития, действуют только в той части, которая не противоречит настоящему Положению.

Приложение № 1
к положению о студенческом общежитии,
утвержденному « 13 » марта 2018
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калининградского филиала
ФГБОУ ВО СПбГАУ

Г.В. Бакунович

« 13 » марта 2018



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студенческого общежития

**Калининградского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее — настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.
2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Филиала являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Филиалом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения: слушателей подготовительных отделений (курсов), повышения квалификации и других форм

послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а так же для временного проживания и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании выписки из приказа о зачислении, личного заявления и договора найма о проживании.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о зачислении в число студентов Филиала. Приказ на заселение студента, зачисленного на 1 – й курс, формируется учебной частью на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр храниться у проживающего, другой - у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа, личного заявления и договора найма о проживании.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается администрацией, и возможно только при наличии свободных мест.

2.4. При заселении в общежитие все студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с уставленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктажи проводятся заведующим общежития.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со студентов за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата не взимается, в том случае, если комната будет сдана заведующему общежития по письменному заявлению студента.

2.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории студенческого общежития обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

2.7. Студенты, изъявившие желание о поселении в общежитие в течение учебного года и имеющие на это основания, оформляются в следующем порядке:

- личное заявление на имя директора Филиала;
- резолюция заместителя директора по воспитательной работе;
- резолюция заместителя директора по учебной работе;
- резолюция заведующего общежитием о наличии мест.

Поселение в общежитие осуществляется в порядке и на условиях согласно п. 4.1 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. *Категорически запрещается* передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты, слушатели и абитуриенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуска;
- работники общежития, Филиала предъявляют пропуска;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, регистрируются на вахте по документу, удостоверяющему их личность. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут быть поселены в общежитие не более чем на 3–е суток, только при наличии свободных мест.

3.6. *Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.*

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии *имеют право:*

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма специализированного жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с заявлением о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого совета и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии *обязаны:*

- выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в паспортный стол УФМС России города Полесска, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии. Пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному старостой этажа графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право нахождения в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
- самостоятельно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самостоятельно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

- наклеивать печатную продукцию на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях и на территории общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их ночевать;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические вещества.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения заведующего общежитием;
- содержание в общежитии домашних животных.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

6.1. Администрация Филиала *имеет право:*

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с директором, заведующим общежитием и Студенческим советом.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Администрация Филиала *обязана:*

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно–бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития *обязана*:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8.2. Администрация общежития не несёт ответственности за пропажу (утерю, кражу и т.д.) личных вещей и материальных ценностей студентов и арендаторов, проживающих в общежитии.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет (далее – Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории. Помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно–массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже проживающими общежития избираются староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже, в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии могут быть применены следующие *дисциплинарные взыскания*:

- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития;
- исключение из Филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (*п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации*).

10.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Филиала и оформляется приказом директора;

10.3. Проживающие *могут быть выселены из общежития* в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) не внесения проживающими платы за жилое помещение за текущий месяц;
- е) не проживание в общежитии более 2-х месяцев без письменного уведомления администрации (за исключением каникул);
- ж) распитие и распространение спиртных напитков на территории общежития или появления на территории общежития в нетрезвом виде;
- з) хулиганские действия, воровство;
- и) хранения, распространения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из Филиала;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор может быть расторгнут по представлению Студсовета в случае не соблюдения Правил внутреннего проживания в студенческих общежития, а именно:

10.4.1. Нанесение морального ущерба Филиалу в целом или отдельным сотрудникам или студентам.

10.4.2. Отказ от дежурств в общежитии или их срыв (по графику), равно как и недобросовестное отношение к ним.

10.4.3. Невыполнение обязанностей по уборке своей комнаты, мест общественного пользования (за исключением туалетов) и прилегающей к общежитию территории по графику уборки.

10.4.4. Создание систематических помех для учебы и отдыха студентов.

10.4.5. Нарушение пропускного режима.

11. ВЫСЕЛЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. *Выселение* проживающих из общежития производится на основании приказа директора Филиала в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии на основаниях, предусмотренных в договоре;
- отчисления обучающихся студентов из Филиала до окончания срока обучения, по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Филиала по окончании срока обучения.