

---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра Организации и управления в аграрной сфере

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

« 26 » августа 2016 г.



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Форма(ы) обучения

Очная - Заочная

Полесск  
2016 г

**Составитель** – к.э.н., доцент, зав.кафедрой организации и управления в аграрной сфере  
Бакунович Г.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав.кафедрой

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» СПбГАУ Коваленко Е.В

Программа разработана кафедрой организации и управления в аграрной сфере (протокол №  
7 от «25» марта 2016г.)

РАССМОТРЕНА на заседании Методической комиссии «26» апреля 2016 г, протокол № 4

## Содержание

1	Цели и производственной практики.....	4
2	Задачи производственной практики.....	4
3	Место производственной практики в структуре ООП ВО.....	4
4	Формы проведения производственной практики.....	5
5	Место и время проведения производственной практики.....	5
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	6
7	Структура и содержание производственной практики.....	6
8	Научно – исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике.....	8
9	Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	8
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	9
11	Учебно – методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	12
12	Материально – техническое обеспечение производственной практики....	13

## **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### ***1. Цели производственной практики:***

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.

### ***2. Задачи производственной практики:***

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций менеджеров организации;
- изучение методов контроля за принятыми решениями;
- изучение опыта принятия эффективных управленческих решений;
- изучение процессов управления проектами, маркетингового подхода к управлению организацией;
- изучение антикризисных методов управления;
- изучение методов производственного реинжиниринга.

### ***3. Место производственной практики в структуре ООП ВО***

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса). Она является первой практикой, которую студенты проходят в индивидуальном порядке.

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы и проекты, а впоследствии успешно защитить ВКР бакалавра.

Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: статистика; история аграрных отношений; регионалистика; математика; информационные технологии в менеджменте; теория менеджмента; учет и анализ; управление качеством; технологические основы производства и переработки продукции растениеводства.

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: маркетинг; управление человеческими ресурсами; стратегический менеджмент; организация сельскохозяйственного производства; анализ и диагностика финансово-экономической деятельности организаций АПК; документирование управленческой деятельности; и др.

#### ***4. Формы проведения производственной практики***

Стационарная и выездная.

#### ***5. Место и время проведения производственной практики***

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) проводится в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретным профилям подготовки бакалавров, на основе прямых договоров:

- Базовая кафедра технологии производства и переработки продукции растениеводства на ЗАО «Залесское молоко»;
- Базовая кафедра «Экономика и финансы», в РОО «Союз садоводов Калининградской области»;
- Кафедра растениеводства и земледелия (ООО Зеленый сад)» и др.

Производственная практика проводится на 2, 3, 5 курсе обучения.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-18).

**Практические навыки и умения:** характеризуются способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; комплексом маркетинга; методами определения ассортиментной политики; методами определения жизненного цикла продуктов на рынке; методами стандартизации и сертификации продуктов; методами брендинга; методами маркетинговых исследований на рынке; методами расчетов бюджета маркетинга; способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании.

## **7. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов.

## Структура производственной практики:

<b>Содержание этапов практики</b>	<b>Виды учебной работы студентов</b>
<p><b><i>Подготовительный этап</i></b></p> <p>Прибытие студента на место практики.</p> <p>Представление студента руководителю практики от предприятия (учреждения).</p> <p>Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта).</p> <p>Оформление студента-практиканта на вакантную должность</p>	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте</p>
<p><b><i>Выполнение программы практики (общее задание)</i></b></p> <p>Изучение организационно-правовой формы предприятия (учреждения), его:</p> <p>-организационной и производственной структур:</p> <p>-систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции;</p> <p>-характера трудовых (социально-экономических) отношений</p>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p> <p>Консультации с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения)</p>
<p><b><i>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</i></b></p> <p>Постановка проблем(ы) и поиск путей их (ее) решения (на примере принимающего предприятия (организации, учреждения)</p>	<p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике</p> <p>Консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия (учреждения).</p>
<p><b><i>Заключительный этап</i></b></p> <p>Завершение программы практики.</p> <p>Оформление необходимых</p>	<p>Работа в библиотеке; завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных.</p>

документов.	Оформление отчета о практике
Отбытие студента с места практики.	
Завершение работы над отчетом о практике	Защита отчета о практике

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор научной литературы по тематике задания на практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях филиала.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

В таблице перечислены основные темы для самостоятельного изучения студентами бакалавриата (направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»), в ходе производственной практики.



<b>Темы</b>
Организационно-правовые формы предприятий (учреждений). Уставные документы предприятия (учреждения)
Специализация предприятия (основные виды деятельности учреждения)
Организационная структура предприятия (учреждения)
Управленческая структура предприятия (учреждения)
Кадры предприятия (учреждения)
Финансы предприятия (учреждения). Отчетность предприятия (учреждения)
Результаты и показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения).
Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения).
Инновационные технологии в деятельности предприятия (учреждения)

### ***10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)***

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию. Прием отчетов о практике проходит, как правило в течение 2 – 3-х дней. Перед этим студенты сдают дневник и отчет о производственной практике на выпускающую кафедру.

Отчет должен быть проверен научным руководителем студента. Далее, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью предприятия (учреждения).

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка.

### **Требования к содержанию отчета по практике**

На протяжении всего периода работы в организации бакалавр должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю.

Общий объем отчета по производственной практике - не менее 30 и не более 40 страниц машинописного текста (не считая приложений).

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

1. Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).

2. Содержание.

3. Введение:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы;
- описание практических задач, решаемых за время прохождения ознакомительной практики.

- развернутое описание индивидуального задания.

#### 5. Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию деятельности организации;
- индивидуальные выводы (для себя) о практической значимости проведенной практики.

#### 6. Список использованных источников.

#### 7. Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформленный отчет бакалавр сдает на проверку руководителю от кафедры. Вместе с отчетом необходимо также сдать:

- дневник прохождения практики (приложение 1-2).

Аттестация практики проводится руководителем практики от филиала. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Аграрная экономика: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп./Под ред. М.Н.Малыша.-СПб.: Издательство «Лань», 2012.-688 с., ил.-(Учебники для вузов. Специальная литература)
- 2.Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Моск. финансово-промышленный ун-т «Синергия», 2013
- 3.Антонов В.Г. Теория организации и организационное поведение: учебник / [Антонов В. Г. и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - М.: Юрайт, 2014.
4. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2014.
- 5.Гарнова А.П., Хлевная Е.А. Экономика предприятия: современное бизнес-планирование. - М.: Дело и сервис, 2011.
6. Конюкова Н.И. Экономика организации: учебное пособие. - Новосибирск: СибАГС, 2014.
7. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия. - М: КноРус, 2010
8. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.
9. Сигидов Ю.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр" / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. - М.: ИНФРА-М, 2014
- 10.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 7-е изд., стер. - М.: Изд-во Омега-Л, 2014.
11. Экономическая теория / Под общ. ред. В.И. Видяпина и др. — Изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011.
12. Якобсон А.Я. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. Я. Якобсон. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014.

### Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplex.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"

<http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"

<http://v8.1c.ru/doi8/> - "1С:Документооборот"

<http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"

## ***12. Материально-техническое обеспечение производственной практики***

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Защита отчетов о прохождении производственной практики должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

Титульный лист дневника практики (ОБРАЗЕЦ)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра Организации и управления в аграрной сфере

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(название организации)

Срок прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от КФ ФГБОУ ВО СПбГАУ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Полесск 20 г.

Дневник прохождения \_\_\_\_\_ практики

Дата	Мероприятие	Отметка о выполнении	Примечание

Студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Индивидуальное задание

(выдается руководителем практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись                          ФИО

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись                          ФИО