



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 **РАЗРАБОТАНО** сектором системы менеджмента качества Центра управления качеством образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 02 февраля 2016 г., протокол №2.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №66 от 08 февраля 2016 г.

4 **ВЕРСИЯ 3.0** с изменениями, внесенными приказами ректора №268 от 10 мая 2016 г., №359 от 04 июля 2016 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Специалист сектора СМК



Ю.С. Суровцева

### Проверено:

Директор Центра управления  
качеством образования



Н.А. Цыганова

### Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

### Экспертиза проведена:


Главный юрист



С.П. Байдов

## СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Общие положения .....	8
4	Посещаемость .....	10
5	Текущий контроль успеваемости .....	13
6	Внутрисеместровая аттестация обучающихся очной формы обучения...	16
7	Промежуточная аттестация обучающихся .....	18
8	Порядок ликвидации академических задолженностей .....	32
	Приложение А Форма ведомости внутрисеместровой аттестационной .....	33
	Приложение Б Форма аттестационной ведомости .....	34
	Приложение В Форма аттестационного листа.....	35

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее - Положение) регламентирует проведение различных форм контроля качества освоения образовательной программы (далее - ОП) обучающимися по программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами (далее – РУП) и графиками учебного процесса по направлениям подготовки высшего образования, их формы, периодичность, порядок проведения и систему оценок, а также порядок ликвидации академических задолженностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».


1.2 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета, участвующих в организации и проведении контроля качества освоения ОП обучающимися по программам бакалавриата и программам магистратуры, и для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
СМК-СТО- / -2016	

## 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:


- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры СПбГАУ;
- Положение о курсовом проектировании СПбГАУ;
- Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценке успеваемости студентов СПбГАУ;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления СПбГАУ;
- Положение о практике обучающихся СПбГАУ;
- Положение об аттестационной комиссии и порядке пересчета и

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

переаттестации дисциплин (модулей), практик СПбГАУ;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования СПбГАУ;

– Положение об организации и порядке проведения интернет-тестирования обучающихся СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
СМК-СТО- / -2016	

### 3 Общие положения

3.1 Оценка качества освоения ОП осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников. Кроме того, при модульно-рейтинговой системе обучения вместо промежуточной аттестации проводится рубежный и итоговый контроль.

3.2 **Текущий контроль** является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОП.

На ряду с текущим контролем успеваемости в течение семестра проводится учет и контроль посещаемости обучающимися занятий. Для обучающихся очной формы обучения в середине каждого семестра проводится внутрисеместровая аттестация.


3.3 **Промежуточная аттестация** обучающихся является формой контроля качества знаний обучающихся по дисциплине за семестр с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.4 **Рубежный контроль** - это контроль, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Проводится, как правило, во время сессии в конце семестра. Проведение рубежного контроля допускается и в другие сроки непосредственно по завершении дисциплины. Распоряжение о его проведении подписывается директором института не менее, чем за неделю до даты проведения.

3.5 **Итоговый контроль** - контроль знаний и умений обучающихся непосредственно после завершения курса по дисциплине.



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
СМК-СТО- / -2016	

Методика формирования результирующей оценки итогового контроля должна быть отражена в программе дисциплины.

3.6 **Государственная итоговая аттестация** осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 и Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры СПбГАУ.

3.7 Лица, обучающиеся в Университете по программам бакалавриата и программам магистратуры по очной форме обучения или по заочной (очно-заочной) форме обучения с полным сроком, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.8 Форма проведения экзамена и зачета определяется кафедрой и согласуется с деканатом.

3.9 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами.

3.10 Результаты сдачи зачетов и экзаменов, зафиксированные преподавателем в аттестационной ведомости или аттестационном листе, отражаются секретарем деканата в учебной карточке обучающегося.

## **4 Посещаемость**


4.1 Обучающийся обязан посещать все занятия, включенные в расписание, кроме необязательных (согласно федерального государственного образовательного стандарта ВО) факультативных дисциплин, которые он посещает по желанию. За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан в административном порядке. Административные меры применяются по усмотрению деканатов с учетом конкретной ситуации. Занятия по вариативной (профильной) части посещаются обучающимися в соответствии с документально оформленным ими выбором, который осуществляется деканатами на основании письменного заявления обучающегося, представленного в деканат в конце учебного года, предшествующего году введения дисциплины (модуля).

4.2 В СПбГАУ осуществляется сплошной учет и контроль посещаемости обучающимися лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий. Он ведется преподавателями, ведущими занятия, с внесением соответствующих записей в журнал учета, а также путем заполнения старостами учебных групп группового журнала.

На каждом занятии староста учебной группы вписывает в групповой журнал дату и тему занятия и отмечает отсутствующих обучающихся. После завершения учебного занятия преподаватель проверяет достоверность записей в групповом журнале и ставит свою подпись.

Групповые журналы хранятся у старост учебных группы и еженедельно должны представляться в деканат института для проверки.

4.3 На ряду со сплошным контролем посещаемости в СПбГАУ проводится выборочный контроль и учет посещаемости обучающимися лекционных занятий. Он ведется деканатами путем переключки обучающихся на лекциях с периодичностью не реже чем один раз в неделю. Журнал проверки

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
СМК-СТО- / -2016	

посещаемости лекционных занятий хранится в деканате.

4.4 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее следующего дня поставить в известность деканат.

Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

Если обучающийся не предоставил документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.


4.5 В отдельных случаях по решению деканата обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится директором института на основании личного заявления обучающегося с учетом конкретных обстоятельств. В случае положительного решения директора института обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих практические (семинарские, лабораторные) занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливаются преподавателем.

4.6 Обучающиеся на «хорошо» и «отлично» имеют возможность осваивать учебную программу по индивидуальному графику на основании индивидуального плана в особых случаях, подтвержденных соответствующими документами.

Оформление обучения по индивидуальному графику регулируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования СПбГАУ.

4.7 За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан в административном порядке по усмотрению деканатов с учетом конкретной ситуации и личности обучающегося:

- объявление выговора - если в течение месяца обучающийся

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
СМК-СТО- / -2016	


пропустил без уважительных причин более 30 % занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям);

– объявление строго выговора - если за семестр обучающийся повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 30 % занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям);

– отчисление из Университета - если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительной причины более 60 % занятий в совокупности по различным дисциплинам (модулям);

– отчисление из Университета - если в течение одного месяца с начала учебного семестра обучающийся не явился на занятия (за утерю связи с Университетом) (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления СПбГАУ).

4.8 При применении в качестве наказания в административном порядке выговора, строгого выговора **или отчисления** за пропуски занятий без уважительных причин к несовершеннолетним обучающимся деканат обязан оповестить родителей (законных представителей) указанных обучающихся.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
	СМК-СТО- / -2016

## 5 Текущий контроль успеваемости

5.1 Текущий контроль осуществляется в течение семестра или модуля.

5.2 По результатам текущего контроля кафедрами организуются индивидуальные консультации (руководство самостоятельной работой обучающихся) в рамках второй половины рабочего дня преподавателя.

5.3 Текущий контроль успеваемости проводится:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), практик;
- в рамках контроля самостоятельной работы в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.


5.4 Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике.

5.5 Текущий контроль успеваемости в Университете проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад и т.п.);
- письменная (письменный опрос, реферат, расчетно-графическая работа, контрольная работа, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

5.6 Виды текущего контроля в Университете:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающихся и соответствия знаниям, необходимым для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения обучающимся отдельных тем, модулей соответствующей учебной дисциплины, практики;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, вы-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

полнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д..

5.7 Если рабочей программой дисциплины (модуля) в качестве текущего контроля у обучающихся заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы, то обучающиеся должны выполнить контрольные работы согласно графику, представленному в рабочей программе изучаемой дисциплины (модуля) и сдать их на проверку по мере подготовки до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Все выполненные контрольные работы в течение семестра (учебного года) должны сдаваться обучающимися в деканат (по почте или лично). В деканате контрольные работы регистрируются в журнале регистрации с указанием даты их поступления.

Из деканата контрольные работы должны быть переданы на соответствующую кафедру для проверки ведущим преподавателем или лицом, назначенным зав. кафедрой.


На кафедре контрольные работы регистрируются в Журнале регистрации контрольных работ и курсовых проектов (работ), где делается отметка с указанием даты поступления контрольной работы и ФИО преподавателя, осуществляющего проверку работы.

Контрольные работы должны быть проверены преподавателем в течение семи календарных дней с даты их поступления на кафедру.

После проверки контрольных работ в Журнале регистрации контрольных работ и курсовых проектов (работ) на кафедре делается отметка о зачете или незачете контрольных работ, а также дате их проверки и ставится подпись преподавателя.

Незачтенные контрольные работы возвращаются на исправление. После исправления они снова сдаются обучающимися на кафедру.

5.8 Успеваемость при текущем контроле оценивается, как правило, по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016


удовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по учебной дисциплине (модулю), практике.

5.9 При модульно-рейтинговой системе обучения текущая успеваемость оценивается в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценке успеваемости студентов СПбГАУ.

5.10 Результаты текущего контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины (модуля), практики;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля), практики и совершенствования методики ее преподавания.

5.11 Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
	СМК-СТО- / -2016

## **6 Внутрисеместровая аттестация обучающихся очной формы обучения**

6.1 Все преподаватели, ведущие занятия, обязаны проводить внутрисеместровую аттестацию обучающихся за прошедший период.


6.2 Внутрисеместровая аттестация организуется деканатами институтов в середине каждого семестра в виде единовременного подведения промежуточных итогов результатов текущего контроля знаний и посещаемости обучающихся очной формы обучения по всем учебным дисциплинам для каждого направления подготовки, курса, группы.

6.3 Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость внутрисеместровой аттестации записей по системе: «аттестован» или «не аттестован», и количества пропусков занятий по дисциплине. Каждый преподаватель, проставляя итоги внутрисеместровой аттестации, обязан довести результаты аттестации до сведения обучающихся и объяснить причины отрицательной аттестации.

6.4 Аттестационные результаты по дисциплине, подлежащей внутрисеместровой аттестации, выставляются в ведомость внутрисеместровой аттестации (приложение А) и заверяются подписью преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине, также в ведомости указывается дата проведения внутрисеместровой аттестации по дисциплине.

6.5 Если лекционные и практические (семинарские, лабораторные) занятия ведутся разными преподавателями, то количество пропущенных практических (семинарских, лабораторных) занятий и результат по внутрисеместровой аттестации по дисциплине выставляет преподаватель, ведущий практические (семинарские, лабораторные) занятия, количество пропущенных лекционных занятий в ведомость внутрисеместровой аттестации выставляет лектор.




	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
	СМК-СТО- / -2016

6.6 Результат внутрисеместровой аттестации («аттестован», «не аттестован») по дисциплине (модулю) выставляется преподавателем, если на момент проведения внутрисеместровой аттестации был проведен текущий контроль. Если к моменту внутрисеместровой аттестации текущий контроль по дисциплине (модулю) не проводился, то в ведомость внутрисеместровой аттестации заносится только количество пропусков занятий по дисциплине, а в столбце «Результат» ведомости внутрисеместровой аттестации ставится прочерк и заверяется подписью преподавателя.

6.7 Подготовку ведомостей внутрисеместровой аттестации, а также контроль порядка их заполнения преподавателями осуществляет деканат института.

6.8 Ведомости для внутрисеместровой аттестации деканат раздает старостам групп; старосты возвращают заполненные ведомости в деканат в течение 10 рабочих дней с момента раздачи.

6.9 Директор института в случае необходимости выносит на Ученый совет института вопросы по результатам внутрисеместровой аттестации обучающимися.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
	СМК-СТО- / -2016

## 7 Промежуточная аттестация обучающихся

7.1 Промежуточная аттестация проводится с целью выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки.

7.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждой учебной дисциплине и практикам, включенным в РУП.

7.3 По результатам промежуточной аттестации директорами институтов принимается решение о продолжении обучения обучающихся в следующем учебном году и назначении стипендии успевающим обучающимся очной формы обучения.


7.4 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) осуществляется в письменном, устном виде или в виде тестирования во время сессии в конце семестра.

7.5 Промежуточная аттестация по практикам у обучающихся очной формы обучения осуществляется после завершения освоения программы практики в сроки, устанавливаемые деканатом (Положение о практике обучающихся СПбГАУ).

7.6 Промежуточная аттестация обучающихся в Университете вне зависимости от формы обучения проводится в форме экзаменов и зачетов, курсовых работ (проектов), защиты отчетов прохождения практик.

7.7 К промежуточной аттестации (к зачетно-экзаменационной сессии) за текущий семестр допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за предыдущие периоды обучения. Допуск к промежуточной аттестации за текущий семестр проставляется в зачетной книжке обучающихся сотрудниками деканата и подтверждается подписью директора института (заместителя директора института по учебной работе, зав. отделением).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

предыдущие периоды обучения, к промежуточной аттестации за текущий семестр не допускаются. Фамилии обучающихся, недопущенных к промежуточной аттестации, в аттестационную ведомость не вносятся.

7.8 По представлению преподавателя, ведущего семинарские и практические занятия в группе, экзаменатор может освободить от сдачи экзамена или зачета особо отличившихся обучающихся по результатам текущего контроля и предыдущей промежуточной аттестации, зафиксированным в письменном виде с выставлением оценки «отлично» или «зачет».

7.9 Зачеты служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, прохождения учебной и производственной практик.


7.10 Зачеты проводятся по дисциплинам (модулям) в целом, по отдельным их частям (учебным элементам дисциплины) в устной или письменной форме.

7.11 Зачеты принимаются лектором или преподавателями, проводившими лабораторные и практические занятия.

7.12 Зачеты по дисциплине (модулю) обучающимися очной (очно-заочной) формы обучения сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине, зачеты по дисциплине (модулю) у обучающихся заочной формы обучения включаются в расписание сессии.

7.13 Обучающиеся заочной формы обучения к сдаче зачета допускаются с выполненной и зачтенной контрольной работой (*при ее наличии*).

7.14 Обучающимся, выполнившим все формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), преподаватель

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
	СМК-СТО- / -2016

выставляет зачет без участия обучающихся в процедуре традиционного зачета.

При модульно-рейтинговой системе обучения для аттестации по дисциплине, формой итогового контроля которой является зачет, обучающемуся, набравшему по итогам текущего и рубежного контроля не менее 45 баллов, преподаватель **обязан** поставить зачет без его участия в процедуре традиционного зачета.

7.15 Для приема зачетов, предусмотренных РУП текущего семестра, преподаватель получает в деканате аттестационную ведомость. После приема зачета у обучающихся подлинник аттестационной ведомости возвращается в деканат в день зачета или на следующий день с заполненными результатами сдачи, копия аттестационной ведомости остается на кафедре.

7.16 Результаты сдачи зачетов отражаются записью «зачтено», «незачтено». При этом запись «зачтено» выставляется в аттестационную ведомость и в зачетную книжку на правую сторону соответствующего семестра с указанием общего объема часов по дисциплине за семестр, даты сдачи зачета, фамилии преподавателя и подписи; запись «незачтено» фиксируется только в аттестационной ведомости и сопровождается подписью преподавателя.

7.17 Процедура документального оформления перезачета ранее полученных оценок и зачетов регулируется в Университете Положением об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик СПбГАУ.

7.18 Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части проводятся с целью оценки освоения обучающимися компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

7.19 Курсовые экзамены в Университете сдаются в период сессий. В исключительных случаях (состояние здоровья, семейные обстоятельства)


хорошо успевающим обучающимся очной формы обучения предоставляется право на досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в конце теоретического обучения в семестре (при условии выполнения ими установленных по данным дисциплинам всех видов самостоятельных работ) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам (на основании личного заявления обучающегося, подкрепленного необходимыми документами и завизированного директором института).

Обучающимся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены (зачеты) в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором института.

В исключительных случаях (состояние здоровья, длительная командировка) директорам предоставляется право разрешать досрочную сдачу экзаменов и зачетов обучающимся заочной формы обучения по их личному заявлению, подкрепленному необходимыми документами.

7.20 Расписание сессии обучающихся очной формы обучения включает в себя экзамены и защиты курсовых работ. Расписание составляется деканатами, передается в диспетчерскую часть для согласования в части закрепления аудиторий, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала сессии. При составлении расписания на подготовку к каждому экзамену отводится не менее 2-3 дней, предусматривая в обязательном порядке один день на консультацию по экзаменационным вопросам в объеме 2 часов на каждую группу.

7.21 Расписание сессии обучающихся заочной (очно-заочной) формы обучения включает следующие виды промежуточной аттестации: защита курсовых работ (проектов), защита отчетов по практике, зачеты, экзамены. При составлении расписания следует учитывать, что не допускается

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
	СМК-СТО- / -2016

проведение более одного экзамена и зачета в день. Расписание составляется диспетчерской отдела планирования учебного процесса и сопровождения студентов, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала сессии.

7.22 Экзамены проводятся в соответствии с РУП, рабочими программами дисциплин в форме, зафиксированной в фонде оценочных средств (по билетам, устный опрос, письменный опрос, тестирование, on-line-тестирование), которая доводится до сведения обучающихся в период лекций.

При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Экзаменатору при беседе с обучающимся предоставляется право задавать ему (обучающемуся) сверх билета теоретические вопросы, а также давать практические задачи, в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

7.23 Экзамены в устной форме принимаются лектором данного потока. В исключительных случаях заведующий кафедрой вправе привлечь к проведению экзамена другого преподавателя. Экзамены в письменной форме могут проводиться любым преподавателем кафедры, но проверяются лектором данного потока.

7.24 Время, отводимое на подготовку обучающихся к устному ответу, определяется экзаменатором в соответствии с объемом материала, выносимого на экзамен, но не превышает 1 час. Время устного ответа обучающегося должно соответствовать в среднем установленному в Университете нормативу на аттестацию по дисциплине. Время, отводимое на экзамен в письменной форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для проведения письменного экзамена следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соотноситься со временем его выполнения и не превышать установленные

границы.

7.25 Во время экзамена с разрешения экзаменатора обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), справочной или другой литературой.

7.26 Присутствие на экзаменах, зачетах, защите курсовых работ (проектов) лиц, не имеющих непосредственного отношения к учебному процессу, осуществляется согласно приказу ректора Университета или проректора по учебной работе.


7.27 Перед приемом экзамена (или проверкой курсовых работ/проектов) преподаватель (экзаменатор) должен получить в деканате аттестационную ведомость (приложение Б).

7.28 После приема экзамена у обучающихся подлинник аттестационной ведомости возвращается в деканат в день экзамена или на следующий день с заполненными результатами сдачи, копия аттестационной ведомости остается на кафедре.

После приема экзамена у обучающихся заочной (очно-заочной) формы обучения подлинник аттестационной ведомости возвращается в деканат на следующий день после окончания сессии с заполненными результатами сдачи, копия аттестационной ведомости остается на кафедре.

7.29 При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия и инициалы обучающегося и учебный год.

7.30 В случае отсутствия фамилии обучающегося в аттестационной ведомости (т.е. обучающийся не допущен к промежуточной аттестации), экзаменатор вправе допустить его до сдачи экзамена только при наличии у обучающегося аттестационного листа (приложение В). Аттестационный лист

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

в двух экземплярах выписывается секретарем деканата на конкретного обучающегося с указанием его фамилии, наименования дисциплины, фамилии преподавателя, срока действия листа и подписывается директором института или его заместителями. Экзаменатор не должен допускать обучающегося до сдачи экзамена при предъявлении аттестационного листа с просроченным сроком действия.

7.31 Обучающиеся, не включенные в аттестационную ведомость и не имеющие аттестационного листа, к сдаче экзамена не допускаются. Экзаменатору следует направить таких обучающихся в деканат для выяснения причин и получения аттестационного листа. Экзаменатору не разрешается от руки вписывать в ведомость пропущенные фамилии обучающихся.

7.32 Успеваемость обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.32.1 Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выстраивает ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы.

7.32.2 Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если его ответ строится на уровне самостоятельного мышления, он твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях.

7.32.3 Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если им усвоена только основная часть программного материала, при ответе он допускает неточности, непоследовательность в изложении материала,



затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы.

7.32.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении.

В случае если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку проставляется одна оценка.

7.33 Не допускается занижение оценок обучающимся на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и по другим причинам (непосещение лекций и/или практических занятий), не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

Результат устного экзамена объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, результат письменного экзамена - после проверки работ, срок проверки не может превышать один рабочий день.

7.34 В качестве промежуточной аттестации (экзамена или зачета) по дисциплине обучающемуся могут быть зачтены результаты федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (Положение об организации и порядке проведения интернет-тестирования обучающихся СПбГАУ).

7.35 При модульно-рейтинговой системе обучения для аттестации обучающихся по дисциплине, формой итогового контроля которой является экзамен, и если обучающийся набирает:

- не менее 80 баллов по итогам текущего и рубежного контроля (включая 10 поощрительных баллов), преподаватель **имеет право** выставить обучающемуся оценку «отлично» без участия его в процедуре экзамена;
- не менее 60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля,

преподаватель **имеет право** с согласия обучающегося выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия обучающегося с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях;


– не менее 45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, преподаватель **имеет право** с согласия обучающегося выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия обучающегося с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях;

– менее 35 возможных баллов или пропустил более 50 % практических (лабораторных) занятий, обучающийся до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает неосвоенные им темы, выполняет соответствующие дополнительные задания в сроки, установленные деканатом для ликвидации задолженностей. Баллы, полученные таким образом, прибавляются к количеству баллов, набранных обучающимся в семестре.

7.36 Положительная оценка заносится в аттестационную ведомость (аттестационный лист), ставится подпись экзаменатора, а также на левую страницу зачетной книжки соответствующего семестра с указанием общего объема часов по дисциплине за семестр, даты сдачи экзамена, фамилии экзаменатора и подписи.

Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационную ведомость (аттестационный лист) и удостоверяется подписью экзаменатора. Аттестационный лист при получении неудовлетворительной оценки остается у экзаменатора.

7.37 Неявка обучающегося на экзамен (зачет) обязательно отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился» и ставится подпись экзаменатора. Неявка на экзамен (зачет), не подтвержденная выданным

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Для рассмотрения уважительной причины неявки на экзамен (зачет) соответствующий документ должен быть представлен обучающимся в деканат в течение 2-х дней после окончания срока его (документа) действия.

7.38 Обучающийся, явившийся на промежуточную аттестацию, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в аттестационной ведомости фиксируется как «неявка». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточной аттестации фиксируется как оценка «неудовлетворительно» («незачет»).


7.39 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.40 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.41 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) в сроки, определяемые деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.42 Для обучающихся очной формы обучения передача экзаменов с неудовлетворительной оценки в период сессии не допускается.

7.43 Для обучающегося, имеющего академическую задолженность, деканат своим распоряжением определяет срок ее ликвидации. В пределах этого срока устанавливается порядок ликвидации академической

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

задолженности в соответствии с утвержденным календарным графиком, обязательным для выполнения преподавателями и обучающимися. Время и место проведения пересдач для обучающихся очной формы обучения с преподавателем, информация о повторной сдаче (курс, дисциплина, ФИО преподавателя, место и время) вывешивается на кафедре и на доске объявлений деканата института.

7.44 Для проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз письменным распоряжением проректора по учебной работе или директора института создается комиссия, в состав которой включается не менее 3-х преподавателей. Представитель деканата в состав комиссии включается в обязательном порядке.

Решение комиссии на второй пересдаче является окончательным и обжалованию не подлежит.

7.45 Перед пересдачей экзамена или зачета обучающийся должен получить в деканате аттестационный лист в двух экземплярах. Первый экземпляр полностью заполненного и подписанного аттестационного листа возвращается в деканат в день экзамена или на следующий день, второй экземпляр – хранится в делах кафедры, за которой закреплена дисциплина, согласно номенклатуры дел.

7.46 **В исключительных** случаях ректор может разрешить обучающемуся повторную сдачу экзамена и/или повторную защиту курсовой работы проекта с целью повышения положительной оценки, руководствуясь при этом следующими правилами;

- пересдача осуществляется только на выпускном курсе;
- количество пересдаваемых дисциплин не более двух;
- пересдача производится только один раз.

7.47 Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и

вносится в приложение к диплому. Если учебным планом направления подготовки предусмотрено более одного экзамена по данной дисциплине, то в приложение к диплому вносится последняя оценка. В исключительных случаях кафедра, осуществляющая преподавание по всем разделам данной дисциплины, имеет право самостоятельно выбрать раздел, оценка за который будет вноситься в приложение к диплому, и должна о своем решении поставить в известность деканат.


7.48 Обучающиеся, выполнившие требования РУП данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления СПбГАУ).

7.49 Для обучающихся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом проректора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки продления сессии.

7.50 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (при этом в приказе об условном переводе обязательно должны быть указаны сроки ликвидации академической задолженности) (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления СПбГАУ).

7.51 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или исчерпавшие допустимое количество пересдач по одной дисциплине, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.52 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

отчисляются из Университета приказом ректора. Основанием для подготовки проекта приказа является представление директорами институтов кандидатур обучающихся на отчисление с указанием причин по каждому обучающемуся:

- не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки;
- исчерпали допустимые количества пересдач экзаменов (зачетов) по одной дисциплине.

7.53 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедры, деканатов и Ученых советов институтов и Ученого совета Университета.


7.54 Курсовая работа (проект) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите, и требованиями к его содержанию и оформлению, сформулированными в Положении о курсовом проектировании СПбГАУ.

7.55 Защита курсовых проектов (работ) включается в расписание сессии.

7.56 Порядок защиты курсовой работы (проекта) определяется Положением о курсовом проектировании СПбГАУ.

7.57 Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) к защите по неуважительной причине или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и допускается до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине только после ликвидации указанной задолженности (Положение о курсовом проектировании СПбГАУ).

7.58 Обучающиеся имеют право на повторную защиту курсового проекта (работы) не более двух раз. Повторные защиты осуществляется в установленном порядке распоряжением деканата (Положение о курсовом проектировании СПбГАУ).


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
	СМК-СТО- / -2016

7.59 При аттестации по результатам практики оценка, как правило, выставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед специальной комиссией, формируемой выпускающей кафедрой, с участием руководителя производственной практикой. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики (Положение о практике обучающихся СПбГАУ).

7.60 Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в аттестационной ведомости выставляется «не аттестован». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим. Обучающийся, не выполнивший программу практики направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7.61 Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и ее дате и сообщает о своем решении в деканат. Отчет по практике может защищаться на комиссии не более трех раз.

7.62 Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры</b>
СМК-СТО- / -2016	

## **8 Порядок ликвидации академических задолженностей**

8.1 Ликвидация обучающимися академической задолженности является необходимым условием их аттестации.

8.2 Прием отработок осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей в утвержденном на заседании кафедры порядке, определяющем содержание, форму контроля, график проведения и ответственных преподавателей.

8.3 Отработки, как правило, должны включать основные элементы учебного занятия: овладение практическими умениями, проведение экспериментов, решение ситуационных задач и тестовых заданий, беседу с преподавателем, написание рефератов, использование обучающих компьютерных программ.

8.4 Проведение отработок возможно в день консультаций, во время специально организованных для отработки занятий или дополнительно выделенных преподавателями часов.

8.5 Результаты отработок должны фиксироваться в учебном журнале и/или в журнале отработок академических задолженностей с указанием даты, фамилии обучающегося, темы (вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя.

8.6 Порядок и график приема отработок академических задолженностей, утвержденные на заседании кафедры, должны быть вывешены на информационном стенде кафедры.

8.7 Обучающиеся, не устранившие академическую задолженность в установленные сроки, представляются директором института к отчислению.





**Приложение А**  
*(обязательное)*  
**Форма ведомости внутрисеместровой аттестационной**  
**ВЕДОМОСТЬ ВНУТРИСЕМЕСТРОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

дата: \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дисциплина			Дисциплина			...	ПРОПУЩЕНО		
		Результат	Пропущено		Результат	Пропущено			Кол-во занятий <sup>1</sup>	в т.ч. по неув. причине	
			ПЗ <sup>4</sup>	ЛЗ <sup>5</sup>		ПЗ	ЛЗ			занятий <sup>2</sup>	% <sup>3</sup>
1											
2											
...											
	Дата										
	Подпись преподавателя с расшифровкой										

Подпись директора института \_\_\_\_\_  
 (зам. директора по учебной работе, зав. отделением) М.П.

<sup>1</sup> Общее количество занятий, пропущенных обучающимся от начала семестра до даты проведения внутрисеместровой аттестации (заполняется сотрудниками деканата)  
<sup>2</sup> Количество занятий, пропущенных обучающимся по неуважительной причине, от начала семестра до даты проведения внутрисеместровой аттестации (заполняется сотрудниками деканата)  
<sup>3</sup> Доля занятий, пропущенных обучающимся по неуважительной причине, от начала семестра до даты проведения внутрисеместровой аттестации от общего количества занятий, проведенных за указанный период  
<sup>4</sup> Практические, семинарские и лабораторные занятия  
<sup>5</sup> Лекционные занятия



## Приложение Б

(обязательное)

### Форма аттестационной ведомости

### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзамен/зачет/зачет с оценкой/курсовая работа (количество часов/зачетных единиц)

дата: \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Дисциплина/практика \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка цифрой и прописью	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Число обучающихся, явившихся на экзамен/зачет \_\_\_\_\_ (чел)

В том числе сдали экзамен на: «отлично» \_\_\_\_\_ (чел)

«хорошо» \_\_\_\_\_ (чел)

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_ (чел)

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ (чел)

Число обучающихся, не явившихся на экзамен/зачет \_\_\_\_\_ (чел)

**Запрещается:** 1. Принимать экзамен/зачет у обучающихся, без общего допуска.

2. Принимать экзамен/зачет в срок не установленный деканатом, кроме случаев, официально разрешенных (по направлению деканата).


3. Вписывать от руки в ведомость пропущенные фамилии обучающихся.

Подпись директора института  
(зам. директора по учебной работе,  
зав. отделением)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры
	СМК-СТО- / -2016

## Приложение В

(обязательное)

### Форма аттестационного листа

Возвращается в деканат	Хранится в делах кафедры
<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</b>	<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____</b>
Обучающийся _____	Обучающийся _____
№ зачетной книжки _____	№ зачетной книжки _____
Направление подготовки _____	Направление подготовки _____
Курс _____ Группа _____	Курс _____ Группа _____
<b>Институт</b> _____	<b>Институт</b> _____
Наименование дисциплины/практики _____	Наименование дисциплины/практики _____
_____	_____
за _____ курс _____ семестр	за _____ курс _____ семестр
<b>Экзамен, зачет, курсовая работа</b> (нужное подчеркнуть)	<b>Экзамен, зачет, курсовая работа</b> (нужное подчеркнуть)
Кафедра _____	Кафедра _____
Преподаватель _____	Преподаватель _____
Направление выдано _____ 20__ г.	Направление выдано _____ 20__ г.
Направление действительно до _____ 20__ г.	Направление действительно до _____ 20__ г.
Директор института (зам. директора по учебной работе, зав. отделением)	Директор института (зам. директора по учебной работе, зав. отделением)
_____	_____
(подпись) (ФИО) М.П.	(подпись) (ФИО) М.П.
Оценка _____ Дата сдачи _____ 20__ г.	Оценка _____ Дата сдачи _____ 20__ г.
Подпись преподавателя _____	Подпись преподавателя _____
Зав.кафедрой _____	Зав.кафедрой _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

