

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Калининградский филиал

Кафедра Организации и управления в аграрной сфере

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
(код и наименование направления подготовки)

Форма(ы) обучения
очная/заочная

Полесск 2016

Составитель – к.э.н., доцент, зав.кафедрой организации и управления в аграрной сфере Бакунович Г.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав.кафедрой

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» СПбГАУ Коваленко Е.В

Программа разработана кафедрой организации и управления в аграрной сфере (протокол № 7 от «25» марта 2016г.)

РАССМОТРЕНА на заседании Методической комиссии «26» апреля 2016 г, протокол № 4

Содержание

1	Цели и учебной практики.....	4
2	Задачи учебной практики.....	4
3	Место учебной практики в структуре ООП ВО.....	7
4	Формы проведения учебной практики.....	8
5	Место и время проведения учебной практики.....	8
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	8
7	Структура и содержание учебной практики.....	8
8	Научно – исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике.....	10
9	Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	11
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	11
11	Учебно – методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	13
12	Материально – техническое обеспечение учебной практики.....	14

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цели учебной практики

Основная цель учебной практики — закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических и управленческих вопросов, ознакомление с деятельностью экономических и финансовых подразделений (на предприятиях), постановкой финансовой работы, системами управления на современных предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и выработать предложения по совершенствованию, эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций. Закрепление и расширение теоретических знаний в области учебных дисциплин математического, естественно-научного и профессионального цикла, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений в управленческой деятельности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) учебная практика является обязательным элементом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Задачи учебной практики

-сформировать у студентов навыки практической работы по расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности;

- сформировать у студентов навыки практической работы с нормативной документацией, регламентирующей финансовую деятельность предприятия;

- овладение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами документооборота;
- формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность бакалавра;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор необходимых материалов и документов для составления отчета по практике и выполнения курсовых работ в соответствии с учебным планом;
- укрепить деловые контакты филиала и кафедры с предприятиями и организациями – базами практик.

Достижение поставленных целей осуществляется путем последовательного решения задач в области:

Требования к уровню освоения дисциплины:

а) знать:

- основные положения в области управленческих, экономических и социальных наук;
- основные закономерности функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- законы развития и функционирования организаций;
- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности, управлении организацией;
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности;
- принципы, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;

- методы организационно-экономического обоснования развития организации;

- методы количественного анализа и моделирования;

б) уметь:

- оперировать знаниями в профессиональной деятельности;

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

- анализировать актуальные проблемы и процессы в системах управления;

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- систематизировать, обобщать и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- оформлять экономическую и управленческую документацию;

в) владеть:

- профессиональной терминологией;

- методами кооперации с коллегами, работы в коллективе и коммуникаций в организации;

- приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- приемами использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика – это вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на первоначальное ознакомление с экономической и производственной деятельностью хозяйствующих субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности и начальная адаптация к профессиональной деятельности обучающихся, а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций при работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций.

В процессе учебной практики у студентов формируются практические навыки и умения, связанные со способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; комплексом маркетинга; методами определения ассортиментной политики; методами определения жизненного цикла продуктов на рынке; методами стандартизации и сертификации продуктов; методами брендинга; методами маркетинговых исследований на рынке; методами расчетов бюджета маркетинга; способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре

капитала; способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании.

4. Формы проведения учебной практики

Стационарная.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) проводится в Калининградском филиале ФГБОУ ВО СПбГАУ стационарно.

Учебная практика проводится на 1-2 курсе обучения.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);

- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-18).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Содержание программы практики:

1. Общие положения

2. Цели и вид практики

3. Сроки учебной практики
4. Организация практики.
 - 4.1 Рабочие места студентов
 - 4.2. Руководство практикой.
 - 4.2.1 Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики.
 - 4.2.2 Обязанности руководителя практики.
 - 4.2.3. Права и обязанности студентов.
 - 4.2.4. Порядок контроля над прохождением практики.
5. Содержание практики, методические рекомендации к ее прохождению.
 - 5.1 Общепрофессиональные и профессиональные компетенции.
 - 5.2 Этапы прохождения практики.
 - 5.3. Оформление результатов практики.
 - 5.4. Отчет по практике
 - 5.5. Защита отчета и подведение итогов практики

Приложения

Структура учебной практики:

Содержание этапов практики
I. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)
II. 2.1. Раскрытие взаимосвязи понятий «производственная», «организационная» и «управленческая» структура предприятия (организации, учреждения)
II. 2.2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научного материала
II. 2.3. Презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы студентов.
II. 2.4. Изучение методов исследования содержания управленческого труда

II. 2.5. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала
II. 2.6 Мероприятия по исследованию содержания управленческого труда
II. 2.7 Обсуждение результатов самостоятельной работы студентов
III. Заключительный этап (подведение итогов практики)

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор научной литературы по тематике задания на практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации в учебных подразделениях филиала.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Темы для самостоятельного изучения студентами в ходе учебной практики

Название тем для самостоятельного изучения
Нормативно – правовая и организационно – управленческой база функционирования организации.
Функционирование системы документооборота организации.
Информационное обеспечение управленческого учета.
Деловые и моральные качества руководителя. Методы их оценки. Рабочее время руководителя: продолжительность и структура. Методы оценки структуры затрат и содержания рабочего времени руководителя
Методические подходы к рационализации использования рабочего времени руководителя

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики) - Зачет дифференцированный

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

Требования к содержанию отчета по практике

Общий объем отчета по производственной практике - не менее 20 и не более 30 страниц машинописного текста (не считая приложений).

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

1. Титульный лист
2. Содержание.

3. Введение:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы;
- описание практических задач, решаемых за время прохождения ознакомительной практики.

5. Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенной практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Оформленный отчет бакалавр сдает на проверку руководителю от кафедры. Вместе с отчетом необходимо также сдать:

Аттестация практики проводится руководителем практики от филиала. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Аграрная экономика: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп./Под ред. М.Н.Малыша.-СПб.: Издательство «Лань», 2012.-688 с., ил.-(Учебники для вузов. Специальная литература)
- 2.Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Моск. финансово-промышленный ун-т «Синергия», 2013
- 3.Антонов В.Г. Теория организации и организационное поведение: учебник / [Антонов В. Г. и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - М.: Юрайт, 2014.
4. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2014.
- 5.Гарнова А.П., Хлевная Е.А. Экономика предприятия: современное бизнес-планирование. - М.: Дело и сервис, 2011.
6. Конюкова Н.И. Экономика организации: учебное пособие. - Новосибирск: СибАГС, 2014.
7. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия. - М: КноРус, 2010
8. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.
9. Сигидов Ю.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр" / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. - М.: ИНФРА-М, 2014
- 10.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 7-е изд., стер. - М.: Изд-во Омега-Л, 2014.
11. Экономическая теория / Под общ. ред. В.И. Видяпина и др. — Изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011.
12. Якобсон А.Я. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. Я. Якобсон. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014.

Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplex.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"

<http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"

<http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации основной образовательной программы бакалавриата в Филиале имеются лаборатории общенаучного и профессионального циклов дисциплин: лекционные аудитории, аудитории занятий, кабинет английского языка, компьютерный класс, библиотека, переносное оборудование.

В учебном процессе активно используется мультимедийное видеопроекторное оборудование для проведения лекционных занятий. Лекционные аудитории оборудованы стационарными экранами и видеопроекторами. В учебном процессе используются комплекты мультимедийного оборудования (LCD-проектор и ноутбук), стационарные ЖК-панели, средства звуковоспроизведения. Используется в образовательном процессе специализированный компьютерный класс на 25 мест, оснащенный техническими средствами обучения (компьютеры, LCD-проектор, принтеры, сканер, копировальный аппарат), что позволяет обеспечить обучение студентов в полном объеме.

Компьютерный класс обеспечен как достаточным количеством компьютеров, так и наличием соответствующего программного обеспечения. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет, что позволяет обеспечить оперативный доступ к современным российским и международным электронным ресурсам. Все стационарные компьютеры объединены в локальные сети и имеют доступ к сети Интернет со скоростью доступа до 100 Mbit/c.

В учебном корпусе обеспечен беспроводной (Wi-Fi) доступ к сети Интернет, подключение осуществляется по безлимитному тарифу со скоростью доступа 5 Mbit/c, что обеспечивает студентам возможность пользования ноутбуками в учебном процессе. Уровень оснащения современным оборудованием, приборами и вычислительной техникой соответствует предъявленным требованиям.

Филиал располагает необходимой материально-технической базой, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, и имеет выход в глобальные сети интернета. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы студентов.