

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Калининградский филиал  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
аграрный университет»  
(Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калининградского филиала  
ФГБОУ ВО СПбГАУ  
Г.В.Бакунович

« 01 » декабря 2017

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**профессорско-преподавательского состава**  
**ассистент**

« 01 » января 2018 № ДИ/2017-76

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основе Положения основной образовательной организации о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08.09.2015 года и должностной инструкцией ФГБОУ ВО СПбГАУ.

1.2 Должность ассистента относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3 Для замещения должности ассистента *устанавливаются следующие требования:*

1.3.1 Требования к образованию:

Наименование педагогической должности	Квалификационный уровень	Квалификационные требования	Примечание
Ассистент	I.	- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); - дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитет и магистратура) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	Квалификационный уровень устанавливается соответственно личных квалификационных характеристик претендента

Ассистент, к.н.	1.1.1.	- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); - дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитет и магистратура) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); - наличие ученой степени кандидата наук	
-----------------	--------	--	--

### 1.3.2 Требования к опыту практической работы:

Наименование педагогической должности	Квалификационный уровень	Требования к опыту практической работы	Примечание
Ассистент, ассистент, к.н.	1. 1.1.1.	- без предъявления требований к стажу работы; - при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).	

### 1.3.3 Особые условия допуска к работе:

Наименование педагогической должности	Квалификационный уровень	Особые условия допуска к работе	Примечание
Ассистент, ассистент, к.н.	1. 1.1.1.	- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	

1.4 Замещение должности ассистента производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

#### 1.5 Ассистент *в своей деятельности руководствуется:*

- законами и иными нормативно-правовыми актами и распорядительными документами Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- нормативно-правовыми актами и иными распорядительными документами Минсельхоза России, Минобрнауки России в области высшего образования;
- Уставом основной образовательной организации, Положением о Филиале, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Филиала, касающимися его деятельности;
- трудовым договором;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Ассистент непосредственно (административно) подчиняется заведующему кафедрой, а в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) - замещающему его лицу. Функционально ассистент подчиняется профессору/доценту/старшему преподавателю, отвечающему за курс лекций на кафедре.

1.7 Во время отсутствия ассистента (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет Работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8 Режим рабочего дня ассистента устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным графиком консультаций и правилами внутреннего трудового распорядка.

## 2. Должностные обязанности

2.1 В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ **педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав основной образовательной организации, Положение о Филиале, положение о кафедре, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2.2 В соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» ассистент **обязан выполнять следующие трудовые функции и трудовые действия в рамках обобщенных трудовых функций:**

2.2.1 Обобщенная трудовая функция: организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования.	
Трудовая функция: создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования	
Трудовые действия	Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально-значимых мероприятий Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления обучающихся Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся
Необходимые умения	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов самоуправления обучающихся

	<p>Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в Филиале</p> <p>Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)</p> <p>Мотивировать участие обучающихся в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов</p> <p>Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, консультировать по вопросам трудоустройства</p> <p>Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся, системы общекультурных компетенций</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику</p> <p>Требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) к компетенциям выпускников</p> <p>Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся</p> <p>Возрастные и психологические особенности обучающихся</p> <p>Формы самоуправления обучающихся; характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся</p> <p>Содержание, формы, методы и средства включения обучающихся в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия</p> <p>Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий Филиала, и вне Филиала</p> <p>Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в Филиале, и вне Филиала</p>
<b>2.2.2 Обобщенная трудовая функция: проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).</b>	
<b>Трудовая функция: информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора</b>	
Трудовые действия	<p>Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности Филиала</p> <p>Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности</p> <p>Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)</p>
Необходимые умения	<p>Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор</p> <p>Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p> <p>Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников Филиала</p> <p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности</p>

	Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в Филиале, требованиями к обучающимся
Необходимые знания	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в Филиале, требованиями к обучающимся
Трудовая функция: проведение практико-ориентированных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	
Трудовые действия	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности Филиала Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников Проведение мастер-классов по профессии для школьников Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства
Необходимые умения	Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение обучающимися, специалистами-практиками Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации
Необходимые знания	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности

	<p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии</p> <p>Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в Филиале, требования к обучающимся</p> <p>Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников</p>
<p>2.2.3 Обобщенная трудовая функция: преподавание по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ, ориентированным на соответствующий уровень</p>	
<p>Трудовая функция: преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП)</p>	
Трудовые действия	<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ</p> <p>Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ</p>
Необходимые умения	<p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики образовательных программ, требований ФГОС (для программ бакалавриата);</li> <li>- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul> <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p> <p>Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательной программой к компетенциям выпускников</p> <p>Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)</p> <p>Соблюдать требования охраны труда</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;</li> <li>- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически</li> </ul>

	<p>целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</p> <p>- интерпретировать результаты контроля и оценки</p> <p>Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов</p>
Необходимые знания	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ</p> <p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) дополнительных профессиональных программ, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</p> <p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) дополнительных профессиональных программ</p> <p>Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p> <p>Основы психологии труда, стадии профессионального развития</p> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий в Филиале, и вне Филиала</p> <p>Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством</p>
	Трудовая функция: организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
Трудовые действия	<p>Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП</p>

	<p>Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся</p>
Необходимые умения	<p>Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации)</p> <p>Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации</p> <p>Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований</p> <p>Соблюдать требования охраны труда</p> <p>Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся</p> <p>Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся</p> <p>Организовывать работу научного общества обучающихся</p>
Необходимые знания	<p>Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности</p> <p>Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Требования к оформлению проектных и исследовательских работ</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p>
<p>Трудовая функция: разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p>	
Трудовые действия	<p>Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований соответствующих ФГОС к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ Филиала и (или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании</li> </ul>



	<p>у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;</li> <li>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.</li> </ul> <p>Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации</p> <p>Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p> <p>Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p> <p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>
Необходимые знания	<p>Методологические основы современного образования</p> <p>Теория и практика высшего образования (далее - ВО) и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)</p> <p>Локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p> <p>Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения</p> <p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)</p> <p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП</p> <p>Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)</p> <p>Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p> <p>Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)</p>

	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника Особенности научного и научно-публицистического стиля Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов Филиала, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
--	--

### 3. Права

3.1 В соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года педагогические работники **пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Филиале;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом основной образовательной организацией и Положением о Филиале;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### 3.2 Ассистент *имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:*

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## 4. Ответственность

### 4.1 Ассистент *несет ответственность* за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, перечисленных в пункте 2 настоящей должностной инструкции, учитывается при прохождении ими аттестации;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленных в Филиале - в соответствии с действующим законодательством РФ;
- разглашение персональных данных обучающихся и работников, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

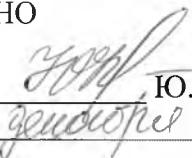
Специалист по кадрам



Ю.С.Криушина

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Ю.С.Криушина

« 01 » \_\_\_\_\_ 2017