



Положение о порядке заполнения и выдачи справок об обучении в образовательном учреждении установленного КФ ФГБОУ ВПО СПбГАУ образца

1. Общие положения

- 1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении установленного КФ ФГБОУ ВПО СПбГАУ образца оформляется студентам (слушателям)/ лицам, обучавшимся в университете, но не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - Студенты), проходящим / проходившим обучение по уровням высшего профессионального образования.
- 1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении оформляется на бланке справки об обучении в образовательном учреждении университета.
- 1.3. Справка об обучении в образовательном учреждении оформляется и выдается учебной частью (далее – учебная часть).
- 1.4. Справка об обучении в образовательном учреждении в обязательном порядке выдается Студентам, отчисленным с первого или второго курса обучения. Во всех остальных случаях Справка об обучении в образовательном учреждении выдается по письменному заявлению по состоянию успеваемости студента на дату выдачи.
- 1.5. Справка об обучении в образовательном учреждении не выдается Студентам, которые не прошли промежуточной или итоговой аттестации ни по одной дисциплине.
- 1.6. Студентам, которые не прошли промежуточной или итоговой аттестации ни по одной дисциплине, выдается справка установленного КФ ФГБОУ ВПО СПбГАУ образца с указанием номера приказа о зачислении, наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал Студент.

2. Оформление и выдача академических справок

- 2.1. Дата выдачи академической справки оформляется с указанием числа (цифрами).
- 2.2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).
- 2.3. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована со Студентом, в письменной форме.

2.5. После слов "Документ о предшествующем уровне образовании" указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

2.6. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.7. После слов "Поступил (а) в" и "Завершил (а) обучение в" указываются соответственно год поступления (четыре арабские цифры) и год окончания обучения (четыре арабские цифры), а также полное официальное наименование Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет». Если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении в образовательном учреждении (академическую справку) или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов "Поступил (а) в" указывается дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент (слушатель), не указываются. Далее в скобках делается запись о форме обучения ("очная форма", "очно-заочная (вечерняя) форма", "заочная форма", "экстернат").

2.8. В случае, если Студент, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку об обучении в образовательном учреждении, то после слов "Завершил (а) обучение в" указываются слова "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа университета об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

2.9. В строках «Направление подготовки (специальность)», уровень (степень) - указывается цифровой код, наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с образовательным стандартом направления обучения (специальности) по которой обучается/ обучался Студент и наименование уровня (степени).

2.10. В строке, содержащей запись "Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения", указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный образовательным стандартом направления обучения/ специальности по которой обучается/обучался Студент для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная). Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом "лет" или "года".

2.11. В строке «Курсовые работы (проекты)» указываются темы курсовых работ (проектов), выполненных при освоении образовательной программы; трудоемкость курсовой работы (проекта) в зачетных единицах; вид контроля, предусмотренный

базовым учебным планом; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи, за каждую курсовую работу (проект);

2.12. В строке «Практики» указываются наименование практик (учебная, производственная, в том числе преддипломная) и (или) виды научно-исследовательской работы, трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах: продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами, в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); вид контроля, предусмотренный базовым учебным планом; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи, за каждую практику (вид научно-исследовательской работы).

2.13. В строке «Итоговые государственные экзамены» указывается наименование экзамена, трудоемкость в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи за экзамен.

2.14. В строке «Выполнение выпускной квалификационной работы» указывается тема выпускной квалификационной работы (проекта), трудоемкость в зачетных единицах; оценка, указанная в виде числовой записи и качественная оценка, указанная в виде текстовой записи, за выпускную квалификационную работу (проект).

2.15. В таблице указываются сведения о содержании и результатах освоения¹ Студентом образовательной программы по прилагаемому образцу

2.16. Сведения о внешних зачтенных дисциплинах, изученных Студентом в другом вузе, также вносятся в таблицу. При этом, рядом с наименованием дисциплин, ставится соответствующая сноска (звездочка). Ниже под таблицей указывается наименование этого вуза на русском и английском языках (Например: изучена в Университете г. Болоньи / studied in Bologna University).

2.17. Рядом с дисциплиной, изученной Студентом в университете на иностранном языке, делается запись на русском и английском языках (пример: изучена на английском языке / studied in English).

2.18. Если Студент был отчислен, то ниже под таблицей указывается номер и дата приказа по университету об отчислении в следующей редакции: "Приказ об отчислении от ... N ...".

2.19. Если за время обучения Студента в университете наименование ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» изменилось, на отдельной строке - слова "Вуз переименован в _____ году;" (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "предыдущее полное наименование вуза:" с указанием предыдущее полного наименования университета. При неоднократном переименовании университета за период обучения Студента сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.23. Справка об обучении в образовательном учреждении подписывается должностным лицом университета, которому предоставлены полномочия в соответствии с установленным в ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

¹ Дисциплины, сдавшие Студентом на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые Студент прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в академическую справку не вносятся. Это же правило применяется для результатов курсовых работ, научноисследовательских семинаров, практик.

распределением обязанностей, и заверяется гербовой печатью университета.

2.24. После заполнения справки об обучении в образовательном учреждении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным.

2.25. Работник учебной части после получения бланков справок об обучении в образовательном учреждении организует их подписание и заверение гербовой печатью университета, делает их копии (для последующего хранения их в личном деле студента).

2.26. Справка об обучении в образовательном учреждении выдается студентам после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи академических справок.

3. Выдача дубликатов справок об обучении в образовательном учреждении

3.1. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается студентам, обучавшимся в университете:

- взамен утраченной справки об обучении в образовательном учреждении;
- взамен справки об обучении в образовательном учреждении, содержащей ошибки, обнаруженные Студентом после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

3.3. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается на основании личного заявления Студента и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

3.4. Студент, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении в образовательном учреждении на дубликат с новой фамилией (именем, отчеством).

3.5. Копия выданного дубликата справки об обучении в образовательном учреждении, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле Студента.

4. Уничтожение бланков академических справок

4.1. Испорченные при заполнении бланков справки об обучении в образовательном учреждении уничтожаются.

4.2. При выдаче дубликата справки об обучении в образовательном учреждении в связи с изменением имени, фамилии или отчества подлинник справки изымается и уничтожается. Если после выдачи дубликата справки об обучении в образовательном учреждении в связи с ее утерей обнаруживается подлинник, он подлежит изъятию и уничтожению.

Фамилия, имя, отчество

ПУТИН СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ

Дата рождения

24.04.1979 г.

Предыдущий документ об образовании

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1995 году

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский
государственный аграрный
университет»

г. Санкт-Петербург

Вступительные испытания прошел

Поступил (а) в

2012 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (заочная форма)

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ
СПРАВКА**

Завершил (а) обучение в

2014 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (заочная форма)

Нормативный период обучения по очной форме 5 лет

_____ (регистрационный номер)

Направление/специальность зоотехния

_____ (дата выдачи)

Курсовые работы:

1. Кормление сельскохозяйственных животных – отлично;
2. Механизация, электрификация и автоматизация в животноводстве – удовлетворительно.

Практика:

не проходил

Итоговые государственные экзамены:

не сдавал

Ректор _____

Декан _____

Выполнение выпускной квалификационной работы

не выполнял

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

Лист №1

Документ содержит количество листов: 1

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество зачетных единиц	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. Биология с основами экологии		200	отлично
2. История		110	отлично
3. Информатика		100	отлично
4. Химия неорганическая		140	хорошо
5. Физика		200	зачтено
6 Математика		200	хорошо
7. Физическая культура		408	хорошо
8. Культурология		100	зачтено
9. Морфология животных		200	отлично
10.История и современное состояние коневодства		80	зачтено
11. Аналитическая химия		40	зачтено
12. Иностранный язык		216	отлично
13. Биология		108	отлично
14. Кормопроизводство		180	зачтено
15. Микробиология и иммунология		144	зачтено
16. Органическая химия		72	зачтено
17. Экономика		108	хорошо
18. Физиология животных		252	отлично
19. Философия		108	отлично
20. Генетика и биометрия		180	зачтено
21. Психология и педагогика		72	зачтено
ВСЕГО:		3218	
в том числе аудиторных:		1432	

Отчислена по собственному желанию, приказ № 238/М от 25.09.14г.

_____ конец документа _____