

Утверждено
на заседании Ученого совета
Калининградского филиала
ФГБОУ ВПО СПбГАУ
Протокол № 6 от 11.06.2013.

Председатель Ученого совета
К.э.н.  Т.В.Бакунович



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации преподавателей

Калининградского филиала ФГБОУ ВПО СПбГАУ

1. Общие положения

1.1. Цели повышения квалификации научно-педагогических работников (НПР) и профессорско-преподавательского состава (ППС):

- повышение качества образования;
- совершенствование профессиональной подготовки НПР и ППС филиала;
- удовлетворение запросов НПР и ППС в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь НПР и ППС в реализации их научного и творческого потенциала.

Важными направлениями являются повышение квалификации в области качества образования, современных информационных и педагогических технологий в образовании, повышение квалификации молодых преподавателей, а также руководителей структурных подразделений.

1.2. Повышение квалификации НПР и ППС осуществляется в следующих формах:

- научные стажировки продолжительностью, как правило, от 1-го до 2-х месяцев на кафедрах и лабораториях вузов и научно-исследовательских учреждениях;
- участие в выездных школах, семинарах, курсах и др., заканчивающееся выдачей документа о повышении квалификации;
- обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

- обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Приоритетными формами повышения квалификации НПП и ППС являются:

- обучение в аспирантуре и докторантуре (при условии положительного результата ежегодной аттестации);
- подготовка и защита диссертаций.

1.3. Повышение квалификации НПП и ППС осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Для начинающих преподавателей – в течение первых двух лет работы (внутривузовское повышение квалификации).

1.4. Повышение квалификации обязательно для всех преподавателей для участия в конкурсе.

Формы и сроки повышения квалификации НПП и ППС определяются с учетом возможностей и потребностей кафедр и филиала. По результатам анализа научно-педагогической деятельности преподавателя кафедры может рекомендовать направить его на повышение квалификации.

1.5. Основным структурным подразделением, отвечающим за внутривузовское повышение квалификации и профессиональную переподготовку НПП и ППС, является учебная часть филиала.

Решение о повышении квалификации НПП и ППС за счет внебюджетных средств принимается директором.

1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка НПП и ППС осуществляются в соответствии с перспективными планами, которые составляются и утверждаются на каждой кафедре (Приложение 1).

2. Организация повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации НПП и ППС проводится в высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

2.2. Повышение квалификации НПП и ППС может финансироваться как за счет средств соответствующего бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

2.4. Оценка результативности повышения квалификации НПР и ППС осуществляется на заседании кафедры.

Заведующие кафедрами обеспечивают контроль за повышением квалификации научно-педагогических работников и несут персональную ответственность за реализацию перспективных и текущих планов повышения квалификации.

Преподаватели, направленные на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, персонально ответственны за посещение учебных занятий и результативность.

2.5. Общую организацию и контроль повышения квалификации осуществляют:

- начальник учебной части по видам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью;
- зам.директора по научной работе – по видам и направлениям, связанным с научной деятельностью.

Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации учебная часть формирует и представляет на утверждение директору планы внутривузовского повышения квалификации на учебный год и планы повышения квалификации на календарный год.

3. Научные стажировки

3.1. Научная стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов плана повышения квалификации и переподготовки НПР и ППС.

3.2. Основными целями научной стажировки являются:

- реализация значимого научного проекта (подготовка монографии, учебного пособия, диссертационного исследования и т.п.);
- изучение передового опыта и технологий научной деятельности, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Продолжительность научной стажировки устанавливается приказом директора в зависимости от объема запланированной работы.

3.4. На научную стажировку направляются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук, кандидата наук, или без ученой степени, проработавшие в университете не менее 5 лет.

3.5. При оформлении заявки на научную стажировку необходимо представить следующие документы:

- заявление преподавателя на имя директора по установленной форме с указанием сроков, цели, темы, предполагаемых результатов и места прохождения стажировки;
- документ о согласии на прохождение стажировки от принимающей стороны (учреждения или организации);
- индивидуальный план стажировки преподавателя, утвержденный на заседании кафедры. Индивидуальный план составляется в 2-х экз., подписывается преподавателем, заведующим кафедрой, и утверждается директором.

3.6. По окончании стажировки преподаватель представляет письменный отчет о прохождении стажировки. Отчет заслушивается и утверждается на заседании кафедры. В НИО предоставляются выписки из протоколов заседания.

3.7. По итогам учебного года НИО анализирует результативность и готовит проект приказа об итогах повышения квалификации НПП и ППС.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Кф ФГБОУ ВПО СибГАСУ

« ____ » _____

20__ г.



ПЛАН

повышения квалификации преподавателей

(наименование факультета (кафедры))

на 20__ -20__ уч.год

№№	Ф.И.О., должность работника	Предпочтительное направление ПК	Предполагаемые сроки ПК	Форма повышения квалификации	Подпись направляемого

Зав.кафедрой _____