

Правила Пользования компьютерами читального зала.

1. Общие положения

1.1. Компьютеры, установленные в читальном зале, предназначены для доступа пользователей к различным информационным ресурсам библиотеки Калининградского филиала СПбГАУ, а также к ресурсам Интернет, необходимых для учебной и научной деятельности.

1.2. Включение и выключение компьютеров производятся только сотрудниками библиотеки. Настройка, подключение внешних и внутренних устройств, установка или удаление программ, установка или удаление операционной системы, изменение ее конфигурации.

2. Права и обязанности пользователя

2.1. Пользователь имеет право:

- проводить поиск по базам данных библиотеки Кф СПбГАУ; базам данных других учреждений, к которым Кф СПбГАУ имеет право доступа; ресурсам сети Интернет, если данные действия не противоречат действующим законодательным актам Российской Федерации;
- получить консультацию по вопросам поиска информации у библиотекаря;
- найденную информацию сохранить на носитель, разрешенный к использованию данными Правилами (дискеты, диски CD-, DVD-, пересылать по электронной почте);
- знакомиться со всеми тестовыми доступами, предоставленными вузу. Сведения о текущих доступах отражены на библиотечном сайте и Кф сайте.
- получить информацию о режиме работы компьютерного зала, условиях его работы;
- обращаться с предложениями, замечаниями к заведующей библиотекой.

2.2. Пользователь обязан:

- ознакомиться с «Правилами пользования компьютерами читального зала»;
- соблюдать настоящие Правила и распорядок работы библиотеки;
- соблюдать технику безопасности при работе с компьютерами.

2.3. Пользователям запрещается:

- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения, устанавливать программное обеспечение, производить загрузку с дискет, CD-ROM, DVD-, флэш-карт
- производить самостоятельные действия в случае сбоев в работе программного обеспечения;

- выключать и перезагружать компьютер, разбирать корпус компьютера, отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод и провод питания;
- подключать к компьютерам периферийные устройства;
- осуществлять несанкционированный доступ к программным продуктам, их файлам конфигурации, базам данных и другой информации, закрытой для постороннего доступа или к данным, изменение которых может повредить нормальной работе компьютеров;
- осуществлять незаконное копирование данных или программного обеспечения;
- распространять вирусы через компьютеры Кф СПбГАУ;
- использовать время, предоставленное для работы в Интернет для посещения развлекательных сайтов и игровых ресурсов;
- нарушать дисциплину и порядок в читальном зале (заходить в компьютерный зал в верхней одежде, заходить в грязной одежде и обуви; собираться группами у мониторов; разговаривать в зале с другими посетителями, разговаривать по мобильным телефонам; ставить возле компьютера портфели, сумки и другие предметы; приносить с собой и употреблять пищевые продукты и напитки; появляться в библиотеке в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.д.).

3. Порядок работы пользователей

3.1. Пользователь предъявляет библиотекарю студенческий билет, или паспорт (для пользователей, не являющихся сотрудниками, студентами КФ СПбГАУ).

3.2. В случае отсутствия свободных мест, пользователи, по договоренности между собой, организуют свободную очередь. Библиотекарь не несет ответственности за организацию очереди, однако может контролировать ее в случае необходимости.

3.5 Подключение ноутбуков читателей к электрической сети осуществляет пользователь с разрешения библиотекаря.

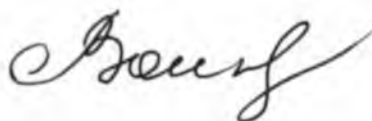
3.7. Пользователь найденную информацию сохраняет в папке «Сохранить_файл», присваивая файлу свою фамилию и дату создания. Файлы удаляются по истечении одной недели.

3.8. Запись на дискеты, диски CD-, DVD- осуществляется библиотекарем по запросу пользователя. Претензии по качеству записанной информации не принимаются.

3.9. По окончании работы пользователь должен закрыть использованные программы, все документы, применяя стандартные процедуры выхода. Удалить ненужные файлы.

3.10. В случае обнаружения программой вируса в файле пользователя, вирус удаляется, при невозможности удаления вируса из файла, удаляется зараженный файл. Претензии по поводу потерянной зараженной вирусом информации не принимаются.

Заведующая библиотекой



С.В. Волкова