

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
Калининградский филиал

Кафедра Организации и управления в аграрной сфере



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов очной и заочной форм обучения

Направление подготовки бакалавра

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки бакалавра)

Полесск  
2016г.

**Составитель** – к.э.н., доцент, зав.кафедрой организации и управления в аграрной сфере Бакунович Г.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав.кафедрой  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» СПбГАУ Коваленко Е.В

Программа разработана кафедрой организации и управления в аграрной сфере (протокол № 7 от «25» марта 2016г.)

РАССМОТРЕНА на заседании Методической комиссии «26» апреля 2016 г, протокол № 4

## Содержание

1	Цели и задачи производственной и преддипломной практики.....	4
2	Сроки и содержание производственной и преддипломной практики.....	4
3	Организация и порядок проведения производственной и преддипломной практики.....	4
4	Учебно – методическое и информационное обеспечение производственной и преддипломной практики .....	10

## 1. Цели и задачи практики

**Производственная и преддипломная практика проводится с целью:**

- закрепления и практического применения полученных в университете знаний по вопросам экономики, организации, технологии и управления производством;
- изучения и практического освоения передовых методов организации труда, производственных процессов и управления предприятием в современных условиях.

**Задачи практики:**

В процессе прохождения производственной и преддипломной практики необходимо:

- ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями предпринимательской деятельности;
- ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия;
- изучить экономику отдельных отраслей и видов предпринимательской деятельности;
- изучить организацию и технологию производства продукции в основных и подсобных отраслях, промышленных и обслуживающих производствах;
- ознакомиться с организацией материального стимулирования работников;
- изучить опыт управления на предприятии (в организации).

При изучении технологии производства студент обязан посетить все производственные объекты и подразделения, имеющиеся в хозяйстве. При этом особое внимание он должен уделить изучению передовой технологии, новых форм организации труда и его стимулирования, путей повышения эффективности производства.

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы и проекты, а впоследствии успешно защитить ВКР бакалавра.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки «Практики» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Тип проведения производственной практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

*Преддипломная практика* проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2. Сроки и содержание практики

**очная форма обучения:**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) **1080 ч.** /3-4 курсы/

Преддипломная практика /4 курс/ **-432ч.** согласно графика учебного процесса.

**заочная форма обучения:**

*Производственная практика* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) /2 курс/324 ч. (6 недель);

*Производственная практика* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) /3 курс/648 ч. (12 недель);

*Производственная практика* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / 5 курс/108 ч.(2 недели);

*Производственная (преддипломная) практика/5 курс/ 432 (8 недель).*

Сроки прохождения практики студентом заочником определяются самостоятельно.

### 3. Организация и порядок проведения практики

#### **Объектами практики могут быть:**

- сельскохозяйственные предприятия всех форм собственности
- предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции;
- оптовые продовольственные рынки АПК;
- организации, занимающиеся сбытом продукции АПК;
- федеральные, региональные и местные органы, регулирующие деятельность агропромышленного сектора;
- структуры, специализирующиеся на оказании услуг предприятиям АПК (техническая поддержка, машинотракторные станции, ремонтные организации, семеноводческие и ветеринарные станции, консалтинговые, аудиторские, фирмы, поставщики сельскохозяйственного и специализированного оборудования, программного обеспечения, маркетинговые агентства и т. д.);
- другие организации АПК, по согласованию с кафедрой.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Перед началом каждой практики проводится инструктивное занятие в учебной аудитории с целью разъяснения содержания практики и уточнения условий ее проведения.

Научно-методическое руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры, назначенных приказом ответственными за практику студентов от образовательного учреждения (кафедры).

Руководитель практики от кафедры должен:

- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- по окончании практики оценить работу практиканта и завизировать составленный им отчет.

Каждый студент, направленный на практику должен получить задание в соответствии с программой практики. Образцы оформления задания, титульного листа и дневника даны в приложениях (А, Б, В.). Затем, в течение отведенного времени проводится практика непосредственно на предприятиях (организациях) АПК.

Студенты направляются на места прохождения практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Конкретное место прохождения практики определяется студентом по согласованию с кафедрой, деканатом, и утверждается приказом ректора.

Преддипломная практика обязательно согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР), который инструктирует студентов перед началом практики, консультирует и дает задания для завершения сбора и обработки данных по дипломному проекту (работе), контролирует ход выполнения программы практики, выезжая по мере необходимости непосредственно на предприятия.

Практическое руководство по месту прохождения практики осуществляет главный экономист (специалист) или руководитель производственного подразделения, назначенный приказом руководителя предприятия (организации).

В начале практики, с помощью руководителя практики на предприятии (в организации), уточняется календарный план прохождения практики на весь период работы, предварительно составленный с руководителем со стороны кафедры в соответствии с программой практики и заданием на выпускную квалификационную работу.

Руководитель практики на предприятии:

- осуществляет общее руководство;
- организует прохождение практики студентом в соответствии с программой и утвержденным календарным планом;
- предоставляет возможность ознакомиться с отчетной и плановой документацией, технологией производства по всем структурным подразделениям и обслуживающим производствам предприятия (организации);
- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение студентом-практикантом правил внутреннего распорядка;
- составляет на студента-практиканта производственную характеристику, содержащую данные об отношении его к служебным обязанностям, выполнении программы практики, участии в общественной работе.

Руководитель практики в случае нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка может наложить взыскание и сообщить об этом в образовательное учреждение по месту обучения студента.

Студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- непосредственно участвовать в производственных процессах, управленческих, производственных и технических совещаниях специалистов, а также в общественной жизни коллектива;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором ежедневно или по периодам (этапам) делаются записи о проделанной работе;
- собирать материалы по заданию кафедры.

По окончании практики студент представляет подготовленный отчет, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия. Отчет должен содержать все вопросы, изложенные в программе практики.

Вместе с отчетом студент представляет:

- характеристику своей производственной, общественной работы на практике, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;
- дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия и самим студентом;
- календарный план прохождения практики.

После проверки отчетов преподавателем - руководителем практики, ответственным за ее организацию, студенты защищают отчет о прохождении практики на заседании специальной комиссии, утвержденной кафедрой. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе,

оценка ставится в зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики, не предоставившие отчета о практике и получившие отрицательный отзыв о своей работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из вуза.

### **В содержание программы практики входят следующие темы:**

1. . Общее ознакомление с организационно-экономическими условиями деятельности предприятия
2. Организационная структура предприятия
3. Состав и структура земельных угодий, их трансформация
4. Организация и эффективность использования основных и оборотных средств производства
5. Трудовые ресурсы предприятия
6. Управление персоналом
7. Маркетинговая деятельность на предприятии
8. Информационное обеспечение управленческих процессов
9. Внешние связи предприятия
10. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия.
11. Финансовая деятельность предприятия.
12. Экономика и организация отраслей сельского хозяйства (отраслей перерабатывающей промышленности АПК).

#### **Тема 1.Общее ознакомление с организационно-экономическими условиями деятельности предприятия**

- необходимо:

- ознакомиться с месторасположением предприятия, природно-климатическими условиями, формами собственности, организационно-правовой формой предприятия, составом участников, учредительными документами.
- ознакомиться со специализацией и сочетанием отраслей на предприятии: основные и дополнительные отрасли, подсобные производства, внутрихозяйственная специализация, перспективы дальнейшего углубления специализации.
- ознакомиться с действующими в хозяйстве инструктивными материалами, на основе которых выполняется работа.

#### **Тема 2.Организационная структура предприятия**

Необходимо изучить:

- Организационную структуру предприятия: количество и размеры производственных подразделений (служб, отделов), включая отделения, бригады, фермы, звенья; производственные и экономические связи между внутрихозяйственными подразделениями, производственные и экономические связи между партнерами по бизнесу.
- Структуру управления: штатное расписание; взаимосвязь соподчинения управленческого персонала; распределение функций управления между управленческим персоналом; должностные инструкции.
- Организация делопроизводства на предприятии (в организации): основные виды документов, порядок их оформления, регистрации, исполнения, хранения; номенклатура дел специалистов, руководителей.

#### **Тема 3.Состав и структура земельных угодий, их трансформация**

Необходимо изучить:

- Состав и структуру земельных угодий, их трансформация.
- Систему севооборотов, их освоенность.

- Проводимые и намечаемые мероприятия по освоению земельных угодий, их эффективность.
- Состав и структура посевных площадей, динамика урожайности и валовых сборов сельскохозяйственных культур.

#### **Тема 4. Организация и эффективность использования основных и оборотных средств производства**

Необходимо ознакомиться с :

- Составом и структурой основных и оборотных средств, показателями обеспеченности и эффективности их использования на предприятии.
- Составом машинно-тракторного парка и автопарка, провести анализ их использования.
- Организацией ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка, хранения техники.
- Системой машин для возделывания сельскохозяйственных культур. Организацией использования оборудования в животноводстве.

#### **Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия**

Необходимо изучить:

- Трудовые ресурсы предприятия: численность и квалификационный состав работников по отраслям и видам деятельности, уровень и эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда, ее показатели, и пути повышения.
- Система оплаты труда: организация оплаты труда работников основного производства, руководителей, специалистов и служащих; расчеты расценок (нормативов) для оплаты труда; доплаты, надбавки, показатели премирования работников предприятия; размеры среднемесячной заработной платы по категориям рабочих в растениеводстве и животноводстве (к отчету приложить Положение об оплате труда на предприятии).

#### **Тема 6. Управление персоналом**

Необходимо изучить:

- обеспеченность персоналом, текучесть кадров;
- подбор персонала и расстановка кадров;
- порядок регулирования трудовых отношений (прием, увольнение, трудовой договор (контракт)); аттестация кадров;
- нормативные документы по аттестации и определению квалификационных категорий;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; конфликты в коллективах и их устранение/

#### **Тема 7. Маркетинговая деятельность на предприятии**

Необходимо изучить:

- анализ и оценка рыночных возможностей предприятия;
- рынки сбыта продукции и рынки услуг, их сравнительная эффективность;
- задачи по товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политике;
- организация службы маркетинга и управление ею;
- программа маркетинговых мероприятий и эффективность затрат на их осуществление;
- реагирование предприятия на изменение рыночной ситуации;
- ценообразование на продукцию и услуги предприятия.

#### **Тема 8. Информационное обеспечение управленческих процессов**

Необходимо изучить:

- источники информации;
- информационные потоки;
- техническое обеспечение информационных систем; диспетчерская служба, ее функции

#### **Тема 9. Внешние связи предприятия**



Необходимо изучить:

- Взаимоотношения с административными, исполнительными и законодательными органами, отраслевыми вышестоящими органами управления; ассоциации, союзы, объединения; взаимоотношения с покупателями продукции, поставщиками сырья, материалов, услуг, банками, другими коммерческими организациями;
- Порядок заключения договоров, контроль за их выполнением;
- Влияние внешних экономических связей на производственную, коммерческую деятельность предприятия (организации).

#### **Тема 10. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия.**

Необходимо изучить:

- Экономическая эффективность производства продукции
- Основные меры по повышению эффективности производства продукции
- Совершенствование мер государственного регулирования экономических отношений
- Интенсификация отрасли
- Повышение материальной заинтересованности работников
- Уровень рентабельности производства и реализации продукции
- Резервы повышения рентабельности производства и реализации продукции

#### **Тема 11. Финансовая деятельность предприятия.**

Необходимо изучить:

- взаимоотношения товаропроизводителей с финансовой системой;
- структура финансов, источники формирования финансовых ресурсов; денежные средства и организация расчетов;
- доходы предприятия, порядок их планирования и распределения;
- налогообложение предприятия и платежи во внебюджетные фонды; инвестиционная политика предприятия.

#### **Тема 12. Экономика и организация отраслей сельского хозяйства (отраслей перерабатывающей промышленности АПК).**

- Система семеноводства: сорта сельскохозяйственных культур, возделываемых в хозяйстве; порядок сортообновления.
- Технология возделывания сельскохозяйственных культур (к отчету приложить технологическую карту возделывания одной из культур). Применение прогрессивных способов заготовки кормов.
- Система удобрений: организация накопления и использования удобрения; порядок и способы их хранения; экономическая эффективность применения органических и минеральных удобрений.
- Организация использования лугов и пастбищ в хозяйстве: создание долгодетных культурных пастбищ (ДКП), способы залужения, система пастбы скота и затраты на содержание ДКП.
- Себестоимость продукции растениеводства. Анализ структуры себестоимости продукции растениеводства по ее составным элементам.
- Качество продукции, его параметры, цены реализации. Прибыльность и рентабельность производства продукции растениеводства.
- Перспективы развития растениеводства в хозяйстве на ближайшие пять лет.
- Количество и размеры ферм продуктивного скота, их размещение по отделениям (бригадам). Структура стада, породы животных, состояние племенной работы и зоотехнического учета.
- Динамика поголовья, продуктивности и валового производства продукции животноводства.
- Организация содержания скота в стойловый и пастбищный периоды.

- Состояние зооветеринарной работы. Система ветеринарно-профилактических мероприятий в летний и зимний периоды.
- Механизация процессов в животноводстве.
- Годовая потребность в кормах, обеспеченность животных кормами, источники поступления кормов. Рационы кормления животных (птицы), их сбалансированность. Затраты кормов в кормовых единицах на единицу продукции.
- Себестоимость продукции животноводства. Анализ структуры себестоимости продукции по ее основным элементам.
- Организация реализации продукции животноводства. Качество продукции, его параметры, цены реализации. Прибыльность и рентабельность производства продукции животноводства.
- Перспективы развития животноводства в хозяйстве на ближайшие пять лет. Выводы и предложения по развитию животноводства.
- Экономика отраслей перерабатывающей промышленности АПК.

### Оформление отчета по практике

По результатам производственной практики каждый студент составляет отчет, в котором должны быть отражены все вопросы программы практики и личное участие студента в выполнении работ. Цифровой материал представляется в динамике за 3 года. Отчет рекомендуется иллюстрировать рисунками, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями.

К отчету необходимо приложить копии устава предприятия, документов и материалов, характеризующих его производственно-финансовую деятельность.

Дневник прохождения производственной практики, отчет и характеристика работы студента во время производственной практики заверяются руководителем предприятия.

После окончания практики отчет с приложениями, дневник и характеристика работы студента представляются на кафедру, осуществляющую учебно-методическое руководство практикой. Руководитель практики проверяет отчет и дает заключение о выполнении задания по НИРС и допуске отчета к защите.

К отчету по практике должны быть приложены соответствующие документы:

- Календарно-тематический план с отметкой о его выполнении, подписанный руководителем практики в хозяйстве, заверенный печатью.
- Дневник, подписанный руководителем практики хозяйства за каждый день, заверенный печатью.
- Характеристика на студента, подписанная руководителем хозяйства или руководителем практики хозяйства, заверенная печатью.

### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Аграрная экономика: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп./Под ред. М.Н. Малыша.-СПб.: Издательство «Лань», 2012.-688 с., ил.-(Учебники для вузов. Специальная литература)
2. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Моск. финансово-промышленный ун-т «Синергия», 2013
3. Антонов В.Г. Теория организации и организационное поведение: учебник / [Антонов В. Г. и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. - М.: Юрайт, 2014.
4. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2014.

5. Гарнова А.П., Хлевная Е.А. Экономика предприятия: современное бизнес-планирование. - М.: Дело и сервис, 2011.
6. Конюкова Н.И. Экономика организации: учебное пособие. - Новосибирск: СибАГС, 2014.
7. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия. - М: КноРус, 2010
8. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008.
9. Сигидов Ю.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр" / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. - М.: ИНФРА-М, 2014
10. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 7-е изд., стер. - М.: Изд-во Омега-Л, 2014.
11. Экономическая теория / Под общ. ред. В.И. Видяпина и др. — Изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011.
12. Якобсон А.Я. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. Я. Якобсон. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014.

#### Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplex.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"

<http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"

<http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"

<http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"

**ОБРАЗЕЦ титульного листа:**

Калининградский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Кафедра Организации и управления в аграрной сфере

**О Т Ч Е Т  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
В ООО «БЕКОН»**

Студентки 5 курса  
Заочной формы обучения  
Экономического факультета  
Направление: 38.03.02 Менеджмент  
Петровой Анны Ивановны

Руководитель практики:

Руководитель ООО «Бекон» \_\_\_\_\_ /подпись и печать/

Дипломный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/

Полесск, 2016

**Календарно-тематический план:**

№	Содержание	Кол-во дн
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (2 НЕДЕЛИ) – 10 дней</b> <i>- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 недели);</i>		
1	Общее ознакомление с организационно-экономическими условиями деятельности предприятия;	2
2	Организационная структура предприятия;	4
3	Состав и структура земельных угодий, их трансформация;	2
4	Организация и эффективность использования основных и оборотных средств производства;	2
<b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (8 НЕДЕЛЬ) – 40 дней</b>		
5	Трудовые ресурсы предприятия;	4
6	Управление персоналом организации	6
7	Маркетинговая деятельность на предприятии	4
8	Информационное обеспечение управленческих процессов	4
9	Внешние связи предприятия	4
10	Показатели экономической эффективности деятельности предприятия	4
11	Финансовая деятельность предприятия	4
12	Экономика и организация отраслей сельского хозяйства (отраслей перерабатывающей промышленности АПК).	10
<b>ИТОГО:</b>		<b>50 дней</b>

**ОБРАЗЕЦ дневника практики:**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТКИ 5 КУРСА ИВАНОВОЙ Ю.А.**

Дата	Изучаемая тема	Оценка	Подпись
03/08/16	Общее ознакомление с организацией хозяйства.	Отлично	
04/08/16	Изучила организационную структуру предприятия: количество и размеры производственных подразделений (служб, отделов), структуру управления: штатное расписание; организацию делопроизводства на предприятии (в организации)	Отлично	
05/08/16	Изучила состав и структуру земельных угодий, их трансформация. Систему севооборотов, их освоенность. Проводимые и намечаемые мероприятия по освоению земельных угодий, их эффективность. Состав и структура посевных площадей, динамика урожайности и валовых сборов сельскохозяйственных культур.	Хорошо	
06/08/16	Познакомилась с составом и структурой основных и оборотных средств, показателями обеспеченности и эффективности их использования на предприятии. Составом машинно-тракторного парка и автопарка, провести анализ их использования. Организацией ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка, хранения техники. Системой машин для возделывания сельскохозяйственных культур. Организацией использования оборудования в животноводстве.	Отлично	
07/08/16	Изучила трудовые ресурсы предприятия: численность и квалификационный состав, производительность труда, ее показатели, и пути повышения. Систему оплаты труда: организация оплаты труда работников основного производства, руководителей, специалистов и служащих; расчеты расценок (нормативов) для оплаты труда; доплаты, надбавки, показатели премирования работников предприятия;	Отлично	

Руководитель практики от предприятия /экономист/ -

/подпись/

МП

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТКИ 5 КУРСА ИВАНОВОЙ Ю.А.**

*/заполняется по аналогичной форме/*

**ТАБЛИЦЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТЧЕТА**

Таблица 1. Структура товарной продукции

Наименование отраслей	Выручка от реализации, тыс. руб.			Удельный вес к общей выручке, %		
Зерновые и зернобобовые						
Картофель						
Прочая продукция растениеводства						
Скот в живой массе:						
Крупный рогатый скот						
Свиньи						
Молоко цельное						
Прочая продукция животноводства						
Продукция подсобных производств						
Работы и услуги						
Всего по организации						

Таблица 2. Структура земельного фонда

Угодья	Площадь, га			Структура, %		
			В % к исх. году			В % к исх. году
Общая земельная площадь - всего						
в том числе: с.-х. угодий - всего						
из них:						
пашня						
сенокосы						
пастбища						
многолетние насаждения						
Лесные массивы						
Древесно-кустарниковые растения						
Пруды и водоемы						
Дороги						
Болота						
Прочие земли						

Таблица 3 Состав и структура основных фондов

Виды основных фондов	Среднегодовая стоимость, тыс. руб.	Структура, %
----------------------	------------------------------------	--------------





Таблица 6 Экономическая эффективность использования оборотных средств

Показатели					В % к исх. году
Выручено от реализации продукции, тыс.руб.					
Средний остаток оборотных средств за год, тыс.руб.					
Коэффициент оборачиваемости					
Коэффициент загрузки оборотных средств					
Продолжительность одного оборота, дней					
Высвобождение средств из оборота за счет изменения скорости их оборота					

Таблица 7 Состав и структура трудовых ресурсов на предприятии

Категории работников	Среднесписочная численность, чел.			Структура, %			
			В % к исх. году				В % к исх. году
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве							
в том числе: рабочие постоянные							
из них: трактористы-машинисты							
операторы машинного доения							
скотники крупного рогатого скота							
работники коневодства							
работники свиноводства							
работники птицеводства							
Рабочие сезонные и временные							
Служащие							
из них: руководители							
специалисты							
Работники, занятые в подсобных производствах							
Работники ЖКХ и культурно-бытовых учреждений							
Работники торговли и общественного питания							
Всего по предприятию							

Таблица 8 Обеспеченность рабочей силой

Показатели				В % к исх. году
Трудовые ресурсы наличные, чел.				
Отработано фактически, чел.-ч.				
Число среднегодовых работников, чел.				
Количество скота и птицы, усл. гол.				
Объем годовой производственной нагрузки на одного работника, чел.-ч.				
Приходится на 100 га с.-х. угодий, чел.				
Нагрузка на одного работника, га: с.-х.угодий пашни посевов				
Приходится на одного работника скота и птиц, усл. гол.				

Таблица 9 Стоимостные показатели производительности труда

6.

Показатели					В среднем по району
Валовая продукция сельского хозяйства – всего, тыс.руб.					
в т.ч. растениеводства					
животноводства					
Отработано по предприятию, тыс.чел.-ч.					
в т.ч. в растениеводстве					
в животноводстве					
Валовая продукция сельского хозяйства на 1 чел.-ч., руб.					
в т.ч. растениеводства					
животноводства					

Таблица 10 Соотношение темпов роста производительности труда и его оплаты

Показатели	Предприятие			Район		
Валовая продукция сельского хозяйства на 1 чел.-ч., руб.						
в т.ч. растениеводства						
животноводства						
Оплата труда 1 чел.-ч по предприятию в среднем, руб.						
в т.ч. в растениеводстве						
в животноводстве						
Индекс производительности труда						
Индекс оплаты труда						
Коэффициент соотношений индексов						



Таблица 12 Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства в целом по предприятию

Показатели					В % к исх. году
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.					
Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, тыс.руб.					
Выручено от реализации продукции сельского хозяйства – всего, тыс.руб.					
в т.ч. растениеводства					
животноводства					
Полная себестоимость реализованной продукции – всего, тыс.руб.					
в т.ч. растениеводства					
животноводства					
Прибыль от реализации продукции сельского хозяйства - тыс.руб.					
в т.ч. растениеводства					
животноводства					
Рентабельность производства в целом по предприятию, %					
в т.ч. растениеводства					
животноводства					

