

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Утверждено:
решением Ученого совета
от «01» июля 2014 года
протокол №7

Ректор  В.А. Ефимов

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы
высшего образования

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: пунктов 3-7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры №1367 от 19.12.2013, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждений высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - Университет) и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в Университете и его филиалах образовательные программы высшего образования (далее - ОПВО).

1.2. Лица, осваивающие в Университете ОПВО имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПВО, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.3. Индивидуальный учебной план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.4. Ускоренное обучение - процесс освоения ОПВО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

1.5. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализаций образовательной

программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.6. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, способности и (или) уровень развитая, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Университетом могут формироваться специальные, учебные группы обучающихся.

1.8. Прием в Университет граждан, выразивших желание обучаться по ускоренной программе обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Университет.

1.9. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет, или после прохождения первой промежуточной аттестации.

2. Сроки реализации образовательных программ высшего образования

2.1. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.2. Годовой объем программы при очно-заочной и заочной формах обучения при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, а также при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц.

2.3. Срок получения образования при ускоренном обучении по образовательным программам определяется Университетом в соответствии с годовыми объемами программы, установленными в соответствии с требованиями п.2.1-2.2.

2.4. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- переаттестации (перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик (далее - переаттестация перезачет, или вместе - зачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

- повышением интенсивности освоения образовательной программы.

2.5. Срок ускоренного освоения ОПВО при ее реализации по очно-заочной и заочной формах обучения изменяется, относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.6. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Университетом (филиалом) по выбору обучающегося, в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями),

практиками, предусмотренными ОПВО Университета с полным нормативных сроком обучения.

2.7. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

2.8. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3. Порядок проведения переаттестации (перезачета)

3.1. По программе бакалавриата решение о переаттестации (перезачете) принимается на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Для проведения переаттестации (перезачета) в составе институтов (факультетов) Университета (филиала) формируются аттестационные комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав комиссии утверждается ректором (директором филиала) на основании представления директора (декана).

3.3. Переаттестация (перезачет) может также проводиться на профильных кафедрах, по направлению деканата. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается директором (деканом) института (факультета) согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

3.4. Деканат представляет в аттестационную комиссию (на профильную кафедру) следующие сведения и документы:

- заявление студента о переаттестации (перезачете) (Приложения №1,2) с приложением ксерокопии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

- ведомость (Приложение №3);

- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.5. Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом (Приложения №4,5), содержащим:

- перечень зачетных дисциплин (модулей), практик;

- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей ОПВО с полным нормативным сроком освоения);

- трудоемкость каждой зачетной дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах и часах.

3.6. По решению аттестационных комиссий (профильных кафедр) студенту могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору студента. Дисциплины по выбору студентов засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому перезачитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. Результаты государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации зачтены быть не могут

3.7. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в ведомость, которая возвращается в деканат.

3.8. Если после переаттестации (перезачета) дисциплин образуется разница между индивидуальным планом студента и учебным планом

ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 20%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины дисциплине учебного плана по данной ОПВО, результатов аттестации ранее полученных знаний и др., студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Индивидуальный график, включая срок ликвидации разницы в учебных планах, утверждается приказом ректора Университета (директора филиала).

3.9. На основании решения аттестационной комиссии (профильной кафедры) директор (декан) готовит проект приказа о переаттестации (перезачете) ранее освоенных дисциплин.

3.10. Записи о перезачете дисциплин, (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку студента заведующими соответствующих кафедр (председателями аттестационных комиссий).

3.11. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.12. Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

4. Порядок реализации программ, ускоренных за счет интенсивности освоения образовательной программы

4.1. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.2. Вопрос о возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией института (факультета) на основании личного заявления студента и результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

4.3. Деканатом института (факультета) совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения им всего содержания ОПВО с полным нормативным сроком освоения. При формировании индивидуального учебного плана, в том числе с ускоренным сроком обучения, деканатом учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента (группы студентов), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОПВО или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Ученый совет Университета (филиала) по представлению аттестационной комиссии института (факультета) принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

4.5. Индивидуальный план разрабатывается институтом (факультетом) как для конкретного студента, так и для группы обучающихся.

4.6. Студент переводится на ускоренную программу повышенной интенсивности приказом ректора (директора) с указанием срока обучения. Перевод студента может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.7. Студент, обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным планом. Каждому студенту, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

4.8. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Приказом ректора (директора) по представлению декана института (факультета) (директора филиала), обучающийся может быть переведен на обучение по ОПВО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

4.10. При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не

более 25 зачетов. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

5. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального образования

5.1. Срок освоения ОПВО по очной, заочной, очно-заочной формам обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование решением Ученого совета института (факультета) может быть сокращён относительно нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС с учетом требований, установленных Минобрнауки России и раздела 2 настоящего Положения.

5.2. Для указанных лиц сокращение срока получения образования осуществляется посредством переаттестации:

- гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей), а также частей или в целом дисциплин (модулей) естественнонаучного цикла;
- частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей); практики (учебной, производственной)¹.

5.3. Возможность переаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма переаттестации определяется аттестационной комиссией (профильной кафедрой) института (факультета) (филиала) на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию ОП среднего профессионального образования.

5.4. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее получивших

¹ Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля

среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) по соответствующей специальности.

5.5. Переаттестация проводится в течение первого года обучения. Форма переаттестации определяется, институтом (факультетом) (филиалом) в соответствии с ОПВО.

5.6. Общая трудоемкость освоенной ОПВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.7. Студент, имеющий среднее профессиональное образование, подает в деканат заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее изученные дисциплины (модули), практики или их части.

5.8. Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом (филиалом). Институт (факультет) (филиал) организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОПВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.9. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

5.10. Для студентов заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

6. Реализация ускоренных программ на базе высшего образования

6.1. Срок освоения ОПВО по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование решением Ученого совета Университета (филиала) может быть сокращен относительно полного нормативного срока обучения в

соответствии с ФГОС с учетом требований, установленных Минобрнауки России и раздела 2 настоящего Положения.

6.2. Студент, имеющий высшее образование, подает в деканат заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее изученные дисциплины (модули), практики или их части.

6.3. Студент в своем заявлении по установленной форме может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

6.4. Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей);

- перезачета дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла²

- перезачета математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей), при этом допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в ОПВО Университета комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в ОПВО Университета с полным нормативным сроком освоения;

- уменьшения объема практик³.

6.5 Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

² Для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля (не менее 55% соответствия по знаниям, умениям, навыкам и компетенциям)

³ Для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля (не менее 55% соответствия по знаниям, умениям, навыкам и компетенциям)

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в Университете (филиале);

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;

- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОПВО.

7. Заключительные положения

Деканат соответствующего института (факультета) (филиала) знакомит студентов с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

Приложение №1 к Положению

Ректору
ФГБОУ ВПО СПбГАУ
профессору Ефимову В.А.
студента _____

института (факультета)

_____ курса направления подготовки

(ФИО студента в родительном падеже)

Заявление

Прошу провести мне перезачет дисциплин, ранее изученных в

по направлению (специальности) _____

_____ и

подлежащих перезачету в ФГБОУ ВПО «СПбГАУ» по направлению
подготовки (специальности) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись, расшифровка)

Приложение №2 к Положению

Ректору
ФГБОУ ВПО СПбГАУ
профессору Ефимову В.А.
студента _____
института (факультета)
_____ курса направления подготовки

(ФИО студента в родительном падеже)

Заявление

Прошу провести мне переаттестацию дисциплин, ранее изученных в

по направлению (специальности) _____

и
подлежащих перезачету в ФГБОУ ВПО «СПбГАУ» по направлению
подготовки (специальности) _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**

Институт (факультет)

УТВЕРЖДАЮ
Директор (декан)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки (специальность) _____

Вид зачета (переаттестации / перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

(Ф.И.О.) / _____ /
(ученая степень) (подпись)

(Ф.И.О.) / _____ /
(ученая степень) (подпись)

(Ф.И.О.) / _____ /
(ученая степень) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____
 _____ института (факультета)

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка дня:

Переаттестация знаний студента(ки) _____
 _____ (ФИО)

по направлению _____
 _____ (шифр и наименование)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от « ____ » _____ г., выданного в _____

_____ (наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Постановили:

1. Переаттестовать студенту (ке) _____
 _____ (ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____

_____ (наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

_____ (шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ООПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести студента (ку) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года с _____ по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____
 _____ института (факультета)

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка дня:

Перезачет знаний студента(ки) _____
 (ФИО)

по направлению _____
 (шифр и наименование)

на основании приложения к диплому о высшем профессиональном образовании № _____ от « ____ » _____ г., выданного в _____

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Постановили:

1. Перезачесть студенту (ке) _____
 (ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____

(наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

(шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ООПВО)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

2. Перевести студента (ку) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года с _____ по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____