**ДОГОВОР НАЙМА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2018**

**жилого помещения в студенческом общежитии**

г.Полесск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2018**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ)**, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Бакуновича Григория Васильевича, действующего на основании доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО СПбГАУ Е.В.Жгулевым **07.02.2018 серия 78 АБ № 3445924** и в соответствии с Положением о Филиале от **05.05.2015** года, в части Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ, именуемое в дальнейшем Филиал, с одной стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Филиал предоставляет, а Наниматель принимает за плату во временное владение и пользование для проживания жилое помещение на \_\_\_\_\_ этаже, полезная площадь составляет \_\_\_\_\_ м2, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года расположенное в студенческом общежитии по адресу: **г. Полесск, ул. Калининградская дом 6**.

1.2. Жилое помещение предоставляется для проживания Нанимателя с семьей и в соответствии с договоренностью, достигнутой Сторонами, вместе с Нанимателем в переданном ему в поднаем будут проживать следующие члены семьи, постоянно проживающие с Нанимателем (***Приложение № 1***):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

1.3. Основанием для вселения является настоящий Договор и квитанция об оплате.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. ***Наниматель имеет право:***

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего Договора при условии соблюдения Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ, Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, Приказа о мерах по реализации соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных актов Филиала;

- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии;

- пользоваться дополнительными платными услугами на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору;

- на досрочное расторжение настоящего Договора, письменно уведомив директора Филиала не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, с обеспечением передачи помещения, оборудования и инвентаря заведующему общежитием по акту приема-передачи жилой площади в общежитии и материальных ценностей (***Приложение № 2***);

- производить, в счет оговоренной цены Договора, замену постельного белья раз в 7 (семь) суток.

2.2. ***Обязанности Нанимателя:***

- использовать жилое помещение только для личного проживания (Не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

- предоставить администрации Филиала справку о состоянии здоровья на момент заселения;

- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги (Обязательные платежи);

- в случае образования задолженности по оплате за пользование и проживание в студенческом общежитии проживающий обязан письменно уведомить Филиал не менее чем **за 10 (десять) дней** с момента образования задолженности, а также добровольно погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг до составления акта о выселении из общежития и расторжения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Филиалом в одностороннем порядке и принятия мер принудительного взыскания через суд;

- соблюдать правила проживания в общежитии и внутреннего распорядка в студенческом общежитии требований санитарных и противопожарных правил;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

- не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;

- обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества;

- в случае повреждения имущества компенсировать Филиалу стоимость поврежденного/уничтоженного имущества по действующим рыночным ценам;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Филиалом, (когда ремонт не может быть произведен без выселения) в случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Филиал может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Филиала для текущего осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно извещать заведующего общежитием или администрацию Филиала и принимать все возможные меры к их устранению;

- производить уборку жилого помещения, а также санитарных блоков в общежитии, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

- соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования, своевременно выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки/использования самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных, клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности, и нести ответственность за их несоблюдение;

- бережно и экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию. Обеспечить устранение ЗА СВОЙ СЧЕТ повреждения жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо членов его семьи проживающих с ним;

- не позднее дня окончания срока действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в случае досрочного расторжения или прекращения Договора найма, заведующему общежитием по акту возврата жилого помещения и материальных ценностей (***Приложение № 3***) передать помещение и оборудование (мебель, белье) и освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и проживающие с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке:

- в случаях досрочного выселения в связи с задолженностью оплаты за проживание и коммунальные услуги, нарушения правил проживания, на основании приказа директора Филиала об отчислении из Филиала и акта о выселении проживающий освобождает жилое помещение, предоставленное по Договору найма в течение 3-х дней от даты соответствующего приказа директора Филиала добровольно;

- в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

- Нанимателю категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа алкогольных, наркотических и табакосодержащих веществ, а также курение (В том числе с использованием кальянов) в помещениях общежития и хранение легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей;

- Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами Филиала.

**3. Права и обязанности Филиала**

3.1. ***Филиал имеет право:***

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения настоящего Договора найма в случаях отказа Нанимателя от исполнения настоящего Договора, нарушений Нанимателем положений жилищного, гражданского законодательства и условий настоящего Договора;

- в установленном порядке, с предварительным уведомлением Нанимателя, производить текущий осмотр жилой площади, а также санитарно-технического и иного оборудования с целью регулярной проверки их состояния и соблюдения Нанимателем условий их использования;

- осуществлять переоборудование жилой площади, занимаемой Нанимателем, если такое переоборудование диктуется техническими нормами и требованиями;

- Филиал может иметь иные права Наймодателя, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. ***Филиал обязан:***

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, предоставляемого по Договору найма в студенческом общежитии;

- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания студенческого общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- обеспечить устранение повреждения санитарно-технического и иного оборудования по заявке Нанимателя;

- обеспечить своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного инженерного оборудования, находящегося в нем к эксплуатации в зимних условиях;

- передать и принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;

**4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора найма по требованию Филиала, как стороны Договора, возможно при направлении письменного уведомления другой стороне о расторжении Договора в одностороннем порядке.

4.3. Расторжение Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в судебном порядке осуществляется в случаях:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в 10-дневный срок с момента установления наличия задолженности, путем предъявления требования к должнику о ее добровольном погашении до составления акта о выселении в одностороннем порядке с письменным уведомлением должника, не принявшего мер к ликвидации задолженности;

- систематического разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения правил общежития, прав и законных интересов соседей;

- в случае установления факта использования жилого помещения не по назначению;

- в случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение;

- в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

**5. Порядок расчетов**

5.1 Наниматель обязан вносить плату за пользование жилым помещением в размере, порядке и в сроки установленные Договором. На момент заключения настоящего Договора, стоимость проживания с учетом содержания жилого помещения и коммунальных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оплата проживания производится ежемесячно в срок не позднее 20 числа оплачиваемого месяца путем перечисления средств на расчетный счет Филиала (По реквизитам полученным в бухгалтерии Филиала).

5.2.Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в соответствии с условиями Договора за все время проживания в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 5-ти банковских дней со дня окончания срока пользования жилым помещением.

5.3. Филиал вправе в одностороннем порядке, в пределах, установленных действующим законодательством изменить стоимость проживания в общежитии. Новая цена устанавливается, как правило, с 01 числа следующего месяца и доводится до сведения Нанимателя доступным способом путем размещения копии приказа директора Филиала об установлении новой величины платы на информационном стенде.

5.4. В оплату Нанимателя за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитии, медицинским пунктом; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах; обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней); уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования.

5.5. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или по желанию Нанимателя сразу за несколько месяцев вперед (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае нарушения Нанимателем срока внесения платы за проживание Филиал вправе требовать уплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.2. В случае причинения вреда имуществу Филиала или третьим лицам Наниматель несет полную материальную ответственность. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуре. С даты возмещения вреда право собственности на возвратные материалы (остатки) уничтоженного имущества переходят к Наймодателю.

6.3. Филиал не несет ответственности за сохранность имущества, документов и денег Нанимателя.

**7. Прочие условия**

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в судебном, либо административном порядке, в соответствии с действующим законодательством, по месту исполнения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, расположенном по адресу: **г. Полесск, ул. Калининградская, д. 6.**

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Филиала, другой - у Нанимателя. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения № 1, 2, 3.

Приложения:

№ 1. Список постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи.

№ 2. Акт приема –передачи жилого помещения в студенческом общежитии.

№ 3. Акт возврата жилого помещения в студенческом общежитии.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**НАЙМОДАТЕЛЬ:**

**ФГБОУ ВО СПбГАУ**

Адрес (по ЕГРЮЛ): г. Полесск, ул. Советская ,10, Калининградская область, 238630

Телефоны: 8 (40158) 3-55-42, 3-55-03, 3-52-49 E-mail: dir\_kfspgau@mail.ru, www.spbgau-kf.ru

ИНН 7820006490 КПП 392202001 ОРГН 1027808999239 ОКПО 35397318 ОКАТО 2723050101000

Р.сч. 4050 1810 1000 0200 0002 ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г.КАЛИНИНГРАД УФК по Калининградской области (Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ, Л/С 20356Ц62220) БИК 042748001

Директор Филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Бакунович

М.п.

**НАНИМАТЕЛЬ:**

Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсион.свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

С правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Договору найма

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**постоянно проживающих совместно с Нанимателем членов его семьи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Родственные отношения | Год рождения | Год и месяц прописки | Вид прописки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору найма

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи жилой площади в общежитии от Наймодателя к Нанимателю**

 г.Полесск Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, Наймодатель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт в том, что представитель Наймодателя сдал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилую площадь по адресу: **г. Полесск, ул. Калининградская, д. 6**,

комната №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_койко-место, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Техническое состояние жилой площади и оборудования: **жилая площадь пригодна для временного проживания.**

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору найма

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**АКТ**

**возврата жилой площади в общежитии от Нанимателя к Наймодателю**

 г.Полесск Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, Наймодатель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт в том, что представитель Наймодателя сдал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилую площадь по адресу: **г. Полесск, ул. Калининградская, д. 6**,

комната №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_койко-место, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Техническое состояние жилой площади и оборудования: **жилая площадь пригодна для временного проживания.**

Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_